

# **Regulament de Ordine Interioara a Internatului Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar”**

**Aprobat în CA 19.10.2022**

Nr. inregistrare:

## **Capitolul I –Dispoziții Generale**

**Art.1.** Internatul Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar”este organizat și funcționează în baza Legii Educației, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației, Naționale, a ROFUIP, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.4183 din 4 iulie 2022; Statutului elevului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4742 din 10 august 2016.

**Art. 2.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala.

**Art. 3.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din:

- directorul Școlii, în calitate de președinte,
- administratorul patrimoniu,
- pedagogii internatului,
- delegat al CA, director adjunct.

Solicitările de primire în internat se fac în scris la secretariatul școlii de care aparține internatul , cu 15 zile înainte începerii anului școlar.

**Art.4.** Repartizarea elevilor în internat, camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe cicluri de învățământ.

**Art. 5.** La începutul fiecărui an școlar elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

**Art.6** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire.

**Art.7.** Conducerea internatului școlar revine directorului școlii și este ajutat de Administratorul de patrimoniu.

**Art.8.** Regulamentul de ordine interioară al Internatului Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

**Art 9.** Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.

**Art.10.** Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.

**Art.11.** În încinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

**Art.12.** În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.

**Art.13.** Data limită până la care trebuie plătită taxa de cazare este data de 05 a lunii pentru care se achită taxa, se acceptă și alte situații, pe baza consimțământului conducerii.

**Art.14.** Elevii Internatului Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ,

**Art.15** Cazarea elevilor în cămin se realizează în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor, pe baza cererilor. Excepțiile – cazuri sociale sau medicale – se discută în consiliul de administrație al școlii.

**Art.16.** Comitetul de cămin-cantină coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii. Comitetul de cămin este alcătuit din reprezentanți ai elevilor interni, aleși dintre și de către aceștia la începutul fiecărui an școlar. Comitetul desemnează un membru care va avea funcția de responsabil din partea elevilor de cămin.

**Art.17.** Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

## **Capitolul II. Drepturile elevilor interni**

**Art.18** Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.

b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.

c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 17.30, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.

d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

**Art.19.** Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră. Conducerea liceului și personalul angajat nu își asuma responsabilitatea în cazul pierderii sau furtului acestor bunuri.

**Art.20.** Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea pedagogului.

b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.

e.) elevii claselor postliceale pot părăsi internatul fără învoire, cu condiția reîntoarcerii până la ora 22.

f.) elevii claselor postliceale, aflați în perioada învățământului clinic, repartizați în tura 2, sau gardă, anunță pedagogul despre acest fapt.

**Art.21** Să facă propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și de viață din internat.

**Art.22.** Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

### **Capitolul III. Obligațiile elevilor interni**

**Art.23. Elevii interni au următoarele îndatoriri:**

1. Să respecte întocmai prevederile Contractului de închiriere și cele ale Regulamentului de ordine interioară.

2. În cazul acțiunilor coordonate de către ISJ sau MENCS (olimpiade, concursuri) ce necesită asigurarea unor locuri de cazare, să elibereze camera în perioada solicitată.
3. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.
4. Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comun
5. Să respecte programul cadru al internatului;
6. Să aibă o ținută și o atitudine corespunzătoare;
7. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare precum și celelalte bunuri puse la dispoziție;
8. Să efectueze programul gospodăresc stabilit de comitetul de cămin;
9. Să respecte regulile igienico-sanitare;
10. Să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în camera de locuit, în spațiile de folosință în comun;
11. Să achite lunar regia de internat , cazarea și alocația de hrană până la sfârșitul lunii în curs pentru luna următoare. Situațiile deosebite care împiedică acest lucru vor fi aduse la cunoștința personalului responsabil de cămin, în timp util. În cazul neefectuării acestor plăți contractul va fi considerat reziliat unilateral.
12. Să predea și să preia lenjeria pe care o are în inventar;
13. Să solicite bilet de voie de la pedagogul de serviciu, în legătură cu orice plecare din internat; și să respecte intervalul orar de pe acesta.
14. Să-și efectueze zilnic toaleta individuală;
15. Să aibă o atitudine cuviincioasă față de profesori, părinți, pedagogi și colegi;
16. Să respecte regulile de protecție a muncii și vieții în internat;
17. La plecarea în vacanțe să efectueze curățenie generală în cameră și să restituie integral bunurile primite în stare corespunzătoare;
18. Să participe la meditațiile organizate zilnic;
19. Să respecte orele de studiu și pregătire pentru (lecții) ore;
20. Să respecte regulile SSM si PSI.
21. Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, femei de serviciu, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

22.La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.

23.La părăsirea căminului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

24.La părăsirea căminului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare și consumul de utilități.

25.Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată și cu simț gospodăresc: să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise; să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri); să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

#### **Art.24.**

**1. Programul unei zile de lucru** (fără sâmbătă și duminică) este:

**6.45 –deșteptarea**

**7-7.30 -program administrativ(toaleta de dimineață,curățenie în dormitoare,servirea mesei)**

**7.55 -pregătirea pentru ore și mersul la cursuri**

**13- 16 servirea mesei de prânz**

**16.30-18.30 program de odihnă , curățenie în dormitor și meditație**

**18.45-20.00 -servirea mesei**

**20-21 -program liber**

**21.15-21.45 -pregatirea pentru culcare**

**22.00 – ora de stingere**

**2. Program de curățenie:** : Marți și joi este curățenie generală în dormitoare. Activitățile vor fi raportate și la orarul elevului. Personalul școlii nu răspunde de bunurile personale ale elevilor. Respectarea acestui program este obligatoriu.

**3. Elevii părăsesc internatul în cursul zilei de vineri și se reîntorc duminică după ora 18.00.**

#### **ART.25 . Sarcinile elevului de serviciu în internat**

**1. Respectă programul de serviciu stabilit (ora 16-22.).**

**2. Nu admite intrarea persoanelor străine în internat.**

3. Anunță pedagogul de serviciu și elevul căutat de către părinți, rude, prieteni. Nu admite intrarea lor în cămin.
4. Să aibă un comportament civilizată față de toate persoanele cărora li se adresează.
5. Anunță pedagogul de serviciu ori de câte ori se produce o deteriorare sau stricăciune a bunurilor comune din internat (geamuri, tâmplărie, instalații sanitare ,încuietori etc.)
6. În cazuri de forță majoră (incendii, cutremur, inundație, etc.) anunță pedagogul de serviciu, administratorul sau oricare alt angajat al instituției și ia unele măsuri imediate de P.S.I.
7. Anunță pedagogul de serviciu de orice neregulă constatată.
8. Anunță pedagogul de serviciu de orice situație conflictuală apărută între elevii interni ,anunță personalul de pază.
9. Consemnează într-un registru de procese verbale ,constatările din ziua respectivă și informează pedagogul de serviciu sau supraveghetorul de noapte.

**Art.26. Elevilor interni le sunt interzise:**

1. introducerea sau tolerarea persoanelor străine în internat fără acordul pedagogului sau a administratorului.
2. introducerea sau consumarea în internat a băuturilor alcoolice, drogurilor, substanțelor halucinogene, fumatul (inclusive țigări electrice);
3. folosirea reșourilor sau altor aparate electrice, decât cele puse la dispoziție de administrație în spațiile special amenajate;
4. introducerea în internat a substanțelor inflamabile și toxice;
5. pregătirea preparatelor culinare și păstrarea alimentelor în camere și pe ferestre;
6. practicarea jocurilor de noroc;
7. pătrunderea în alte camere fără acordul celor care locuiesc acolo sau în lipsa acestora;
8. părăsirea internatului fără acordul pedagogului de serviciu;
9. lipirea pe pereții camerelor, pe uși, ferestre sau dulapuri de fotografii sau decupaje sau scene obscene sau ce contravin bunelor moravuri;
10. schimbarea destinației bunurilor puse la dispoziție, deteriorarea sau distrugerea lor;
11. folosirea unui limbaj vulgar și a unei atitudini necorespunzătoare mediului școlar;
12. aruncarea în jurul internatului sau în spațiile de folosință comună a ambalajelor și resturilor menajere;
13. efectuarea unor activități care perturbă programul de meditație;

14. comportamentul necivilizat față de ceilalți elevi cazați;
15. înstrăinarea legitimațiilor;
16. scoaterea din cantină a veselei și a tacâmurilor;
17. blocharea căilor de acces în spațiile de învățământ;
18. deținerea și distribuirea, consumarea în timpul activității școlare și extrașcolare a drogurilor, băuturilor alcoolice, energizante și țigări (inclusiv țigara electronică) și să participe la jocuri de noroc;
19. să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ preuniversitar de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ preuniversitar;
20. să posede și să distribuie materiale cu caracter obscen sau pornografic;
21. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
22. Se interzice cu desăvârșire realizarea de copii după cheile camerei.
23. Se interzice cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

#### **Art.27. Norme SSM. și P.S.I.**

Cunoașterea și aplicarea acestor norme în conformitate cu Legea 319/2006, H.G. 1425/2006, a Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 , *Norme generale de prevenire a incendiilor* precum și prevederilor regulamentului școlar.

#### **Elevilor interni le sunt interzise:**

- Intervenția sub orice formă la instalațiile electrice: tablouri electrice, prize, doze, întrerupătoare, etc.
- Utilizarea veiozelor, aparatelor de radio, televizoare cu defecțiuni la cabluri, ștechere etc.
- Folosirea de improvizații electrice;
- Folosirea reșourilor, termoplonjoarelor, aerotermelor sau alte aparate electrice ce pot arde instalația electrică ;
- Folosirea aparatelor de încălzit (numai în situații excepționale și doar cu acordul conducerii);

- Călcatul lenjeriei în camere, aceasta se va face numai în spațiile special amenajate (prevăzute cu prize cu împământare și covoare termoizolante pe jos);
- Cățărutul pe gemuri, burlane de scurgere a apei pluviale, centuri de împământare, etc.
- Urcatul pe acoperișul căminului sau alte suprafețe situate la înălțime;
- Accesul pe balustrada căminului;
- Rezemarea corpului de balustrade și coborârea pe balustrade;
- Accesul la hidranți ,stingătoare;
- Fuga sau îmbulzeala pe holurile căminului;
- Accesul în alte camere decât cea în care locuiește, fără aprobarea celor ce locuiesc acolo;
- Încuiatul camerelor pe dinăuntru și nepermiterea pedagogului de a pătrunde în cameră;
- Aruncarea unor obiecte pe geamurile camerelor sau alte locuri care nu au fost desemnate pentru acest lucru;
- Elevii au obligația de a anunța pedagogul de serviciu despre orice problemă personală sau colectivă apărută pe timpul șederii sale în cămin;

Evacuarea elevilor din internat, în caz de alarme P.S.I. se va face conform instrucțiunilor planurilor de evacuare existente, în deplină ordine și disciplină sub supravegherea personalului specializat.

#### **Cap. IV. Sancțiuni**

**Art. 28.** Elevii interni care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea faptelor și de repetabilitatea lor.

**Art. 29.** Sancțiunile care se pot aplica elevilor interni sunt:

- a.) observație individuală;
- b) avertisment scris cu înștiințarea părinților;
- c) sancțiuni complementare, se aplică sancțiunile stabilite de Regulamentul de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar”.
- d) excluderea din cămin;
- e) desființarea contractului de închiriere;



**Art.30. Sancțiunea observație individuală** se aplică de către pedagogul școlar, supraveghetor de noapte, administrator pentru nerespectarea programului orar al căminului, nerespectarea liniștii și a orelor de pregătire a temelor, comportament necivilizat față de colegii de cameră, ceilalți elevi din cămin și angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetor de noapte, bucătărese, femei de serviciu), nerespectarea regulilor de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, plecarea din internat fără bilet de voie de la pedagogul de serviciu.

**Art.31 Sancțiunea cu avertisment scris** cu înștiințarea părinților se poate aplica la propunerea pedagogului școlar/supraveghetor de noapte și comitetului de cămin pentru nerespectarea și repetarea următoarelor fapte ca: neasigurarea ordinii și curățeniei în camere și spații comune, mutarea din cameră fără înștiințarea pedagogului, tulburarea liniștii în cămin, consumul de băuturi alcoolice, fumat, introducerea de persoane străine în internat, introducerea de arme, pocnitori sau petarde, practicarea jocurilor de noroc, aruncarea de obiecte, ambalaje pe ferestrele camerelor, deteriorarea obiectelor din cameră, părăsirea internatului la sfârșitul anului școlar fără predarea către administrator și pedagog a inventarului camerei.

**Art.32. Sancțiunea cu excluderea din cămin** se aplică la propunerea pedagogului școlar în următoarele cazuri:

-după ce au fost aplicate sancțiunile anterioare și elevul a continuat cu săvârșirea abaterilor menționate anterior.

-dacă gravitatea faptului indică acest lucru, pe baza hotărârii Comisiei de disciplină numit prin decizia directorului.

- Elevul exclus din cămin nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

**Art.33. Sancțiunea cu aplicarea desființării contractului de închiriere.** În cazul nerespectării prevederilor din Contractul de închiriere și a celor din prezentul regulament, conform art.31 și 32 din Contract, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare. Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile Contractului de închiriere și/sau de la cele ale Regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare. Tot anterior desființării Contractului de închiriere, administrația căminului va anunța și familia elevului. Rezilierea Contractului de închiriere produce efecte numai după îndeplinirea

demersurilor menționate la art. 31, 32 , începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

## **Capitolul V–Comitetul de internat**

**Art. 34.** Comitetul de internat este compus din:

Director

Pedagog, supraveghetor de noapte

Administrator

Reprezentant CA,

3elevi interni.

**Art. 35. Atribuțiile Comitetului de internat:**

**-Se întrunește lunar, în ziua de joi, cu întocmirea procesului verbal la fiecare ședință care va fi păstrat la internat.**

**-Stabilirea unui program detaliat de activități pe module.**

**-Discutarea și rezolvarea problemelor educative și administrative apărute**

**.-Afișarea și actualizarea informațiilor la panoul internatului. Acesta va conține în mod obligatoriu: regulamentul internatului, componența Comitetului de internat, activitățile săptămânale.**

**-În toate deciziile primează interesul elevului.**

## **Capitolul VI–Pedagog școlar și supraveghetor de noapte**

**Art. 35.** Pedagogii au următoarele atribuții:

1. Împreună cu conducerea școlii asigură funcționarea internatului.
2. Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.
3. Elaborează cu sprijinul conducerii școlii, programul activităților educative și administrativ gospodărești pentru elevii interni
4. Asigură menținerea ordinii și disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului,
- 5.Răspunde de cunoașterea și respectarea de către elevi a prevederilor prezentului regulament
6. Repartizează elevii în internat și pe camere.

7. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
8. Stabilește și urmărește împreună cu administratorul realizarea activităților administrativ gospodărești.
9. Se interesează de preocupările profesionale și extrașcolare ale elevilor, de particularitățile comportamentale, intervenind operativ și eficient în sprijinul acestora.
10. În funcție de programul de studiu, organizează activități recreativ-distractive, cultural-artistice, pentru elevii interni
11. Antrenează elevii la acțiuni de înfrumusețare a internatelor, de amenajare și întreținere a spațiilor verzi, a spațiilor destinate activităților comune.
12. Sesizează conducerea școlii și dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni
13. Completează **Fișă de monitorizare a abaterilor elevului** (în care e trecut tipul /tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele) în momentul imediat următor săvârșirii abaterilor.
14. Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare vacanță, a curățeniei în cameră.
15. Se îngrijește de igiena corporală a elevilor îndrumându-i să se spele. Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină.
16. Verifică dimineața în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.
17. Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi
18. Organizează împreună cu personalul medico-sanitar activități de educație igienico-sanitară.
19. Îndrumă elevii în acțiunea schimbării lenjeriei de pat.
20. Solicită părinților, tutorelui legal, declarații referitoare la învoirea elevilor după amiază în oraș (neînsoțiți).
21. Anunță imediat părinții (telefonice) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în internat. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii.
22. Tine registru cu evidența și frecvența elevilor în internat
23. Alege modalități de comunicare cu elevii
24. Identifică nevoile elevilor.

25. În timpul programului de dimineață/după amiază urmărește ca toți elevii din internat să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs.
26. Întocmește procesul-verbal de predare-primire ce va cuprinde și unele activități organizate în ziua respectiva. Procesele verbale ale pedagogului de după-masă și cele ale supraveghetorului de noapte vor fi aduse la cunoștința, sub semnătură, directorului/directorului adjunct de către pedagogul de serviciu din ziua următoare.
27. Discută cu unii elevi care au săvârșit abateri , rezolvă unele dispute apărute între elevi
28. Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei
29. Completează biletele de voie care asigura învoirea elevilor după-amiaza pentru o anumita perioada de timp, permițându-le accesul în afara internatului.
32. Pedagogul are obligația de a completa la zi fișele de observație pentru elevii interni.
33. Orarul de lucru –în conformitate cu planificarea efectuată va fi avizat de directorul liceului.

**Art. 36.** Pedagogul supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

1. Are obligația de a semnală problemele deosebite apărute pe timpul nopții, în registrul de procese verbale.
2. Supraveghetorul de noapte va asigura liniștea pe timpul nopții în internat cu respectarea programului de somn.

### **Capitolul VII–Dispoziții Finale**

1. Acest regulament intră în vigoare începând cu data de 19.10.2022 și va fi afișat atât la gazeta de la intrare în cămin cât și va fi prelucrat în fiecare cameră.
2. In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe director și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.
3. Fiecare elev și părinte al elevului cazat in internat va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

**Director,  
Dr. Szóke Ana-Maria**