



ANUNȚ

Ținând cont de prevederile HG 1336 din 08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

LICEUL TEHNOLOGIC "PUSKÁS TIVADAR" anunță examen de promovare în treaptă profesională SECRETAR ȘCOALĂ

I. a). Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) sau cetățean al Confederației Elvețiene
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz , alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art1 alin2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor , precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin1.lit.h).
- asigura îndeplinirea, în condiții corespunzătoare, a atribuțiilor privind evidența și gestionarea documentelor școlare și administrative, relația cu elevii, părinții, personalul unității și alte instituții, precum și respectarea termenelor și procedurilor specifice activității de secretariat.
- responsabilitate și punctualitate în îndeplinirea sarcinilor;
- capacitate de organizare și gestionare a documentelor;
- respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne;
- utilizarea corespunzătoare a aplicațiilor informatice și a platformelor specifice activității din învățământ;
- capacitate de comunicare și relaționare cu personalul unității, elevii, părinții și reprezentanții instituțiilor publice;
- preocupare pentru îmbunătățirea permanentă a activității profesionale;
- respectarea obligațiilor de serviciu și a normelor de conduită profesională.

b). Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență
- vechime în specialitate 3 ani ;
- certificate/atestare în domeniu, constituie avantaj;



- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe de contabilitate;
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare, relaționare cu diverse instituții pe linie financiar-contabilă.

II. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la examen :

- 1.Cerere de înscriere la examen
- 2.Copie CI
- 3.Copie Certificat de naștere
- 4.Copie acte de studii
- 5.Adeverință veche
- 6.Adeverință calificative obținute în ultimii 3 ani școlari

Dosarele de examen se vor depune în perioada **14.09.2026-18.09.2026**, între orele **9,00- 14,00** la secretariatul Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar" Sf.Gheorghe, str. Pescarilor nr.41

III. Desfășurarea examenului:

Examenul se va organiza la sediul Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar" Sf.Gheorghe str.Pescarilor, nr.41, după cum urmează :

a) Proba practică

- Data și locul desfășurării: **21.09.2026, ora 10,00**
 - Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice
 - Afișarea rezultatelor: **21.09.2026, ora 15:00**
 - **Contestațiile cu privire la rezultatele probei practice se pot depune în data 22.09.2026, între orele 09.00-14.00.**
 - Soluționarea contestațiilor, **afișarea rezultatelor** în data de **23.09.2026, ora 15,00**
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care obțin **minim 50 puncte.**

d) Interviul

- Data și ora desfășurării: **24.09.2026 , începând cu ora 10,00**
 - **Nota de la interviu nu se poate contesta.**
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin **minim 50 puncte.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu .

Afișarea rezultatelor finale a examenului: 25 SEPTEMBRIE 2026 , orele 10.00.

IV. Bibliografia:

- 1.Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- 3.Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- 6.Actele normative și procedurile specifice activității de secretariat și evidenței documentelor școlare, aplicabile postului.



V. Tematica pentru examen:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Atribuțiile și responsabilitățile personalului contractual;
3. Reguli privind întocmirea, gestionarea și arhivarea documentelor;
4. Evidența școlară și documentele școlare;
5. Reguli privind comunicarea și relația cu beneficiarii serviciilor educaționale;
6. Drepturile și obligațiile personalului contractual;
7. Norme privind disciplina muncii și răspunderea salariatului;
8. Prevederile privind promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale.



**DIRECTOR,
ING. FAI TAMÁS**