



PLANUL DE ACȚIUNE AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” 2016-2020

**Avizat,
Consiliul Profesoral 02.11.2020**

**Aprobat,
Consiliul de Administrație
02.11.2020**

REVIZUIT 2020

office@puskas.educv.ro

Cuprins

SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE.....	3
PARTEA I – CONTEXTUL.....	7
1.1 VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE.....	7
1.2 MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE	7
1.2.1 Scopul existenței școlii	8
1.2.2 Valoriile promovate.....	8
1.2.3 Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală	9
1.3 PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....	9
1.4 ANALIZA SUCESELEOR OBTINUTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	12
1.5 CONTEXTUL NAȚIONAL	19
PARTEA 2 – ANALIZA NEVOILOR	25
2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN	25
2.1.1. Prezentarea Municipiului Sf. Gheorghe	25
2.1.3 Implicațiile demografice pentru ÎPT	26
2.1.4. Din analiza mediului economic județean si regional.....	28
2.1.5 Perspective strategice ale economiei județului	29
2.1.6. Piața muncii.....	35
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN	40
2.2.1. Prezentarea generală a școlii	40
2.2.2. Cultura organizațională	52
2.2.3 Sistemul de control intern managerial.....	54
2.2.4 Organizație sindicală	55
2.2.5 Consiliul Școlar al Elevilor	56
2.2.6 Avocatul Elevului.....	58
2.2.7 Resurse umane.....	60
2.2.7.2 Populația școlară	70
2.2.8 Resurse financiare	77
2.2.9 Resurse materiale	81
2.2.10 Resurse didactice	93
2.2.11. Analiza SWOT	98
2.2.12. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare	100
PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL	102
3.1 OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII	102
3.2 PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020	110
3.3. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ.....	124
3.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021	128

3.5 PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” SF. GHEORGHE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020.....	130
3.6 INSPECȚII SUSȚINUTE ÎNTRE ANII ȘCOLARI 2016-2020 ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „PUSKÁS TIVADAR” SFÂNTU GHEORGHE	132
PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE.....	133
4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII.....	133
4.1.1. Surse de informații:	135
4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS	136
4.3 GLOSAR DE TERMENI	138
4.4 COLECTIVUL DE LUCRU	139
4.5 ANEXE	140
BIBLIOGRAFIE	144

SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE

Trei citate au călăuzit instituția de învățământ de la înființare până în zilele noastre și sperăm că o vor călăuzi și în viitor.

”Școala nu poate avea decât două scopuri.

Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care,

bineînțeles, va avea nevoie să se servească:

aceasta este instrucția.

Cealaltă e să pregătim copilul de azi pentru omul de mâine,

și aceasta este educația.”

Gaston Berger

”Valoarea este rezultatul fructuos al efortului, nu al speranței.”

Jim Rohn

”Valorile nu mor niciodată.”

Proverb cecen

Prima etapă (înainte de decembrie 1989)

Școala a fost înființată în anul 1973, inițial primind denumirea de Liceul Industrial-Construcții de Mașini.

Instituția de învățământ nou înființată și-a început activitatea în clădirea Școlii Generale nr. 3 de la Piața ”Treii Trandafiri” și a luat naștere din necesitatea formării și calificării forței de muncă pentru întreprinderile I.A.E.A (Întreprinderea de Aparataj Electric Auto) și I.M.A.S.A. (Întreprinderea de Mașini Agregate și Subansamble Auto), sub patronajul întreprinderii I.A.E.A. La data de 1 septembrie 1973 unitatea de învățământ avea un efectiv de 107 de elevi repartizați în trei clase, o clasă de secția română și două clase de secția maghiară, cu calificările profesionale de prelucrător prin așchiere și electrotehnică.

În anul școlar 1974-1975 funcționau deja 9 clase și 3 ateliere (2 de lăcătușerie și unul de prelucrare prin așchiere).

În anul 1976 s-a construit o școală nouă în locația actuală din strada Pescarilor. Școala se situa la marginea orașului, în câmp deschis, cu patru clădiri: clădirea școlii, clădirea internatului, atelierul și cantina. Școala s-a construit din investiția proprie a I.A.E.A care, după planul original trebuia să funcționeze ca și școală profesională a acesteia.

În anul 1978 s-a schimbat denumirea școlii în Grupul Școlar I.A.E.A.M.E. (Întreprinderea de Aparataj Electric Auto și Motoare Electrice) apoi, în perioada 1981-1990, instituția a purtat numele de Liceul Industrial nr.1.

În anul 1978 au finalizat studiile primii absolvenți ai liceului.

O schimbare importantă a avut loc în anul 1984, când cadrele didactice ale liceelor industriale au fost trecute în subordonarea Ministerelor Industriale prin patronajul unei întreprinderi de resort. Inginerii și maiștrii instructori ai Liceului Industrial nr. 1 au devenit angajații întreprinderii I.A.E.A.M.E.

A doua etapă (după decembrie 1989)

Prima realizare majoră a fost începerea construirii unei săli de sport prin susținerea financiară a întreprinderii I.A.E.A.M.E. Demersurile foarte rapide au permis proiectarea rapidă și începerea lucrărilor. La sfârșitul anului 1990 patronajul întreprinderii a încetat, Ministerul Educației nu a avut fonduri pentru investiții. S-a solicitat oprirea lucrărilor. Inflația din următorii ani și lipsa fondurilor au prelungit durata lucrărilor, dar în final, în anul 1996 sala de sport a fost inaugurată.

A doua realizare majoră a fost schimbarea numelui școlii la începutul anului 1990. În sfârșit legislația a permis ieșirea din anonimat și „botezarea” școlii. În acest demers au fost luate în considerare două aspecte: purtătorul numelui să fie legat de meleagurile noastre și de activitățile școlii. Astfel Consiliul Profesoral, a hotărât ca în denumirea școlii să apară numele ”Puskás

Tivadar”*, astfel școala se va numii Grup Școlar”Puskás Tivadar”*



S-a născut la Budapesta, pe 17 septembrie 1844, dar cine merge pe urmele originilor sale ajunge și în Transilvania, la Ditrău, județul Harghita. Tînărul Tivadar își începe studiile de inginerie la Viena, pe care însă la scurt timp este nevoit să le întrerupă. În anul 1873, Puskás Tivadar pleacă în Statele Unite, unde devine colaboratorul lui Edison, al cărui reprezentant oficial va fi între anii 1877 și 1886. Centrala telefonică de la Boston, în 1878, și cea de la Paris, în 1879, au fost construite conform ideii lui Puskás Tivadar. În 1881, marele inventator maghiar începe instalarea centralelor

telefonice în Ungaria, împreună cu fratele său, Puskás Ferenc. În 1892, Puskás Tivadar își pune în aplicare cea mai celebră invenție, sistemul de informații telefonice (ziarul vorbitor), predecesorul radioului de astăzi

Un alt moment important a avut loc în anii '90 și anume, autorizarea Școlii de șoferi. Paralel a fost extinsă oferta școlară. În domeniile mecanică, electric și electronică automatizări au fost autorizate calificări profesionale apropiate cererii forței de muncă: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electrician electronist auto, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, sudor.

În 2001 s-a trecut la reabilitarea celor șase clădiri ale instituției de învățământ.

Astfel în decurs de 10 ani școala a devenit cea mai modernă și dotată instituție de învățământ din județ.

Între timp Grupurile Școlare au fost transformate în Licee Tehnologice, astfel unitatea noastră școlară fost denumită Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar".

Începând cu anul 2010 Școala Postliceală Sanitară, care funcționa ca instituție de sine stătătoare în clădirea fostei școli generale Kiss Árpád, a fost transferată și arondată școlii noastre. Această structură a școlii oferă specializările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și mai recent de asistent medical de laborator.

În toamna anului 2011 Liceul Tehnologic "Gámán János", școala agricolă, și-a închis porțile și a fost transferată la Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar". Astfel au fost preluate calificările profesionale autorizate și acreditate care aparțineau de această instituție.

În toamna anului 2016 un vis a devenit realitate și anume amenajarea unui muzeu școlar .

Muzeul Comunicațiilor "Puskás Tivadar"

Pe data de 17 septembrie 2016 în incinta Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar" a fost inaugurat Muzeul Comunicațiilor "Puskás Tivadar". Ceremonia a avut loc la dată împlinirii a 172 de ani de la nașterea patronului spiritual al instituției, inventatorul Puskás Tivadar.

Muzeul deține obiecte tehnice în domeniul telecomunicației. A fost înființat cu scopul de a ilustra evoluțiile tehnice în domeniul telecomunicației înregistrate de-a lungul epocilor istorice.

Colecția muzeului este de fapt colecția inedită, de valoare inestimabilă a inginerului Csáky Ernő. Proprietarul colecției este nu numai un pasionat al echipamentelor de telecomunicație, ci și un om cu multiple calități și preocupări. Ca inginer electrotehnist, a lucrat în cadrul armatei cu o mare parte a echipamentelor colecției. A lucrat ca inginer profesor la Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar".

Muzeul este instalat pe o suprafața utilă de 360 mp., în 7 încăperi de la etajul II din clădirea principală a liceului.

În cadrul muzeului sunt prezentate:

- *Viața și activitatea lui Puskás Tivadar,*
- *Secvențe din istoria telecomunicației civile și militare,*
- *Oameni de știință care au avut contribuții deosebite în domeniu telecomunicației,*
- *Ziarul vorbitor a lui Puskás Tivadar*
- *Partenerii noștri:*
 - *Muzeul Comunicațiilor și Informaticii din București*
 - *Muzeul Poștelor și a Comunicațiilor din Budapesta*
 - *Muzeul Istoriei Televiziunii și al Radioului din Budapesta*
 - *Centrul Tehnologic al Telecomunicațiilor Puskás Tivadar din Budapesta*
 - *Asociația Colecționarilor Aparatelor Radio din Ungaria*
 - *Pro Radio Antic, Asociația Colecționarilor Aparatelor Radio din România*
 - *Muzeul Național Secuiesc din Sf. Gheorghe,*
 - *Muzeul Etnografic „Haszmann Pál” din Cernat,*

- *Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc*
- *Muzeul Poștei din Szentes, Ungaria*
- *Muzeul Istoria Calculatoarelor și a Informaticii din Szeged, Ungaria*
- *Clubul Radioamatorilor Puskás Tivadar, indicativ YO6KPT și grupa de elevi - Vânători de vulpi-destinat pentru pregătirea lor în domeniul radioamatorismului*

Colecții din domeniu telecomunicației cuprinde:

- *Receptoare radio de producție românească,*
- *Telefoane fixe și mobile,*
- *Centrale telefonice, de la cea manuală utilizată în anii 1898, până la cele electronice, utilizate în Sfântu Gheorghe, toate în stare de funcționare,*
- *Istoria tehnicii orașului Sfântu Gheorghe,*
- *Lucrările de diplomă de absolvire ale elevilor liceului,*
- *Cărți cu literatură de specialitate,*
- *Aparate de măsură analogice,*
- *Generatoare și alimentatoare,*
- *Plăci de picupuri și benzi de magnetofone,*
- *Benzi video din videoteca cablului tv., care a funcționat în jurul anilor 2000.*

Aparatura muzeului

În cadrul muzeului sunt expuse peste 3500 de aparate, toate la un loc reprezintă colecția. Pentru prezentarea aparatelor pe lângă metodele clasice am utilizat și codul QR. Exponatele sunt prezentate în limbile: română, maghiară și engleză.

Colecția a fost prezentată publicului începând cu anul 1980. De atunci a mai participat la 14 prezentări publice, expoziții, sub diferite tematici.

Această colecție a dat naștere la două cărți:

- *”Istoria înregistrării și redării sunetului”-2003 autor: Csáky Ernő*
- *”Inventatorul maghiar Puskás Tivadar” autorii: Puskás Attila, Csáky Ernő, Dr.Rajnai Zoltán.*

Activități care se pot desfășura în muzeu

Dotarea muzeului, suprafața pusă la dispoziție, nivelul de pregătire a specialiștilor din personalul muzeului permite organizarea și desfășurarea a unor activități tehnice specifice care sprijină ridicarea nivelului de pregătire și cultura generală al elevilor și a vizitatorilor.

Se pot organiza următoarele activități:

- *Activități pedagogice muzeale,*
- *Repararea mijloacelor de telecomunicații,*
- *Cunoașterea istoria tehnicii,*
- *Conferințe, serate și discuții între specialiști în telecomunicații,*
- *Pregătirea radioamatorilor, învățarea și exersarea alfabetului Morse,*
- *Supraviețuire, prim ajutor și orientare în teren,*
- *Asigurarea legăturilor radio în timpul catastrofelor și a acțiunilor de salvare de către I.S.U.,*

- *Aniversarea a diferitelor evenimente tehnice de specialitate,*
- *Producerea și utilizarea energiei alternative în alimentarea echipamentelor de transmisiuni militare și civile.*

În cei câțiva ani de activitate popularitatea muzeului a crescut foarte mult, depășind granițele României. Sunt însemnări, aprecieri în Cartea Muzeului de vizitatori din S.U.A. până-n Italia.

Fondatorii Muzeului, biologul și scriitorul, profesorul Puskás Attila și inginerul militar de telecomunicații, profesorul Csáky Ernő, respectiv co-proprietarii colecțiilor, regretatul Kis Albert și domnul maestru militar Constantin Tănase, au afirmat următoarele:

”În fața noastră se va deschide o istorie fascinantă, o bază de cunoștințe în telecomunicații, a cărei funcționalitate este actuală și azi!”

Viața și activitatea lui Puskás Tivadar este un exemplu pentru noi toți și dovedește faptul că, numai prin învățare temeinică și muncă asiduă putem clădi viitorul. Prin fondarea Muzeului Comunicațiilor ”Puskás Tivadar” s-a dorit să se cunoască îndeaproape trecutul și viitorul comunicațiilor. Sloganul muzeului: „Cunoștințe de viață pentru viitor”.

În toamna anului 2017 și Liceul Tehnologic ”Kós Károly” a fost desființat prin hotărâre de consiliu local și arondat Liceului Tehnologic ”Puskás Tivadar”. Cu această ocazie au fost preluate alte calificări profesionale, din domeniile textile și pielărie, prelucrarea lemnului, industrie alimentară și construcții.

După anul 1989 multe structuri puternice au dispărut, printre ele și instituții de învățământ. Cu toate acestea Liceul Tehnologic ”Puskás Tivadar” nu numai că a supraviețuit, dar s-a dezvoltat și a devenit o forță la nivelul județului și apreciat la nivel național.

PARTEA I – CONTEXTUL

1.1 VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE

Viziunea reprezintă o stare ideală proiectată în viitor și care configurează o posibilă dezvoltare a școlii. Ea presupune pe termen lung șansele de dezvoltare ale școlii.

Viziunea școlii este de a deveni un model al formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene:

“Un copil educat greșit este un copil pierdut. ”- John F. Kennedy

1.2 MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar, Sfântu Gheorghe este unica instituție de învățământ din zonă, care are posibilitatea de a răspunde la nevoile pieței de muncă în domenii foarte importante, prezente în orice activitate economică a secolului XXI: automobile, electronică, mecatronică, automatizări, comandă numerică, industrie alimentară, industrie textilă, industria lemnului, utilizarea energiilor neconvenționale.

Deviza școlii noastre pentru anul școlar 2019-2020 este : “ **Educația este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea.** ” – Nelson Mandela.

1.2.1 Scopul existenței școlii

- ✓ Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar “, Sfântu Gheorghe va valorifica experiența și expertiza resursei sale umane pentru a-și racorda strategiile de dezvoltare instituțională la nevoile comunității și la dinamica pieței muncii;
- ✓ vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- ✓ obiectivul nostru este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a județului Covasna, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate), dar nu numai;
- ✓ Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar “, Sfântu Gheorghe își asumă și dezvoltarea personală a elevilor săi, modelându-i după profilul instituției;
- ✓ urmărim creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat;
- ✓ vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați;
- ✓ la finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent va deveni nu numai un bun profesionist, conform nivelului de calificare pentru care a optat, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală ca o soluție a dezvoltării mediului în care activează;
- ✓ proiecția noastră în viitor ne conturează profilul unei școli ancorate în viața comunității, o instituție de învățământ flexibilă și dinamică, aptă să facă față provocărilor oricăror solicitări generate de un viitor deja greu de prevăzut.

1.2.2 Valoriile promovate

Valorile, pe care ne propunem să le promovăm sunt:

PERSEVERENȚĂ

TENACITATE

UNICITATE

INOVAȚIE

SPIRIT DE ECHIPĂ

VALOARE

KIT

ACTIVITATE

ACCESIBILITATE

DURABILITATE

SUCCES

AUTENTICITATE

RITMICITATE

1.2.3 Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală

Liceul nostru pregătește personal calificat în domeniu. În colaborare cu familiile elevilor și factorii locali activi se va diversifica oferta educațională, bazată pe cererea de piață, astfel încât procentul de încadrare a absolvenților în muncă să se majoreze cu cca. 15% .

1.3 PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

Orașul Sfântu Gheorghe și împrejurimile sale nu sunt o zonă foarte industrializată (numai firme mici și mijlocii), poate și din această cauză, scăderea numărului de elevi a dus la dispariția a mai multor licee tehnologice. Momentan Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este singurul liceu de profil tehnic din oraș și de aceea aproape toate clasele din învățământ profesional sunt clase biprofile pentru a acoperii cât mai multe domenii de activitate.

Liceul se situează aproape de centrul civic al orașului Sfântu Gheorghe este ușor accesibil elevilor din orice cartier al localității. De asemenea este ușor accesibil și pentru elevii care vin din satele din apropiere de oraș, iar pentru cei care vin de la localități mai îndepărtate, liceul dispune de un internat cu 40 de locuri.

Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” are următoarele nivele de învățământ, în anul școlar 2020 – 2021 :

- Liceal cu clasele IX – XII – zi
- Liceal cu clasele XI – XIII – frecvență redusă
- Profesional cu durata de 3 ani , după clasa a VIII – a
- Profesional special cu durata de 4 ani
- Postliceal sanitar cu durata de 3 ani

Nr. crt.	Clasa	Domeniul	Calificarea profesională
1	IX.A	Electronică automatizări	Tehnician in automatizari
2	IX.B	Mecanica	Tehnician prelucrari pe masini cu comanda numerica
3	X.A	Electronică automatizări	Tehnician in automatizari
4	X.B	Mecanica	Tehnician prelucrari pe masini cu comanda numerica
5	XI.A	Electronică automatizări	Tehnician in automatizari
6	XII.A	Electronică automatizări	Tehnician electronist
7	XII.B	Electric	Tehnician prelucrari pe masini cu comanda numerica

8	IX.A prof	Mecanica	Electrician constructor
9	IX.B prof	Mecanica	Mecanic auto
			Operator pe masini cu comanda numerica
10	IX.C prof	Mecanica	Mecanic auto
			Operator pe masini cu comanda numerica
11	IX.D prof	Agricultura	Zootehnist
12	IX.E prof	Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește
			Brutar-patiser-preparator produse fainoase
13	IX.F prof	Constructii, instalatii si lucrari publice	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze
14	IX.G prof	Industrie textilă și pielărie	Croitor imbracaminte dupa comanda
15	X.A prof	Electric	Electrician constructor
			Confectioner produse electrotehnice
16	X.B prof	Mecanica	Mecanic auto
			Operator pe masini cu comanda numerica
17	X.C prof	Mecanica	Mecanic agricol
			Mecanic utilaje si instalatii in industrie
18	X.D prof	Mecanic	Sudor
		Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește
19	X.E prof	Agricultura	Zootehnist
			Horticultor
20	X.F prof	Fabricarea produselor din lemn	Tamplar universal
21	X.G prof	Industrie textilă și pielărie	Confectioner produse textile
22	XI A prof.	Electric	Electrician Constructor
			Confectioner produse electrotehnice

23	XI B prof.	Mecanică	Mecanic auto
			Tinichigiu vopsitor auto
24	XI C prof.	Mecanică	Operator pe masini cu comanda numerica
			Mecanic utilaje si instalatii in industrie
25	XI D prof.	Industria alimentară	Preparator produse din carne și pește
		Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile
26	XI E prof.	Constructii, instalatii si lucrari publice	Instalator instalatii tehnico-sanitare si de gaze
			Dulgher-tamplar-parchetar
27	IX.A SP	Agricultura	Lucrator in agroturism
28	IX.B SP	Agricultura	Lucrator in agricultura ecologica
29	X.ASP	Agricultura	Lucrator in agricultura ecologica
30	XI.ASP	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar univrsal
31	XII.ASP	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar univrsal
32	PL I A	Mecanica	Tehnician operator pe masini cu comanda numerica
33	PLS I.A	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist
34	PLS II A	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist
35	PL S II B	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de laborator
36	PLS III A	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist
37	XII.A FR	Umanist	Științe sociale
38	XIII.A FR	Umanist	Științe sociale

1.4 ANALIZA SUCCESELOR OBȚINUTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2016 – 2017

TOTAL PREMII OBȚINUTE	11
-----------------------	----

Total premii concursuri internaționale	1
PREMIUL I	0
PREMIUL II	1
PREMIUL III	0
MENTIUNE	0

Total premii concursuri naționale	2
PREMIUL I	0
PREMIUL II	0
PREMIUL III	2
MENTIUNE	0

Total premii concursuri județene	4
PREMIUL I	1
PREMIUL II	0
PREMIUL III	1
MENTIUNE	2

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

AN ȘCOLAR 2016-2017

TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ	4
PREMIUL I	2
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	0

Rezultate deosebite

Nr. crt	Nume și prenumele	concurs	locul	Prof. pregător
1	Echipa de minifotbal	Andrássy Kupa /Miskolc Ungaria	2	Incze Eszter Borbáth Attila
2	Echipa de handbal	Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară	3	Incze Eszter
3	Echipa sportivă a școlii	Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară	3	Incze Eszter

Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2017 – 2018

TOTAL PREMII OBȚINUTE	24
------------------------------	-----------

Total premii concursuri naționale	3
PREMIUL I	1
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	0

Total premii concursuri interjudețene	6
PREMIUL I	1
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	3

Total premii concursuri județene	9
PREMIUL I	2
PREMIUL II	2
PREMIUL III	4
MENTIUNE	1

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

AN ȘCOLAR 2016-2017

TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ	6
PREMIUL I	3
PREMIUL II	1
PREMIUL III	2
MENTIUNE	0

Rezultate deosebite

Nr. crt	Nume și prenumele	concurs	locul	Prof. pregătitor
1	Echipa de minifotbal	Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară	1	Incze Eszter Borbáth Attila
2	Balázs Dániel	Concurs Național INOVA FEST	2 Diplomă de excelență	Komán László
3	Gál Krisztián Szilveszter	Concursul de matematică aplicată ADOLF HAIMOVICI – etapa finală	3 Medalia de bronz	Maroscher László

Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2017 – 2018

TOTAL PREMII OBȚINUTE	24
------------------------------	-----------

Total premii concursuri naționale	3
PREMIUL I	1
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	0

Total premii concursuri interjudețene	6
PREMIUL I	1
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	3

Total premii concursuri județene	9
PREMIUL I	2
PREMIUL II	2
PREMIUL III	4
MENTIUNE	1

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

AN ȘCOLAR 2016-2017

TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ	6
PREMIUL I	3
PREMIUL II	1
PREMIUL III	2
MENTIUNE	0

Rezultate deosebite

Nr. crt	Nume și prenumele	concurs	locul	Prof. pregătitor
1	Echipa de minifotbal	Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară	1	Incze Eszter Borbáth Attila
2	Balázs Dániel	Concurs Național INOVA FEST	2 Diplomă de excelență	Komán László
3	Gál Krisztián Szilveszter	Concursul de matematică aplicată ADOLF HAIMOVICI – etapa finală	3 Medalia de bronz	Maroscher László

Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2018 – 2019

TOTAL PREMII OBȚINUTE	15
-----------------------	----

Total premii concursuri internaționale	3
PREMIUL I	1
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	0

Total premii concursuri naționale	3
PREMIUL I	1
PREMIUL II	0
PREMIUL III	1
MENTIUNE	1
Total premii concursuri județene	4
PREMIUL I	1
PREMIUL II	0
PREMIUL III	1
MENTIUNE	2

PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE

AN ȘCOLAR 2016-2017

TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ	5
PREMIUL I	3
PREMIUL II	1
PREMIUL III	1
MENTIUNE	0

TOTAL PREMII ETAPA NAȚIONALĂ	0
PREMIUL I	0
PREMIUL II	0
PREMIUL III	0
MENTIUNE	1

Rezultate deosebite

Nr. crt	Nume și prenumele	concurs	locul	Prof. pregătitor
1	Veres Balázs Hunor	Rádiós Tájékoztatósi Futás 2019 – Vértesboglár /Ungaria Radio Orientare	1	Gajdó Éva
2	Dóczi Bogdán Attila	Rádiós Tájékoztatósi Futás 2019– Vértesboglár /Ungaria Radio Orientare	2	Gajdó Éva
3	Radioclubul Puskás Tivadar	Rádiós Tájékoztatósi Futás 2019– Vértesboglár /Ungaria Radio Orientare	3	Gajdó Éva
1	Echipa sportivă a școlii	Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară	1	Incze Eszter

2	Keresztes Adorján	Concursul pe meserii faza națională – mecanic auto	5 mențiuni	Fail Tamás Csorba András Demeter Dávid
3	Radioclubul Puskás Tivadar	Cupa Silver Fox - Deva	3	Gajdó Éva

1.5 CONTEXTUL NAȚIONAL

În plan național, Programul Național de Reformă (PNR) 2011 – 2013, adoptat de către Guvernul României la 29 aprilie 2011, constituie platforma-cadru pentru definirea și aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României în concordanță cu politicile Uniunii Europene și reprezintă instrumentul de transpunere, la nivel național, a obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Țintele pentru anul 2020, asumate de România prin PNR 2011-2013 sunt următoarele:

- Rata de ocupare a populației cu vârsta 20-64 de ani: 70%;
- Investiții în cercetare-dezvoltare: 2% din PIB;
- Reducerea cu 19% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea la 24% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 19% a eficienței energetice;
- Rata abandonului școlar timpuriu: 11,3%; Rata populației cu vârsta de 30-34 de ani absolventă a unei forme de educație terțiară: 26,7%;
- Reducerea cu 580.000 a numărului de persoane aflate în risc de săracie și excluziune social.

Legea educației naționale nr. 1/2011 stabilește o nouă viziune asupra învățământului și în particular asupra IPT. Legea statuează rolul esențial al documentelor strategice de planificare de nivel regional, județean și local în distribuția teritorială și pe calificări a ofertei de formare profesională. Conform principiilor care guvernează învățământul preuniversitar și superior menționate în lege, structurile manageriale consultative au rol esențial din perspectiva asigurării principiului relevanței în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice și a principiului fundamentării deciziilor pe dialog și consultare.

Structura populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale

Datele anuale furnizate de INS, pe baza rezultatelor din Balanța forței de muncă (BFM) permit analiza comparativă la nivel regional și județean a evoluției în timp a structurii populației ocupate civile pe principalele activități ale economiei naționale.

Structura comparativă pe județe a populației ocupate civile, pe activități, în 2017 (%)								
	ROMÂNIA	CENTRU	AB	BV	CV	HR	MS	SB
Agricultură, silvicultură și pescuit	20,8%	16,8%	21,6%	9,1%	21,5%	23,6%	21,8%	10,6%
Industrie, din care:	23,5%	30,8%	34,0%	29,5%	31,8%	28,0%	26,5%	36,5%
- Industrie extractivă	0,6%	0,7%	0,9%	0,2%	0,2%	0,5%	1,1%	1,1%
- Industrie prelucrătoare	20,7%	28,1%	31,3%	27,0%	29,2%	25,5%	23,4%	33,5%

- Producția și furnizarea de energie electrică și termică. gaze. apă caldă și aer condiționat	0,7%	0,6%	0,6%	0,7%	0,4%	0,5%	0,7%	0,5%
- Distribuția apei; salubritate. gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	1,6%	1,5%	1,3%	1,6%	1,9%	1,6%	1,3%	1,4%
Construcții	8,3%	7,4%	5,6%	10,6%	5,0%	6,2%	6,6%	7,3%
Servicii, din care:	47,4%	45,0%	38,8%	50,8%	41,7%	42,1%	45,1%	45,6%
- Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	14,6%	14,5%	13,6%	16,0%	14,4%	14,5%	15,1%	12,7%
- Transport și depozitare	5,4%	5,6%	5,7%	5,7%	5,1%	4,4%	5,4%	6,5%
- Hoteluri și restaurante	2,4%	3,0%	2,2%	4,3%	3,3%	2,8%	2,4%	2,9%
- Informații și comunicații	2,5%	1,7%	0,4%	2,8%	0,8%	1,9%	1,3%	1,9%
- Intermedieri financiare și asigurări	1,2%	0,7%	0,6%	0,8%	0,6%	0,5%	0,7%	0,9%
- Tranzacții imobiliare	0,4%	0,3%	0,2%	0,6%	0,1%	0,2%	0,3%	0,3%
- Activități profesionale, științifice și tehnice	2,3%	1,7%	1,5%	2,4%	1,5%	1,6%	1,2%	1,9%
- Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	3,9%	3,2%	1,8%	4,8%	1,9%	1,8%	3,1%	3,9%
- Administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public	2,5%	2,2%	2,5%	2,2%	2,4%	2,3%	1,9%	1,9%
- Învățământ	4,5%	4,6%	3,8%	4,3%	5,0%	5,5%	5,0%	4,4%
- Sănătate și asistență socială	4,9%	5,0%	4,5%	4,6%	4,5%	4,8%	6,0%	4,8%
- Activități de spectacole. culturale și recreative	0,9%	0,9%	0,5%	0,9%	0,8%	0,5%	0,9%	1,2%
- Alte activități de servicii	1,8%	1,6%	1,5%	1,5%	1,2%	1,3%	1,9%	2,2%
TOTAL	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Sursa: INS Baza de date TEMPO-Online

În 2017, pe sectoare mari de activitate, la nivelul regiunii, se detașează serviciile care totalizează o pondere de 45,5% din populația ocupată civilă, urmată de industrie (30,8%), agricultură (16,8%) și construcții (7,4%).

Comparativ cu structura ocupării la nivel național, este mai bine reprezentată industria (cu 6,9 puncte procentuale peste media națională), în timp ce agricultura este cu 4 puncte procentuale sub ponderea la nivel național. Serviciile (45%) au o pondere mai mică dar apropiată de nivelul național (cu 2,4 puncte procentuale sub nivelul național), puțin mai mare în activități de transport și depozitare, hoteluri și restaurante, învățământ și sănătate și asistență socială. Construcțiile (7,4%) au pondere mai mică decât media națională (8,3%).

Concluzii din previziunile privind cererea de forță de muncă pe termen mediu (2013-2020):

Studiul previzional realizat de INCSMPS în 2011 a furnizat estimări privind evoluțiile prognozate pentru perioada 2013-2020 pe subgrupe majore de ocupații, activități economice (diviziuni CAEN). Structura cererii potențiale pe domenii de pregătire relevante pentru ÎPT este prezentată în capitolul 5.7.2.

Pe baza informațiilor oferite de studiul previzional și a analizelor efectuate în CLDPS în contextul specificului economic și de piața muncii ale regiunii și județelor, se poate estima o pondere recomandabilă a IPT din totalul ofertei educaționale de aproximativ 60%, din care, cel puțin jumătate ar trebui să vizeze calificări oferite prin învățământul profesional.

■ Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă – trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)¹
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare

Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în domeniul tehnic, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

¹ PRAI – Plan regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic

PLAI – Plan local de acțiune

PAS – Plan de acțiune al școlii (plan de dezvoltare instituțională adaptat pentru ÎPT)

Proгноza structurii cererii potențiale, în ipotezele scenariului moderat, pe domenii de formare profesională din IPT, la nivel național în perspectiva 2017-2020 (%)

Domenii de formare	%
Agricultură	3,9
Chimie industrială	1,3
Construcții instalații și lucrări publice	8,2
Comerț	12,6
Economic	14,5
Electric	5,3
Electromecanică	3,6
Electronică automatizări	4,2
Fabricarea produselor din lemn	1,4
Industrie alimentară	0,8
Industrie textilă și pielărie	9,0
Materiale de construcții	1,3
Mecanică	24,1
Turism și alimentație	7,8
Resurse naturale și protecția mediului	1,9
Tehnici poligrafice	0,2

Proiecția cererii de forță de muncă la nivel regional

În cadrul regiunii Centru, cererea potențială se încadrează pe o tendință ascendentă de-a lungul perioadei 2011-2020, în toate cele trei scenarii de proiecție, astfel încât la finele perioadei de proiecție cererea potențială se previzionează a fi cu 5% față de valoarea din 2011.

Pe activități economice, în regiunea Centru în ipotezele scenariului moderat, la orizontul anului 2020, se estimează o creștere ușoară a cererii potențiale pentru forță de muncă per ansamblu. Creșteri importante se înregistrează în *industria prelucrătoare, comerț, transporturi, depozitare și comunicații*. La o scară mai mică, o tendință crescătoare pare să se profileze după 2013 în *hoteluri și restaurante, precum și în sectorul industriei extractive*. Scăderi semnificative se estimează în *agricultură*.

Proiecția cererii potențiale de forță de muncă pentru regiunea Centru, pe activități economice (nr. persoane):

REGIUNEA CENTRU	2009	2011	2013	2015	2017	2020
Agricultura, silvicultura si piscicultura	140.284	120.266	102.921	89.327	76.760	61.499
Industria extractiva	6.925	7.491	7.910	8.519	8.897	9.480
Industria prelucratoare	343.986	350.312	348.617	366.635	374.241	385.424
Energie electrica si termica, gaze si apa	21.179	21.018	20.526	21.732	21.937	22.239
Constructii	70.076	66.396	65.547	69.349	69.818	70.421
Comert	139.454	152.155	164.620	172.368	181.166	193.800
Hoteluri si restaurante	18.145	17.905	17.944	19.454	19.910	20.582
Transport, depozitare si comunicatii	55.632	55.228	55.322	59.590	61.184	63.813
Intermedieri financiare	11.155	11.479	11.727	11.564	12.080	12.932
Tranzactii imobiliare, inchirieri si activitati de servicii	13.608	12.818	12.101	12.935	12.806	12.655
Administratie publica si aparare	54.422	55.801	56.603	55.483	56.414	57.790
Invatamant	62.881	64.338	65.296	67.525	70.283	73.485
Sanatate si asistenta sociala	48.238	47.320	47.222	47.701	47.722	47.675
Celelalte activitati ale economiei nationale	28.038	29.234	30.500	31.605	33.137	35.486
	1.014.024	1.011.763	1.006.857	1.033.785	1.046.355	1.067.281

În **regiunea Centru**, în scenariul moderat, domeniile *Fabricarea produselor din lemn* și *Industria textilă și pielărie* ocupă în cadrul cererii potențiale de forță de muncă poziții mai importante decât la nivel național. După *Mecanică* în care se păstrează o pondere însemnată, domeniile care par să coaguleze din ce în ce mai mult sunt *Economic*, *Comerț* și *Turism și alimentație*, după cum se poate vedea în tabelul de mai jos.

Structura cererii potențiale, pe domenii de formare profesională din IPT, în ipoteza scenariului moderat, în regiunea Centru în perspectiva 2017-2020:

Domenii de formare	%
Agricultură	1,4
Chimie industrială	1,7
Construcții instalații și lucrări publice	8,1
Comerț	12,6
Economic	13,9
Electric	5,0
Electromecanică	3,8
Electronică automatizări	4,6
Fabricarea produselor din lemn	2,6
Industrie alimentară	0,9
Industrie textilă și pielărie	10,8
Materiale de construcții	0,9
Mecanică	22,9
Turism și alimentație	8,5
Resurse naturale și protecția mediului	1,9
Tehnici poligrafice	0,2
Total	100,0

Ponderea estimată pe baza datelor furnizate de studiul previzional cu privire la proiecția locurilor de muncă disponibile la nivelul regiunii Centru în perspectiva anului 2020 (în scenariul moderat) de circa 2/3 pentru ocupațiile relevante pentru nivel 2 de calificare oferit prin învățământul profesional este confirmată și de rezultatele anchetei în firme care evidențiază că 67,4% din locurile de muncă vacante existe la momentul anchetei la nivel regional, iar în județul Covasna 77,2% necesită pregătire prin învățământ profesional.

Pe baza acestor informații utilizate ca repere pentru analizele efectuate în CLDPS în contextul specificului economic și de piața muncii ale regiunii și județului Covasna, se poate estima o pondere recomandabilă a IPT din totalul ofertei educaționale de aproximativ 60%.

În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4 iar 60% pentru calificări de nivel 3.

PARTEA 2 – ANALIZA NEVOILOR

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită analiza PEST (analiza contextului Politic - politici educaționale, Economic, Social și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară). Sursele de informare consultate sunt: Proiectul de Reformă a învățământului preuniversitar, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, Ministerului Educației și Cercetării, părinți, elevi, manageri ale unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local după care s-au structurat și se dezvoltă, PRAI, PLAI etc.

În acest sens școala va asigura, prin activitatea elevilor și prin informațiile pe care le va furniza comunității locale, o șansă pentru transformarea capitalului uman de care dispunem. Școala și-a elaborat oferta curriculară echilibrând cerințele curriculumului național cu cel local, punându-se accent pe aria „Tehnologii” în strictă concordanță cu profilul școlii. Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de resursele umane și materiale existente, cât și pe baza studierii cererii de forță de muncă pe plan local dar și la nivel național, precum și prin consultarea diverșilor agenți economici cu care avem în desfășurare relații de parteneriat și a părinților.

2.1.1. Prezentarea Municipiului Sf. Gheorghe

Municipiul Sf. Gheorghe este reședință a județului Covasna și este situat în partea centrală a României, în depresiunea Brașovului, pe ambele maluri ale Oltului. Cu ocazia ultimului recensământ, realizat în 2012, în municipiul Sf. Gheorghe populația era de 56006 de locuitori.

Cadrul geografic

Descriere:

Din punct de vedere geografic județul Covasna se află aproape în centrul României (între meridianele 43,04' și 44,05' longitudine estică și paralela 45,032' și 46,018' latitudine nordică), în partea interioară a arcului Carpaților Orientali.

Vecinătățile județului sunt: la est județele Bacău, Vrancea și Buzău, la sud și vest județul Brașov, iar la nord județul Harghita.

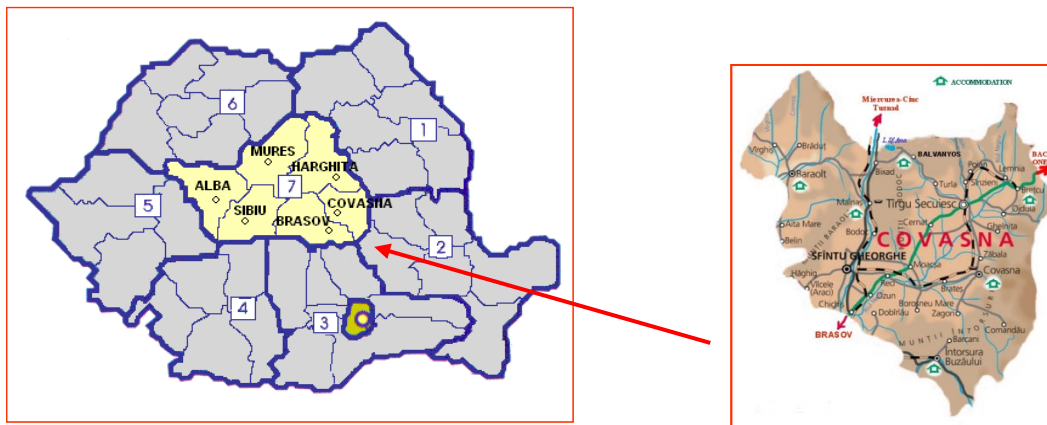


Fig. nr.2.1. Harta regiunii Centru și harta județului Covasna

Suprafața totală a județului este de 3705 km² (dintre cele mai mici din țară, depășind din acest punct de vedere doar județele Ilfov și Giurgiu), cuprinsă între altitudinile de 468 m lângă Augustin, respectiv 1777 m pe vârful Lăcăuți indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțit de îmbătrânirea populației.

Constatările demografice recomandă măsuri la nivelul rețelei școlare pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială (segmentarea ofertei prin diferențiere/eliminarea paralelismelor între școli teritorial apropiate), asigurarea accesului la educație și formare profesională (cu accent pe calitatea serviciilor și varietatea opțiunilor), optimizarea resurselor (concentrarea resurselor în școli viabile în paralel cu rezolvarea problemelor de acces / investiții în școlile din zone cu mobilitate redusă din motive obiective- infrastructura de transport deficitară/zone mai izolate/condiții sociale precare, etc.). De asemenea, invită școlile să colaboreze în rețea și să-și diversifice oferta de servicii (în special prin formarea adulților, pentru compensarea pierderilor de populație școlară).

2.1.3 Implicațiile demografice pentru ÎPT

- a) Declinul demografic general va continua, în mod accentuat pentru populația tânără. De aici,
 - Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
- b) Reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă**. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).

Se desprinde nevoia de:

- Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.
 - Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere
- c) Se prognozează **reduceri semnificative ale populației preșcolare școlare rezidente în Regiunea Centru, față de 2014-2015, în toate grupele de vârstă:**

- **3-5 ani (preșcolari):** reducere cu 18,2 % până în 2030, respectiv cu 38,3% până în 2060;
- **6-10 ani:** reducere cu 16,5 % până în 2030, respectiv cu 36,7% până în 2060;
- **11-14 ani:** reducere cu 8,5 % până în 2030, respectiv cu 30,9% până în 2060;
- **15-18 ani:** reducere cu 5,8% până în 2030, respectiv cu 27,7% până în 2060;
- **19-23 ani:** reducere cu 3,4% până în 2030, respectiv cu 27,4% până în 2060.

Deși se prognozează o reducere numerică a populației adulte 15-64 ani, trebuie avute în vedere nevoile acestora de formare continuă - *oportunitate în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară !*

- d) **Nivelul scăzut de educație al populației de etnie romă:** conform datelor de la recensământul din 2011, 18,8% din etnicii romi rezidenți în Regiunea Centru nu au absolvit nicio școală, iar 12,5% sunt analfabeți, doar 8,6% au absolvit învățământul secundar superior (3,9% liceul și 4,7% învățământul profesional și de ucenici) și numai 0,5% învățământul superior.
- e) **Rata deprivării materiale severe și rata riscului de sărăcie sau excluziune socială:** deși se constată o evoluție pozitivă în ultimii ani și valori mai mici ale acestor indicatori comparativ cu situația la nivel național, în conformitate cu datele statistice disponibile pentru 2015, o **pondere însemnată de cca. 22% din populația regiunii în vârstă de peste 18 ani este afectată de deprivare materială severă, iar 31,6% este expusă riscului de sărăcie sau excluziune socială.** Trebuie avut în vedere că deprivarea materială severă și riscul de sărăcie sau excluziune socială sunt mult mai mari în mediul rural și în special în ceea ce privește populația de etnie romă.

Față de aceste constatări, se recomandă:

- **Măsuri la nivelul rețelei școlare:**
 - ❖ **Optimizarea alocării resurselor, prin:**
 - Concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces
 - ❖ **Colaborarea școlilor în rețea sau chiar formarea unor consorții de școli, care împreună să realizeze:**
 - o ofertă cuprinzătoare și diversificată ;
 - eliminarea paralelismelor nejustificate;
 - colaborare pentru acoperire teritorială optimă;
 - diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).
- **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți**

- f) Fenomenul de **îmbătrânire demografică** (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani față de 2011 cu 13,1 % până în 2020 și cu 6,5% până în 2060 conduce la:
- Nevoi sporite de personal calificat – asistență socială și medicală
 - Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)

g) **Populația rurală.** Deși gradul de urbanizare al regiunii este mai ridicat decât media națională, ponderea populației rurale este semnificativă în Harghita, Covasna, Mureș. Structura pe grupe de vârstă indică **tendința tinerilor de a părăsi ruralul**. Față de aceste constatări, sistemul de educație și formare profesională este chemat să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni ;
- Ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale ;
- Educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural;
- Îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.

h) **Diversitatea etnică** caracteristică regiunii, implică:

- Educație multiculturală;
- Soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă);
- Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conf. recensământului din 2011, 17,9% din populația rromă a țării se înregistrează în regiunea Centru).

i) **Nivelul scăzut de educație și situația socio-economică precară care afectează o pondere însemnată a populației rome** implică:

- Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conf. recensământului din 2011, 17,9% din populația romă a țării se înregistrează în regiunea Centru); nevoia unor măsuri integrate pentru cuprinderea în programe de educație și formare profesională a romilor fără școală sau cu nivel scăzut de educație.

2.1.4. Din analiza mediului economic județean și regional se desprind concluziile cu privire la creșterea încurajatoare a investițiilor (industrie, tranzacții imobiliare, comerț, transport, depozitare și comunicații) și dinamica firmelor mici și mijlocii.

Din **analiza mediului economic județean** se deduc ramurile reprezentative pentru industria județului industria alimentară, industria confecțiilor textile, prelucrarea lemnului și fabricarea de mobilier, construcțiile metalice și produse din metal, mașini și aparate electrice, materiale de construcții.

Se constată ponderea semnificativă a serviciilor (cu cea mai mare contribuție în formarea PIB județean).

Ponderea relativ mare a industriei comparativ cu media europeană, corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani sugerează că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor ramuri industriale cu valoare adăugată mare.

Deși a cunoscut o scădere în ultimi ani sub impactul crizei economice, se subliniază potențialul de dezvoltare în construcții.

Județul Covasna se remarcă prin ponderea mare a agriculturii în formare VAB (cea mai mare la nivel regional, peste media națională). Se subliniază totodată nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii. În condițiile în care zona montană acoperă o parte semnificativă din suprafața județului, o secțiune distinctă este afectată analizării problematicei ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităților și gospodăriilor țărănești, a mediului și dezvoltării durabile - conducând la nevoia unui program coerent de măsuri specifice în educație și formare profesională în județ.

De asemenea, se menționează necesitatea relansării activității de cercetare-dezvoltare și de creștere a legăturii cu mediul economic și nevoile acestuia.

2.1.5 Perspective strategice ale economiei județului

Economia județului Covasna nu a atins, nici pe departe, potențialul maxim, nereușind de-a lungul timpului să-și valorifice la maxim resursele.

Creșterea PIB după perioada de criză este importantă (peste 16% față de 2008), însă ea este sub creșterea înregistrată la nivel regional. Valorile PIB/locuitor plasează județul pe ultima poziție în regiune. Una dintre principalele provocări strategice este cea de conectare a ritmului de creștere județean la cel al regiunii și reducerea disparităților de dezvoltare.

Acest lucru se poate face prin valorificarea potențialului de export, eficientizarea activităților economice și creșterea productivității muncii, atât în sectoarele de bază dar mai ales în cele care dețin avantaje competitive.

Păstrarea unei balanțe comerciale pozitive este o provocare pentru viitor, dar acest lucru nu trebuie să se realizeze în detrimentul evoluției consumului populației. Astfel, balanța comercială pozitivă trebuie să fie generată de creșterea valorilor exporturilor și nu neapărat de scăderea valorii importurilor, cauzată de scăderea puterii de cumpărare a cetățenilor, care să consume mai puțin.

Tot pe această linie, abordările agenților economici locali din unele sectoare cu potențial de export de produse finite trebuie să se schimbe. Sectoare de tradiție și în care județul deține resurse importante, precum industria lemnului trebuie să-și valorifice eficient atuurile, crescând gradul de prelucrare și implicit valoarea produselor care ies din comunitate. Valorile actuale ale exporturilor de lemn brut/volum de lemn recoltat și ale exporturilor de mobilă/volum de lemn exportat trebuie să crească semnificativ în perioada următoare.

De asemenea, sectoarele care formează baza economică a exporturilor, articole textile și echipamente, trebuie să-și dezvolte activitățile ținând cont de determinanții productivității ridicate din economiile dezvoltate: o forță de muncă profesionalizată, cu un nivel de trai bun.

Agricultura și zootehnia au un potențial ridicat, nu pe deplin valorificat – dacă nivelul exporturilor animalelor și produselor animale este satisfăcător, în schimb cel al produselor vegetale este încă unul scăzut.

Județul Covasna se situează pe primul loc la nivel național în ceea ce privește ponderea terenurilor cultivate din totalul suprafeței județului. Potențialul agricol dovedit (cele mai ridicate niveluri ale productivității la sfeclă de zahăr și cartofi) trebuie să țină cont de câteva posibile amenințări: de multe ori anii agricoli buni nu se traduc în profituri ridicate pentru producători. De aceea este esențial

ca gradul de prelucrare a produselor să crească. De asemenea, capacitățile de stocare a produselor agricole trebuie să fie dezvoltate. O atenție sporită trebuie să fie acordată unor factori de mediu ce pot afecta serios producția – în acest sens problema secetelor trebuie abordată prin dezvoltarea unor sisteme de irigații sau identificarea altor alternative de rezolvare a problemei pe termen lung. Este utilă o abordare strategică specifică pentru sectorul agricol; în acest sens vedem necesară implementarea unei strategii sectoriale.

Factorii externi sunt de asemenea o amenințare la adresa sectoarelor care dețin avantaje comparative, precum sectorul textil și cel agricol – politicile europene referitoare la Rusia și evoluția conflictelor din zona Ucrainei ar putea afecta exporturile către această zonă. În acest sens o diversificare și identificare de noi piețe de export este necesară.

Indicatorii antreprenoriatului ne arată vulnerabilități în această zonă – densitatea întreprinderilor și numărul de întreprinderi nou create sunt încă sub valorile competitorilor din regiune. Municipiile județului păstrează valori acceptabile ale indicatorilor, problema rămâne la nivelul orașelor.

Zonele sub-dezvoltate ale județului trebuie reconectate și refuncționalizate. Altfel, cercul vicios în care se află unele dintre localități, care au suferit de pe urma contractării puternice a activităților economice, se va autoîntreține, fiind foarte probabil a genera sub-dezvoltare și în zonele din jur, în care își exercită încă funcțiuni administrative.

Nivelul de ocupare a persoanelor de vârstă activă este unul redus. În acest sens, problemele identificate în analiză trebuie conexe – inițiativa locală trebuie sprijinită; creșterea gradului de ocupare se va face în momentul în care avantajele competitive identificate vor fi exploatate.

Mediul economic local este unul activ în ceea ce privește asociativitatea. Inițiativele de clusterizare sunt dinamice, asociațiile întreprinzătorilor reușind să se conecteze la avantajele comparative și competitive ale județului prin crearea de clustere în domenii precum turism, agricultură, energie verde, textil, industria lemnului etc. Pasul următor constă în funcționalizarea și valorificarea lucrativă a acestora. Agenții economici se vor implica în activitățile asociațiilor atunci când vor observa posibilitatea de a obține beneficii economice de pe urma inițiativelor de acest tip.

Mai trebuie amintit faptul că la nivelul județului există deja două parcuri industriale în Târgu Secuiesc și un al treilea în Sfântu Gheorghe (în construcție).

Marii angajatori din județ trebuie să se implice în proiecte de responsabilitate economică/socială care să ducă la creșterea micilor afaceri, prin externalizarea către firme locale a unor servicii, ori achiziționarea de bunuri produse la nivel local.

Aceste lucruri, împreună cu concentrarea pe multiple inițiative antreprenoriale în domenii competitive precum turism, IT și agricultură vor crea în timp un cerc virtuos al dezvoltării economice locale, de natură a genera o creștere a nivelului veniturilor cetățenilor (nivelul actual al veniturilor este una din problemele majore ale economiei județului, generând la rândul său probleme în sectoare precum cel comercial).

Turismul reprezintă o prioritate evidentă pentru județul Covasna. Potențialul este dat și de faptul că acest domeniu este o zonă cu productivitate peste media națională. Județul poate stimula comunitățile locale în dezvoltarea unui profil bine definit de turism (cultural, balnear, agroturism) și poate coordona dezvoltarea unei hărți integrate a capacităților de turism la nivel local. Turismul integrat are o bază solidă în această zonă cu identitate comunitară specifică. Aproximarea de o zonă cu atracție

turistică majoră (Braşov) trebuie valorificată în ceea ce priveşte atragerea fluxurilor de turişti. Toate aceste iniţiative ar duce la scăderea gradului de dependenţă pe care îl are turismul balnear în această regiune faţă de guvernul central (biletele subvenţionate pentru pensionari şi persoane cu diverse afecţiuni cardiace).

În acest domeniu există capacităţi majore, neutilizate, ce pot fi exploatate. Un exemplu este dezvoltarea unei “zone turistice a urşilor” axată pe turismul de familie (dincolo de cel tradiţional, de vânătoare). Turismul apare ca un factor strategic important la nivelul comunităţilor locale - o strategie armonizată la nivel judeţean care să conecteze obiectivele de la nivelul comunităţilor locale şi care să țină cont de specificul local (resursele naturale, infrastructură, profil turistic) ar putea oferi un grad mai ridicat de coerenţă şi implicit un impact mai mare. Dezvoltarea coerentă a turismului presupune iniţiative şi eforturi dedicate resursei umane care activează în această zonă - inclusiv în ceea ce priveşte dezvoltarea iniţiativelor agroturistice la nivelul comunităţilor rurale mici.

Autorităţile locale trebuie să înţeleagă că bunăstarea este legată atât de un nivel satisfăcător al veniturilor dar şi de o dimensiune culturală vie a comunităţii care să transforme judeţul într-un loc unde cetăţenilor să le placă să locuiască. De asemenea, este important a se valorifica economic potenţialul cultural şi turistic al judeţului.

Dacă multe din pârgurile dezvoltării economice locale stau în mâinile agenţilor economici (resursele), autorităţile trebuie să gândească în termeni de capacitate de multiplicare a resurselor şi să susţină acele proiecte/iniţiative care vor duce în timp la valorificarea avantajelor economice.

Concluzii

- ❖ Criza economică recentă afectează toate **sectoarele economice**, în mod deosebit sectorul de construcţii.
- ❖ **Cercetarea – dezvoltarea.** Sectorul de cercetare-dezvoltare are slabe legături cu mediul economic, neavând o contribuţie semnificativă la dezvoltarea economică judeţeană. Judeţul Covasna dispune de un număr extrem de redus de salariaţi în cercetare-dezvoltare, cu mult sub media naţională şi regională şi în scădere în ultimii ani.
 - Nevoia relansării activităţii de cercetare-dezvoltare şi de creştere a legăturii cu mediul economic şi nevoile acestuia.
- ❖ Tendinţa de **creştere a ponderii serviciilor şi a construcţiilor**, în paralel cu **scăderea ponderii agriculturii** în formarea PIB şi a VAB la nivel regional şi judeţean.
- ❖ **Dinamica şi potenţialul întreprinderilor mici şi mijlocii (IMM):**
 - În paralel cu procesul de restructurare care a condus la reducerea severă a numărului de angajaţi în firmele mari, a crescut la nivel regional numărul de firme şi personalul IMM
 - Creşterea din ultimii ani a ratei antreprenoriale la nivel regional, exprimată prin numărul de IMM la 1000 locuitori
- ❖ **Deşi în creştere, investiţiile brute şi investiţiile străine în judeţul Covasna sunt modeste, comparativ cu celelalte judeţe ale regiunii.** Cele mai mari

investiții sau realizat în industria prelucrătoare, urmată de comerț și de sectorul transport, depozitare, comunicați.

Serviciile.

Ocupă cea mai mare pondere în economia regională și județeană, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA. În cadrul serviciilor, în județul Covasna se detașează:

- **Comerțul** și activitățile *de hotel și restaurant*, cu potențial mare de creștere în viitor. Se constată la nivel regional preponderența întreprinderilor mici care lucrează în comerț, alături de o prezență în creștere a marilor lanțuri de magazine
- Activitățile de **transport, depozitare și comunicații**: Dezvoltarea industriei și comerțului la nivel regional implică și nevoi în creștere de calificări pentru transporturi și *logistică*.
- Importanța în creștere a **telecomunicațiilor**: accentul pe noile tehnologii în telefonie fixă și mobilă care antrenează schimbări în conținutul unora dintre calificările necesare în domeniu (ex. competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine).

Industria:

- În județul Covasna, **cele mai reprezentative ramuri ale industriei prelucrătoare** sunt: industria alimentară, industria confecțiilor textile, prelucrarea lemnului și fabricarea de mobilier, construcțiile metalice și produse din metal, mașini și aparate electrice, materiale de construcții.
- Ponderea relativ mare a industriei comparativ cu media europeană, corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani sugerează că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin **creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor ramuri industriale cu valoare adăugată mare**.
- Dinamica investițiilor în sectorul industrial: industria prelucrătoare beneficiază de cea mai mare pondere din totalul investițiilor brute la nivel regional și județean.
- Proiectele de înființare a unor parcuri industriale în Sf.-Gheorghe și Baraolt – din care se desprind orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare (materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi, etc.). Vecinătatea Parcului industrial Prejmer (jud. Brașov)

Construcțiile

- Sectorul cel mai afectat de criza economică, cu potențial mare de creștere în viitor

Agricultura:

- Potențial agricol important. Județul Covasna se remarcă prin **ponderea mare a agriculturii** în economia județului (15,3%, cea mai mare la nivel regional, peste media națională).
- Agricultură variată, condiții favorabile creșterii animalelor potențial ridicat de dezvoltare pentru agricultura ecologică și agroturism
- Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii din perspectiva aderării la UE

- Problematika complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești.

Silvicultura:

- 44,5% din suprafața județului este acoperită de păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră.
- Importante resurse naturale ale pădurii: lemn, fructe de pădure, ciuperci, plante medicinale, vânat, etc.

Mediul:

- Nevoile de adaptare la standardele UE pentru **protecția mediului**

Implicațiile pentru ÎPT:

- **Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, importanța diversificării activităților industriale, anticipând dezvoltarea necesară a unor ramuri industriale cu potențial competitiv, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
- **Calificări și curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel regional și local:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
- Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin
 - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
 - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
 - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți
- Ca **răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:
 - Creșterea nivelului de calificare
 - Importanța competențelor cheie
 - Limbile străine
 - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
 - Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
 - Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
- Ca răspuns la **cerințele de mediu** pe baza standardelor UE:

- Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
- Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.
- **Parteneriatul școală-agenți economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
 - diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii

➤ **Ruralul montan:**

Problematica complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești, în condițiile în care zona montană și premontană acoperă o parte însemnată din suprafața județului, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educație și formare profesională, pe următoarele direcții prioritare:

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru ruralul montan.
- Inițierea/dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan, înzestrate cu o bază materială adecvată: ferma didactică, ateliere școală și laboratoare – organizate și dotate corespunzător, din perspectiva agriculturii montane și pluriactivității (cu o componentă de agroturism inclusă); facilități de tip campus.
- Adecvarea sporită a conținutului calificărilor la specificul agromontan local.
- Completarea/adaptarea pregătirii la nivel gimnazial din zonele montane prin introducerea unor noțiuni generale privind economia ruralului montan, și aspecte practice de gospodărie și alimentație (la orele educație tehnologică / componenta de CDS).
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane.
- Programe de orientare și consiliere adaptate grupurilor țintă din ruralul montan (elevi și părinți, tineri agricultori).

De asemenea, se recomandă programe adecvate de informare și instruire a producătorilor agricoli cu privire la:

- ameliorarea competitivității sectorului agricol, alimentar și forestier din zona montană
- ameliorarea calității producției și a produselor, adaptarea la normele UE .
- promovarea produselor lor prin utilizarea logo-urilor acceptate de către UE (ex.: Produsul BIO, Produsul tradițional, Denumirea de origine a produsului–AOP, Identificarea geografică a produsului-IGP).

2.1.6. Piața muncii

Principalele constatări din **analiza pieței muncii** indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate. rate de activitate, cât și rate de ocupare ale populației civile din totalul resurselor de muncă, mai mici la nivelul județului decât cele agregate la nivel regional și național. Județul Covasna înregistrează una din cele mai mari rate ale șomajului din regiune. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 15-24 ani în regiunea Centru. Ponderea șomerilor sub 25 de ani din totalul șomerilor înregistrați în județul Covasna este în creștere și mai mare decât la nivel regional și național. Îngrijorează ponderea mare a șomerilor de lungă durată care afectează peste 1/3 din șomerii sub 25 de ani (conf. datelor pentru anul 2011), mai mare decât la nivel regional și național.

Indicatorii analizați la nivel regional privind evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale în structura ocupării pe niveluri de educație (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Similar cu evoluția PIB, se constată în ultimii ani tendința de scădere constantă a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în construcții.

Studiul previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020, realizat de către Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii” oferă repere importante pentru planificarea ofertei educaționale.

Capitolul privind educația și formarea profesională analizează contextul european și național, precum și principalii indicatori care definesc contextul educațional, evoluția populației școlare, cheltuielile/elev, situația resurselor umane din învățământul profesional și tehnic, condițiile de învățare (baza materială), cheltuielile medii alocate/elev, numărul de elevi care revin unui profesor, implicațiile descentralizării funcționale și importanța implicării partenerilor sociali, gradul de acoperire al serviciilor de orientare și consiliere, opțiunile elevilor pentru ÎPT, evoluția ratelor de cuprindere în educație și de abandon școlar, ratele de tranziție pe niveluri educaționale, etc. O analiză detaliată este dedicată ofertei curente pentru formarea profesională inițială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exercițiilor de planificare strategică (PLAI) anterioare, dar și unele aspecte care trebuie îmbunătățite în continuare. Este analizată de asemenea implicarea școlilor în formarea adulților. Principalele constatări din analiza sistemului de educație și formare profesională din sunt sintetizate la sfârșitul capitolului, din perspectiva măsurilor propuse pentru creșterea relevanței și calității în raport cu nevoile beneficiarilor.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județului, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor

recomandări pentru planurile de școlarizare, ca ținte pentru perioada 2013-2020 prezentate în Anexa A a planului de măsuri. În acest scop, au fost utilizate - cu prudența necesară având în vedere limitele metodologice ale demersului, la care se adaugă incertitudinile generate de criza economică actuală - unele repere de analiză furnizate de evoluția pe grupe de ocupații ale locurilor de muncă vacante și a șomerilor înregistrații în evidențele AJOFM, corelate cu alte informații statistice și informații parțiale prezentate în capitolele de piața muncii și context economic regional. Având în vedere incertitudinile actuale în contextul crizei economice, se recomandă monitorizarea în continuare a evoluțiilor lunare ale indicatorilor pieței muncii (șomaj - locuri de muncă). De asemenea se recomandă actualizarea prognozelor INCSMPS privind cererea și oferta de locuri de muncă pe termen mediu.

Structura cererii potențiale, pe domenii de formare profesională din IPT, în ipoteza scenariului moderat, în judetul Covasna, în perspectiva 2017-2020 (%):

Domeniul de educație și formare profesională	Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională (%)
Agricultură	8
Chimie industrială	0
Construcții, instalații și lucrări publice	8
Comerț	16
Economic	10
Electric	5
Electromecanică	3
Electronică și automatizări	1
Fabricarea produselor din lemn	8
Industrie alimentară	4
Industrie textilă și pielărie	10
Materiale de construcții	0,5
Mecanică	16
Turism și alimentație	7
- Protecția mediului - Silvicultură	3
Tehnici poligrafice	0,5

Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOEM

Învățământ profesional și liceal tehnologic

Profilul dominant al cererii de forță de muncă la nivel regional pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): *mecanică, comerț, construcții, economic, industrie textilă și pielărie, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație, electric, electromecanic, electronică automatizări, industrie alimentară, materiale de construcții, silvicultură*

La nivelul județului, toate domeniile au înregistrat o tendință de *scădere a locurilor de muncă, dar și evoluții fluctuante ale numărului de șomeri cu tendințe de creștere* - pe ansamblul județului. Balanța locuri de muncă-șomeri este deficitară practic pentru toate domeniile de pregătire

Scoala postliceală

Pentru școala postliceală, se desprind domeniile: **comerț, servicii, sănătate și asistență pedagogică, economic, informatică, construcții, instalații, arhitectură, sistematizare** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor din regiune: *tendință de creștere a locurilor de muncă și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri*.

Dintre grupele de ocupații de interes pentru școala postliceală, cu cerere în creștere și balanță locuri de muncă-șomeri favorabilă la nivel regional sau cu tendință spre un echilibru relativ, se remarcă mai ales:

- În domeniul **economic**: *Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiare, Funcționari de programare și urmărire a producției, Functionari expeditie si alti agenti poștali*
- În domeniul **comerț**: *Agenți în activitatea financiară și comercială, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri*
- În domeniul **servicii**: *Secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, Designeri, decoratori si alti tehnicieni in domeniul artei, Inspectori pentru protecția și igiena muncii și controlori de calitate*
- În domeniul **sănătate și asistență pedagogică**: *Asistenți medicali generalisti, Înfirmiere si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, Personal specializat pentru îngrijire si supraveghere la domiciliu, Înfirmiere si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, Asistenți farmacisti si laboranti, Fizioterapeuti si asimilati*
- În domeniul **construcții, instalații, arhitectură, sistematizare**: *Tehnicieni constructori*
- În domeniul **informatică**: *Tehnicieni operatori echipamente calcul, Programatori ajutori*
- În domeniul **transporturi**: *Funcționari în transporturi*

Învățământul superior

Pentru învățământul superior, *dintre grupele de ocupații cu număr semnificativ de locuri de muncă vacante la nivel regional, se desprind cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu o evoluție în scădere sau fluctuantă a numărului de șomeri dar cu balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri* (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional în 2007): **specialiști în informatică, ingineri constructori, specialiști în sistemul financiar, specialiști în administrația publică**

La aceștia se adaugă **inginerii mecanici** cu tendință de *creștere a locurilor de muncă* (cel mai mare număr de locuri de muncă vacante la nivel regional) *în paralel cu scăderea numărului de șomeri, dar cu balanță deficitară locuri de muncă-șomeri (cu tendință de ameliorare).*

Creștere a locurilor de muncă vacante la nivel regional s-a înregistrat și pentru **economiști (exclusiv specialiști statisticieni și cei din sistemul financiar-bancar)** - cu cel mai mare număr de locuri de muncă la nivel regional în 2007 după mecanică, **juriști, ingineri electroniști în transporturi, poștă și telecomunicații**, în paralel însă cu o *evoluție fluctuantă, contradictorie, de creștere a numărului de șomeri și raport nefavorabil locuri de muncă-șomeri.*

IMPLICAȚII PENTRU ÎPT:

- **Rata șomajului peste media la nivel național și regional, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată** - obligă sistemul de ÎPT la:
 - anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
 - acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
 - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
 - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
 - parteneriate active cu agenții economici, AJOFM, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- **Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
 - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi

- adecvarea calificării cu locul de muncă
 - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
 - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
 - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.
- **Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă** - trebuie avute în vedere pentru:
- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)²
 - Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare
 - Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.
- **Prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală** vizează modernizarea a agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural. Implică din partea școlilor din domeniu, în parteneriat toți cu factorii interesați:
- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – presupune creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare)
 - Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor
 - Implicarea în programe de formare continuă pe două componente:
 - formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive
 - reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități
- **Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban** - obligă la:
- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural
 - Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate
 - Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

² PRAI – Plan regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic

PLAI – Plan local de acțiune

PAS – Plan de acțiune al școlii (plan de dezvoltare instituțională adaptat pentru ÎPT)

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În oraș funcționează 15 grădinițe cu program normal ori prelungit, 7 școli generale, 5 licee teoretice (Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Colegiul Reformat, Liceul de Artă „Plugor Sándor”, Liceul „Mikes Kelemen” și Liceul „Székely Mikó”), 3 licee tehnologice, o școală postliceală cu profil sanitar și 3 instituții de învățământ superior: Facultatea de Științe Politice Administrative și Comunicare, Facultatea de Știința Mediului și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

2.2.1. Prezentarea generală a școlii

Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțată din resurse publice și autofinanțare, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi nivel liceal, postliceal, școală profesională și liceu cu frecvență redusă.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire;
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin indentificarea nevoilor de dezvoltare personală a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio-profesională a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de CDL-uri care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continuă a profesorilor;
- utilizarea catalogului On-line în vederea monitorizării elevilor de către părinți și cadrele didactice.

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere, site-ul școlii, pagina de facebook) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Covasna. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este asigurat următorul pachet de ofertă, care oferă competitivitate în orice loc în întreaga UE:

1. Pregătirea pentru examenul de Bacalaureat prin intermediul Programului ROSE;
2. Grad înalt de calificare profesională și specializare în tehnologii de vârf;
3. Obținerea avantajoasă (gratuită sau cu preț redus) a carnetului de conducere în categoriile B și C₁ la Școala de șoferi proprie a școlii;
4. Asigurarea „Bursei Puskás” din veniturile proprii ale școlii pentru stimularea învățaturii (de această bursă beneficiază elevii cu media generală de peste 8.50, bursa se acordă semestrial în funcție de rezultatele obținute);
5. Agenți economici care asigură instruirea practică a elevilor pot oferi la finalul studiilor locuri de muncă acelor elevi care au avut un parcurs foarte bun în cadrul orelor de instruire practică.

HARTA PARTENERIATULUI



PARTENERIATE LOCALE:

Cu administrația locală din Sf. Gheorghe: Pentru buna desfășurare a strategiilor locale, ale celor economice și de dezvoltare este absolut necesară o colaborare permanentă cu administrația locală. Prin acest parteneriat se poate asigura bugetul școlii, aprobarea organigramei personalului și structura școlii, investițiile, aprobarea proiectelor administrațiilor locale în vederea sprijinirii activităților culturale și sportive, proiecte comune EU pentru dezvoltarea și construirea unor baze sportive noi.

Cu Agenția Județeană de Forță de muncă: ofertele de locuri de muncă pentru absolvenții noștri, organizarea zilelor – porților deschise, burse de muncă, instruirea adulților.

Cu poliția locală: pentru protejarea elevilor noștri, prevenirea infracțiunilor și accidentelor rutiere.

Cu Poliția municipală/orășenească: Reducerea numărului de fapte antisociale.

Cu Direcția Sanitară: respectarea legilor în vigoare, prevenirea îmbolnăvirilor, a bolilor infecțioase pentru funcționarea în siguranță a instituției.

Cu Biblioteca Județeană: participări la activitățile bibliotecii și accesul elevilor la volumele bibliotecii.

Cu Muzeul Național Secuiesc: dezvoltarea cunoștințelor elevilor, prin participarea la expoziții.

Cu Teatrul Tamási Áron: stimularea participării elevilor la spectacole culturale prin cumpărarea abonamentelor.

Cu Teatrul Andrei Mureșanu: Desfășurarea proiectului *Împreună pentru Educație*.

Cu Spitalul Județean Fogolyán Kristóf: în vederea organizării instruirii clinice a elevilor din clasele postliceale cu profil sanitar.

Cu Biroul Informare - Recrutare Covasna/ Centrul Militar Județean Covasna: activitate de informare privind admiterea în sistemul militar de învățământ.

Parteneriate și colaborări

Parteneriate externe

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar are mai multe instituții de învățământ partenere din afara granițelor țării cu care colaborează permanent pentru diferite activități profesionale , sportive sau culturale:

- KSzC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Kecskemét / Ungaria;
- PSzC Simonyi Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Pécs / Ungaria;
- MSZC Andrassy Gyula Gépipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Miskolc / Ungaria;
- PSzC Zipernowsky Károly Műszaki Szakgimnáziuma – Pécs / Ungaria.

În afara acestor colaborări permanente, școala în fiecare an este partener în mai multe proiecte „Határtalanul”. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat 5 astfel de proiecte , în cadrul cărora un grup de elevi și de profesori s-au deplasat și au participat la activități organizate în cadrul proiectelor la Szentes, Pécs, Békéscsaba, Vác și Budapesta.

În anul școlar în curs în octombrie am pornit primul proiect „Határtalanul” în colaborare cu Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium Szeged/Ungaria.

Cu părinții

Școala încearcă să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Din această cauză școala a investit în introducerea catalogului virtual pentru a informa permanent părinții despre progresul elevilor, și a fost modernizat și actualizat site-ul școlii pentru informarea elevilor și părinților despre activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate .

Cu agenți economici

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar colaborează cu agenți economici din județul Covasna și chiar cu agenți economici din județele apropiate:

- Pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul profesional și postliceal;
- Susținerea financiară a unor activități extracurriculare ;
- Derularea unor programe , proiecte europene ;
- Inserția socio profesională – în fiecare an școlar reprezentanții agenților economici participă la desfășurarea probei practice a examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale;

- Realizarea CDL –urilor pentru clasele profesionale și cele liceale tehnice.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare cu **autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Inspectoratul Situațiilor de Urgență, Insepctoratul Județean Covasna, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică, Secția Tineret și sport, Direcția Județeană pentru Drepturile Copilului, cu patronate, sindicate, asociații profesionale, și cu instituții de învățământ preuniversitar și învățământ superior.

LISTA PARTENERILOR

Nr.crt	Denumire partener / autorități locale / agenți economici
2017-2018	
1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	ISU COVASNA
3.	POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA
4.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA
5.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA
6.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
7.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA
8.	SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF
9.	GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE
10.	S.C. ARIADNE IMPEX SRL
11.	S.C. SEBERT TEHNOLOGIE SRL
12.	S.C. KRISTO SRL
13.	S.C. ZAMBELLI METAL SRL
14.	S.C. BERTIKRIS SRL
15.	S.C. DALIA PROD SRL
16.	S.C. MIDA SRL
17.	S.C. NOVOTECH SRL
18.	S.C. COMERT BOGYO SRL
19.	S.C. ADY SERVICE SRL
20.	S.C. OLAS AUTOSERVICE SRL
21.	S.C. BOBO SRL

22.	S.C. L-RO SRL
23.	S.C. TEGA SA
24.	S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA
25.	S.C. GEREB SRL
26.	S.C. ARCTIC SA
27.	S.C. ELECTRICA SA
28.	S.C. CAPITALY SRL
29.	S.C. TRICOMSERV SA
30.	S.C. KEN SERVICE SRL
31.	S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL
32.	S.C. GRIMAS CONTROL SRL
33.	S.C. VALKES SRL
34.	S.C. MULTIPRINT SRL
35.	S.C. NEXXON SRL
36.	S.C. AKOS SRL
37.	S.C. VICTORMAR SRL
38.	S.C. FIT SPEED SRL
39.	S.C. ATRANS SRL
40.	S.C. BUDAI SRL
41.	S.C. MISU SRL
42.	I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO
43.	I.I. BECSEK LAJOS
44.	S.C. TRANS ABS IMPEX SRL
45.	S.C. ARGUS SRL
46.	S.C. ATROHOME SRL
47.	S.C. BI-TURN CONS SRL
48.	S.C. MIND ELECTROSERV SRL
49.	I.I. MATYAS KLAUDIA
50.	S.C. TG PRODAG SRL
51.	S.C. VIVI-MON SRL
52.	S.C. TRIO IMPEX SRL

53.	S.C. SPICOM SA
54.	S.C. RACOS AGROLAND SRL
55.	S.C. BODOPRIN WOOD SRL
56.	S.C. AGROZSO LACT SRL
57.	S.C. AGROMEC SRL
58.	S.C. BLABEBO SRL
59.	S.C. CONI-TRANS EXPORTTRACKING SRL
60.	S.C. ELTOR SRL
61.	S.C. GTR SERV SRL – Rupea /jud Brasov
62.	I.I. ILYES TIBOR
63.	I.I. TIMAT LASZLO TIBOR
64.	S.C. KOSA SRL
65.	S.C. MULTINR SRL
66.	S.C. WALOR RO SRL
67.	S.C. INSTING SRL
68.	S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL
69.	S.C. ZO TRANS SRL
70.	S.C. MOTOCIP AGRO SRL
71.	S.C. SZABOEK SRL
72.	S.C. MODERN HOUSE SRL
73.	S.C. CONICO SRL
2018-2019	
1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	ISU COVASNA
3.	POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA
4.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA
5.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA
6.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
7.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA
8.	SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF
9.	GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE

10.	S.C. ARIADNE IMPEX SRL
11.	S.C. SEBERT TEHNOLOGIE SRL
12.	S.C. KRISTO SRL
13.	S.C. ZAMBELLI METAL SRL
14.	S.C. BERTIKRIS SRL
15.	S.C. DALIA PROD SRL
16.	S.C. MIDA SRL
17.	S.C. NOVOTECH SRL
18.	S.C. COMERT BOGYO SRL
19.	S.C. ADY SERVICE SRL
20.	S.C. OLAS AUTOSERVICE SRL
21.	S.C. BOBO SRL
22.	S.C. L-RO SRL
23.	S.C. TEGA SA
24.	S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA
25.	S.C. GEREB SRL
26.	S.C. ARCTIC SA
27.	S.C. ELECTRICA SA
28.	S.C. CAPITALY SRL
29.	S.C. TRICOMSERV SA
30.	S.C. KEN SERVICE SRL
31.	S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL
32.	S.C. GRIMAS CONTROL SRL
33.	S.C. VALKES SRL
34.	PFA BOCZ LEVENTE
35.	S.C. NEXXON SRL
36.	S.C. AKOS SRL
37.	S.C. VICTORMAR SRL
38.	S.C. FIT SPEED SRL
39.	S.C. BICON CONSTRUCTII SRL
40.	S.C. BUDAI SRL

41.	S.C. MISU SRL
42.	I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO
43.	I.I. BECSEK LAJOS
44.	S.C. TRANS ABS IMPEX SRL
45.	S.C. ARGUS SRL
46.	S.C. ATROHOME SRL
47.	S.C. BI-TURN CONS SRL
48.	S.C. MIND ELECTROSERV SRL
49.	I.I. MATYAS KLAUDIA
50.	S.C. TG PRODAG SRL
51.	S.C. VIVI-MON SRL
52.	S.C. TRIO IMPEX SRL
53.	S.C. SPICOM SA
54.	S.C. RACOS AGROLAND SRL
55.	S.C. BODOPRIN WOOD SRL
56.	S.C. AGROZSO LACT SRL
57.	S.C. AGROMECC SRL
58.	S.C. BLABEBO SRL
59.	S.C. CONI-TRANS EXPORTTRACKING SRL
60.	S.C. ELTOR SRL
61.	S.C. GTR SERV SRL – Rupea /jud Brasov
62.	I.I. ILYES TIBOR
63.	I.I. TIMAT LASZLO TIBOR
64.	S.C. KOSA SRL
65.	S.C. MULTINR SRL
66.	S.C. WALOR RO SRL
67.	S.C. INSTING SRL
68.	S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL
69.	S.C. ZO TRANS SRL
70.	S.C. MOTOCIP AGRO SRL
71.	S.C. SZABOEK SRL

72.	S.C. MODERN HOUSE SRL
73.	S.C. CONICO SRL
74.	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA
75.	ASOCIATIA SERVICEURIOE AUTO DIN SFANTU GHEORGHE - ASASF
76.	S.C. KRISTOTEQ SOLUTIONS SRL
2019-2020	
1.	CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR
2.	ISU COVASNA
3.	POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA
4.	CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA
5.	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA
6.	AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
7.	INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA
8.	SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF
9.	GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE
10.	S.C. ARIADNE IMPEX SRL
11.	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA
12.	S.C. KRISTO SRL
13.	S.C. ZAMBELLI METAL SRL
14.	S.C. BERTIKRIS SRL
15.	S.C. DALIA PROD SRL
16.	S.C. MIDA SRL
17.	S.C. NOVOTECH SRL
18.	S.C. COMERT BOGYO SRL
19.	S.C. WIEB TOYS SRL
20.	ASOCIATIA SERVICEURILOR AUTO DIN SFANTU GHEORGHE ASASF
21.	S.C. BICON CONSTRUCTII SRL
22.	S.C. TTC SRL
23.	S.C. TEGA SA
24.	S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA
25.	S.C. GEREB SRL

26.	S.C. ARCTIC SA
27.	S.C. TRANSILVANIA SUD SA
28.	S.C. KTW SRL
29.	S.C. TRICOMSERV SA
30.	S.C. KEN SERVICE SRL
31.	S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL
32.	I.I. DOBRA PETER
33.	I.I. PREDA ISTVAN TAMAS
34.	S.C. KRISTOTEQ SOLUTIONS SRL
35.	S.C. SZILVILL SAN SRL
36.	S.C. AKOS SRL
37.	S.C. VICTORMAR SRL
38.	S.C. S.C. GTR SERV SRL – Rupea /jud Brasov
39.	FUNDATIA KALNOKY
40.	PFA MARK LASZLO
41.	S.C. PRIMO CESAR SRL
42.	I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO
43.	I.I. BECSEK LAJOS
44.	S.C. TRANS ABS IMPEX SRL
45.	S.C. PRIMO SOLE F.P.A. SRL
46.	CENTRUL JUDETEAN DE APARATURA MEDICALA
47.	S.C. INTEL ELCO SRL
48.	S.C. MIND ELECTROSERV SRL
49.	I.I. BADI GYULA
50.	I.I. VERESS ERNO
51.	S.C. REPARATII AUTOCOMPRESS SRL
52.	S.C. TRIO IMPEX SRL
53.	S.C. SPICOM SA
54.	S.C. RACOS AGROLAND SRL
55.	S.C. BODOPRIN WOOD SRL
56.	S.C. AGROZSO LACT SRL

57.	S.C. BAJKO SNC
58.	S.C. BLABEBO SRL
59.	PFA BODA BALAZS
60.	S.C. ELTOR SRL
61.	S.C. P.C. CERBUL SRL
62.	I.I. ILYES TIBOR
63.	I.I. TIMAT LASZLO TIBOR
64.	S.C. KOSA SRL
65.	I.I. CSOMA CSILLA VIOLA
66.	S.C. WALOR RO SRL
67.	I.I. MULLER ZOLTAN
68.	S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL
69.	I.I. FORRO MONIKA
70.	S.C. MOTOCIP AGRO SRL
71.	S.C. SZABOEK SRL
72.	S.C. MODERN HOUSE SRL
73.	S.C. CONICO SRL
74.	I.I. KEREKES CSONGOR
75.	C.S. MULTI TRANS SA
76.	I.I. NAGY ZSUZSANNA KATALIN
77.	I.I. OLAH ISTVAN
78.	PFA PLUGOR MIHALY
79.	SCP RISKÁ SRL
80.	S.C. TRANSSYLCOM IMPORT EXPORT SRL
81.	S.C. UNK MOTOR SERVICE SRL – Lunca de jos / jud Harghita
82.	S.C. VALDEK IMPEX SRL
83.	PFA VARGA JOZSEF
84.	S.C. VINCEAUTO SRL – Ghimeș Făget / jud Bacău
85.	S.C. BARKO SRL
86.	S.C. PROD BARNA SRL
87.	S.C. BENEDICO SRL

88.	I.I. KERESZTELY CSONGOR
89.	S.C. LASER DT SRL
90.	S.C. NEW FASHION SA
91.	PFA PAPP CSONGOR
92.	S.C. PROD COM TODOR SRL
93.	S.C. SOLFARM SRL

2020-2021

2.2.2. Cultura organizațională

Școala noastră se caracterizează print-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare. A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire.

Evaluarea elevilor este inițială, formative, sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Echipa managerială are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor cultural-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

Analiza documentelor

În analiza culturii organizaționale a Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” Sfântu Gheorghe au fost cercetate următoarele tipuri de documente:

- **interne:** rapoarte financiare, Planul de Acțiune al Școlii, sit-ul instituției, pliante de prezentare, documente din cadrul muzeului;
- **externe:** articole de presă.

S-a observat faptul că documentele analizate cuprind informații relevante despre instituție dar și despre cultura organizațională specifică acesteia, informații cu privire la:

- **istoricul și dezvoltarea instituției:** apariția instituției, date financiare ale instituției înregistrate în ultimii trei ani, numărul de personal, poziția pe piață, etc;
- **documente referitoare la politica instituției:** strategia instituției, rapoartele anuale;
- **organizarea instituției:** organigrama, fișe de post;
- **gestiunea personalului:** modalitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice, date despre personal (număr, vechime, rata fluctuației), condiții de angajare și avansare, obiective individuale;
- **planificarea și controlul din cadrul instituției:** planuri (anuale și semestriale), rapoarte (individuale, în cadrul comisiilor metodice, semestriale, anuale);
- **comunicarea internă și externă:** mijloace de comunicare internă, pliante de prezentare a instituției, interviuri prezentate în articole de presă.

Observațiile directe

Prin intermediul acestei metode de investigare au fost identificate obiceiurile și interacțiunile cadrelor didactice și ale directorilor, atmosfera din cadrul instituției, comportamentul în cazul unui conflict, modul în care fiecare își duce la îndeplinire sarcinile.

Informarea și comunicarea pentru ca informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă și recepționată sub o formă și într-un termen care să permită fiecăruia îndeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operaționale, financiare,

de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de control intern reclamă, în egală măsură, o comunicare internă eficientă în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficientă cu terții.

Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficient. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performanțelor, programul de acțiuni al Liceului Tehnologic “Puskás Tivadar”, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile manageriale/compartiment, registrul riscurilor/compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

2.2.3 Sistemul de control intern managerial

Potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, în unitatea noastră școlară a fost implementat și dezvoltat un sistem de control intern managerial, care se bazează pe cele cinci elemente ale controlului intern:

- ❖ Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizații (entități), întrucât el determină gradul de sensibilizare a personalului entității la nevoia dezvoltării controlului intern. El constituie fundamentul pe care clădesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunând disciplină și organizare. Factorii cei mai importanți care determină calitatea mediului de control sunt: integritatea, etică și competent personalului; stilul de management al conducătorilor; politică delegării de responsabilități; organizarea entității; formarea personalului; interesul și capacitatea conducerii de a defini obiectivele entității;

- ❖ Evaluarea riscurilor pentru că oricare entitate este confruntată cu un ansamblu de riscuri interne și externe care trebuie să fie evaluate. Înainte de a se face această evaluare este absolut necesar să fie stabilite obiective compatibile și coerente.

Evaluarea riscurilor constă tocmai în identificarea și analiză factorilor susceptibili de a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea măsurilor prin care riscurile să poată fi gestionate /stăpânite;

❖ Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare că măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entității. Activitățile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și funcționale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi:

- | | |
|------------------|-------------------|
| ▪ Observarea; | ▪ Raportarea; |
| ▪ Supravegherea; | ▪ Supervizarea; |
| ▪ Compararea; | ▪ Contrasemnarea; |
| ▪ Analiza; | ▪ Avizarea; |
| ▪ Evaluarea; | ▪ Aprobarea. |
| ▪ Validarea; | |

Sistemele de informare furnizează atât date interne (operaționale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de control intern reclamă, în egala măsură, o comunicare internă eficientă în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficientă cu terții. Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficient. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare a performanțelor, programul de acțiuni al Liceului Tehnologic “Puskás Tivadar”, programul de dezvoltare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile manageriale/compartiment, registrul riscurilor / compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

2.2.4 Organizație sindicală

În cadrul Liceului Tehnologic Puskás Tivadar există organizație sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic și didactic auxiliar făcând parte din FSLI.

Organizația sindicală a liceului este formată din :

- Biroul operativ:

1. Lider sindical – m.i.Borbáth Attila
2. Vice-lider – m.i.Lázár Attila
3. Secretar – Deák Enikő
4. 65 de membrii (cadre didactice, nedidactice, personal auxiliar)

În conformitate cu legislația în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Puskás Tivadar, Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul Tehnologic Puskás Tivadar, etc. Conducerea Organizației sindicale colaborează în permanență cu Biroul Operativ Județean FSLI și informează toți membrii de sindicat ai liceului cu privire la toate acțiunile și activitățile desfășurate.

2.2.5 Consiliul Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

OBIECTIVUL GENERAL al CȘE este creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

Elevii cooperează cu cadrele didactice și cu Consiliul de administrație al școlii pentru cunoașterea drepturilor elevilor, a responsabilităților care le revin, dar și pentru identificarea celor mai adecvate soluții pentru cazurile de încălcare a drepturilor elevilor în școală, comunitate sau familie.

ATRIBUȚII:

- identificarea problemelor/a unor situații de încălcare a drepturilor elevilor;
- facilitarea legăturii elevilor/părinților cu conducerea unității de învățământ;
- propunerea de soluții de comun acord cu cadrele didactice abilitate;
- medierea, în limita competențelor stabilite prin Regulament, a unor situații conflictuale din școală.

STRUCTURA COMISIEI:

- **Președinte: Hirni Előd- XII B**
- **Vicepreședinte: Hirni Botond- XII B**
- **Secretar: Gyenge Bálint-XII B**
- Membrii: 35 elevi, reprezentanții din toate clasele

- Coordonatori: prof. Kocsis Kinga și Bálint Delinke

2.2.6 Avocatul Elevului

Avocatul elevului este o instituție organizată în cadrul liceului, pentru a asigura respectarea drepturilor elevilor în școală și pentru buna guvernare. Elevii cooperează cu Consiliul Profesorat și cu Consiliul de administrație al școlii pentru cunoașterea drepturilor elevilor, a responsabilităților care le revin, dar și pentru identificarea celor mai adecvate soluții pentru cazurile de încălcare a drepturilor elevilor în școală, comunitate sau familie.

ATRIBUȚII:

- identificarea problemelor/a unor situații de încălcare a drepturilor elevilor;
- facilitarea legăturii elevilor/părinților cu conducerea unității de învățământ;
- propunerea de soluții de comun acord cu cadrele didactice abilitate;
- medierea, în limita competențelor stabilite prin Regulament, a unor situații conflictuale din școală.

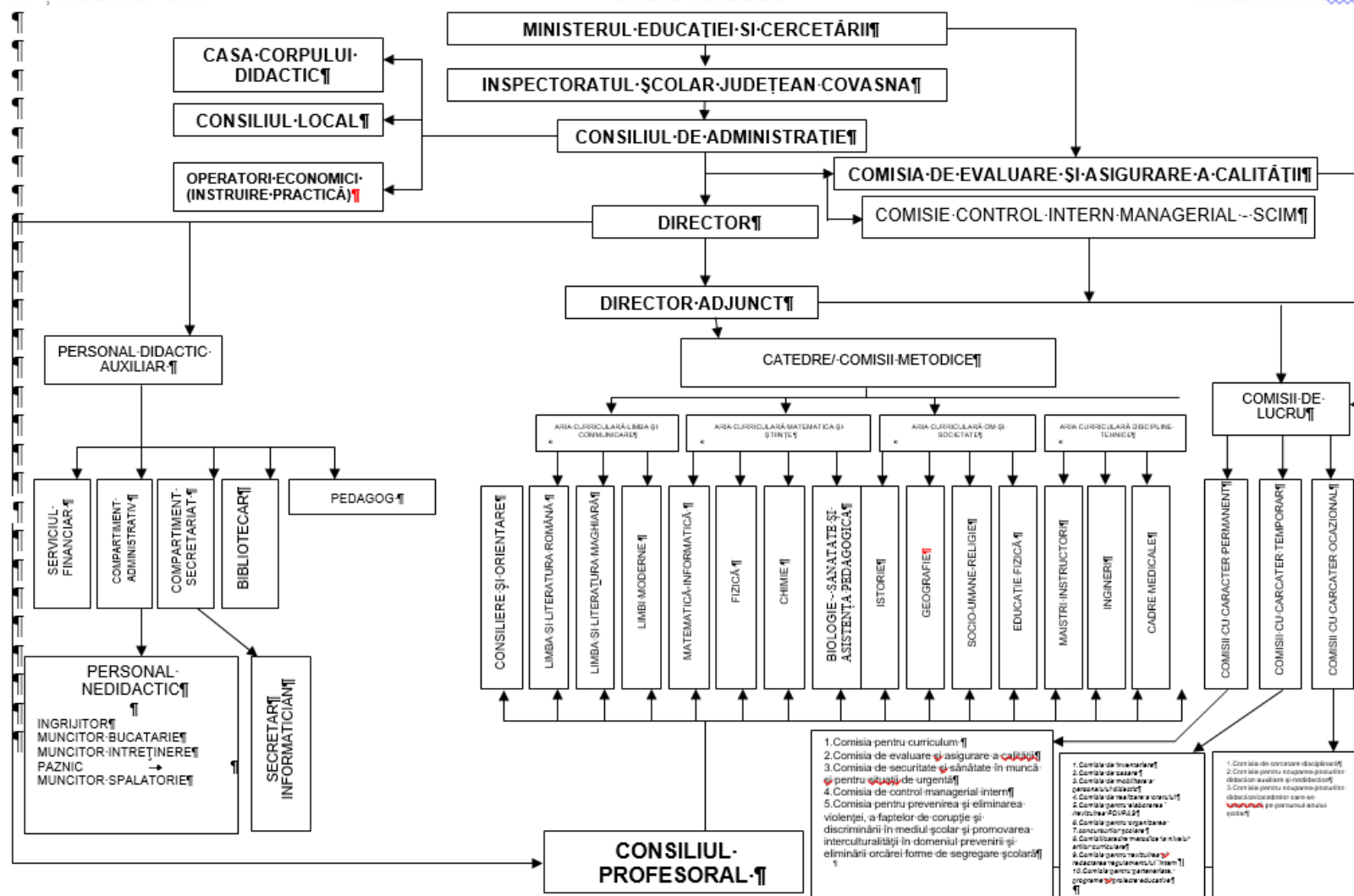
STRUCTURA COMISIEI:

- 5 elevi – între care, este inclus și Președintele Consiliului Elevilor
- Consilierul școlar
- 1 părinte – desemnat cu sprijinul Președintelui Comitetului de părinți
- Coordonatorul instituției „Avocatul elevilor” – este un elev, altul decât Președintele Consiliului Elevilor.

Organigrama

ORGANIGRAMA

TOTAL POSTURI: 112,88



→ DIRECTOR
→ Ing. Demeter David

Aprobat în C.A.: 02.11.2020/PV-nr.110

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	4	5	3	1	2	-	3	3	-	8
TOTAL 30 CADRE										

ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:

TOTAL:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
23	9	7	13	3
TOTAL 55 CADRE				

BĂRBATI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
14	1	3	8	2
TOTAL 28 CADRE				

FEMEI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
9	8	4	5	1
TOTAL 27 CADRE				

Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:

TOTAL:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	3	5	4	3	3	5	7	5	3	16
TOTAL 55 CADRE										

BĂRBATI:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	-	1	1	1	1	2	5	3	3	10
TOTAL 28 CADRE										

FEMEI:

[illegible]

ANUL SCOLAR 2017-2018

Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:

TOTAL:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
39	13	13	30	-
TOTAL 95 CADRE				

BĂRBATI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
20	3	6	16	-
TOTAL 45 CADRE				

FEMEI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
19	10	7	14	-
TOTAL 50 CADRE				

Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:

TOTAL:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
2	3	7	7	9	4	10	8	8	7	30
TOTAL 95 CADRE										

BĂRBATI:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	1	3	1	4	1	3	4	4	7	16
TOTAL 45 CADRE										

FEMEI:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	2	4	6	5	3	7	4	4	-	14
TOTAL 50 CADRE										

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:

TOTAL:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
42	11	18	31	
TOTAL 102 CADRE				

BĂRBĂȚI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
20	2	8	14	-
TOTAL 44 CADRE				

FEMEI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
22	9	10	17	-
TOTAL 58 CADRE				

Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:

TOTAL:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
4	6	6	10	7	4	12	10	8	4	31
TOTAL 102 CADRE										

BĂRBATI:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
3	2	3	-	3	1	4	5	5	4	14
TOTAL 44 CADRE										

FEMEI:

2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani	Debutant
1	4	3	10	4	3	8	5	3	-	17
TOTAL 58 CADRE										

ANUL SCOLAR 2019-2020

Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:

TOTAL:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
38	10	15	23	4
TOTAL 90 CADRE				

BĂRBĂȚI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
17	2	6	9	3
TOTAL 37 CADRE				

FEMEI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
21	8	9	14	1
TOTAL 53 CADRE				

Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:

TOTAL:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
2	3	11	14	8	29	23
TOTAL 90 CADRE						

BĂRBAȚI:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
1	1	5	4	4	13	9
TOTAL 37 CADRE						

FEMEI:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
1	2	6	10	4	16	14
TOTAL 53 CADRE						

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:

TOTAL:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
33	12	12	28	3
TOTAL 88 CADRE				

BĂRBATI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
16	2	8	13	1
TOTAL 40 CADRE				

FEMEI:

Personal didactic calificat				Personal didactic necalificat
Grad didactic I.	Grad didactic II.	Definitivat	Debutant	
17	10	4	15	
TOTAL 48 CADRE				

Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:

TOTAL:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
1	6	10	9	8	23	31
TOTAL 88 CADRE						

BĂRBAȚI:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
1	2	4	-	5	12	9
TOTAL 33 CADRE						

FEMEI:

1-5 ani	5-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani	Debutant
-	4	6	9	3	11	22
TOTAL 55 CADRE						

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	4	4	-	DA	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	-
Secretar	4	4	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	2	2	-	DA	-
Pedagog	2	2	-	DA	-
TOTAL	14	14	-	DA	-

PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2015-2016**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Magaziner	1	1	-	DA	-
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	2	2	-	DA	-
Îngrijitor	9	9	-	DA	-
Muncitor	6	6	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	20	20	-	DA	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	3	3	-	DA	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	-
Secretar	3	3	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	2	2	-	DA	-
Pedagog	1	1	-	DA	-
TOTAL	11	11	-	DA	-

PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Categoria de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	2	2	-	DA	-
Îngrijitor	6	6	-	DA	-
Muncitor	6	6	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	16	16	-	DA	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Categoria de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	3	3	-	DA	-
Administrator patrimoniu	2	2	-	DA	-
Secretar	4	4	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	3	3	-	DA	-
Pedagog	1	1	-	DA	-
TOTAL	14	14	-	DA	-

PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Categoria de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	4	4	-	DA	-
Îngrijitor	9	9	-	DA	-
Muncitor	6	6	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	20	20	-	DA	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	3	3	-	DA	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	-
Secretar	4	4	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	3	3	-	DA	-
Pedagog	1	1	-	DA	-
TOTAL	13	13	-	DA	-

PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	4	4	-	DA	-
Îngrijitor	8	8	-	DA	-
Muncitor	7	7	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	21	21	-	DA	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	2	2	-	DA	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	-
Secretar	4	4	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	3	3	-	DA	-
Pedagog	2	2	-	DA	-
TOTAL	13	13	-	DA	-

PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	4	4	-	DA	-
Îngrijitor	7	7	-	DA	-
Muncitor	5	5	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	18	18	-	DA	-

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator financiar	2	2	-	DA	-
Administrator patrimoniu	1	1	-	DA	-
Secretar	4	4	-	DA	-
Bibliotecar	1	1	-	DA	-
Informatician	3	3	-	DA	-
Pedagog	2	2	-	DA	-
TOTAL	13	13	-	DA	-

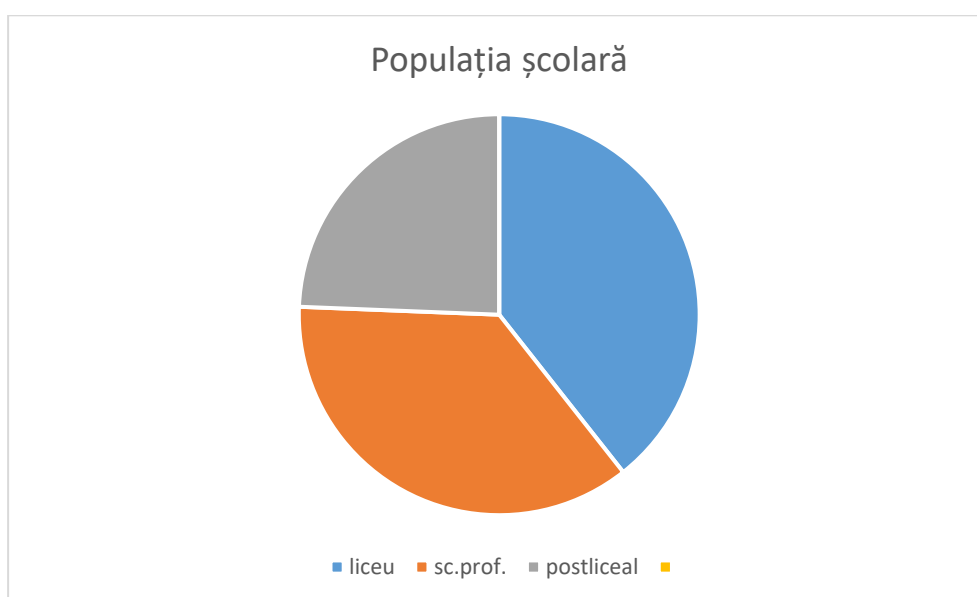
PERSONAL NEDIDACTIC**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Categoriea de personal	Nr.de persoane încadrate	Nr.de persoane calificate	Nr.de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Portar	1	1	-	DA	-
Paznic	4	4	-	DA	-
Îngrijitor	7	7	-	DA	-
Muncitor	5	5	-	DA	-
Muncitor necalificat	1	1	-	DA	-
TOTAL	18	18	-	DA	-

2.2.7.2 Populația școlară

Anul școlar 2015-2016

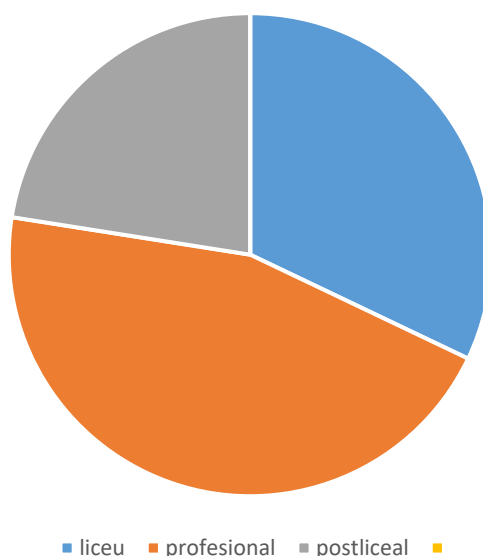
Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	202	56	50	45	51	
Școala profesională	186	85	71	30		
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	125	57	23	45		
TOTAL	513					



Anul școlar 2016-2017

Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	171	40	54	44	33	
Școala profesională	242	102	66	74		
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	120	52	23	45		
TOTAL	533					

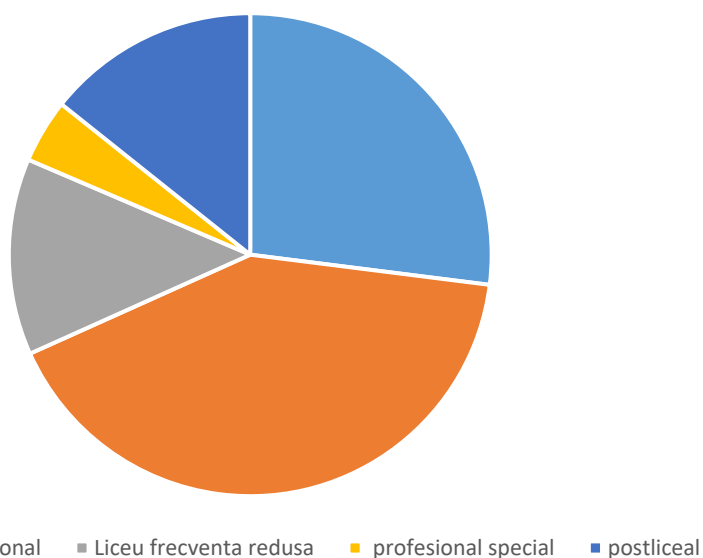
Populația școlară



Anul școlar 2017-2018

Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	240	52	63	81	44	
Școala profesională	367	136	124	107		
Liceu frecvență redusă	117	18		50	18	31
Școala profesională specială	38	15	14	9		
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	127	69	39	19		
TOTAL	889					

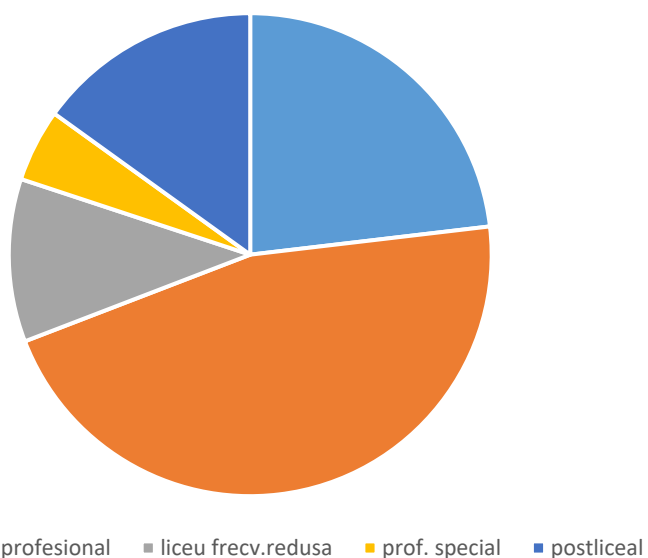
populația școlară



Anul școlar 2018-2019

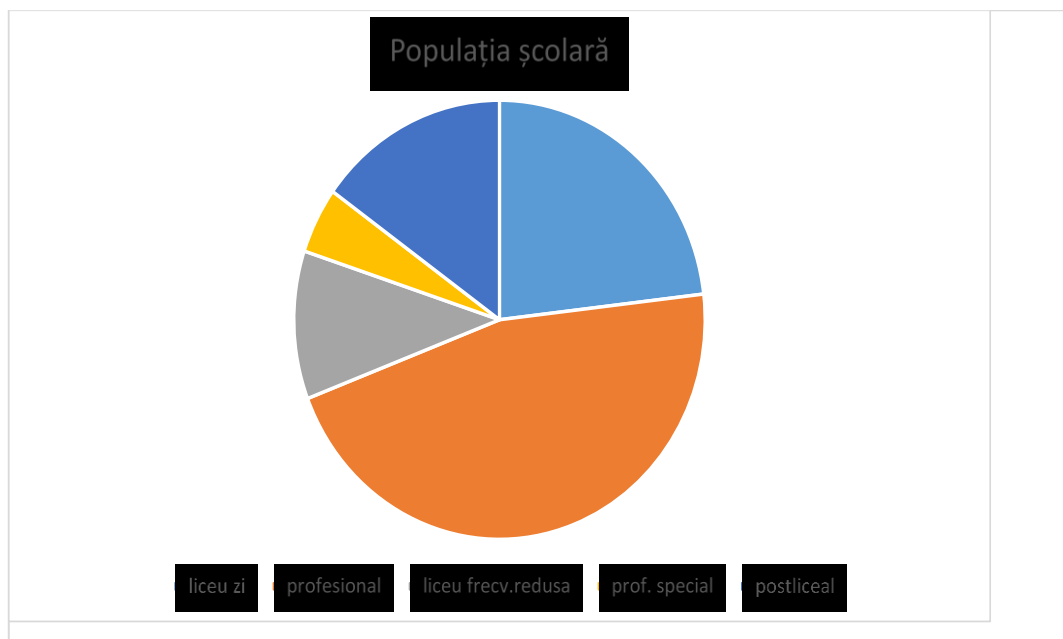
Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	195	28	39	57	71	
Școala profesională	388	153	130	105		
Liceu frecvență redusă	92	-	16	33	27	16
Școală profesională specială	41	11	10	12	8	
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	127	51	40	36		
TOTAL	843					

Populația școlară



Anul școlar 2019-2020

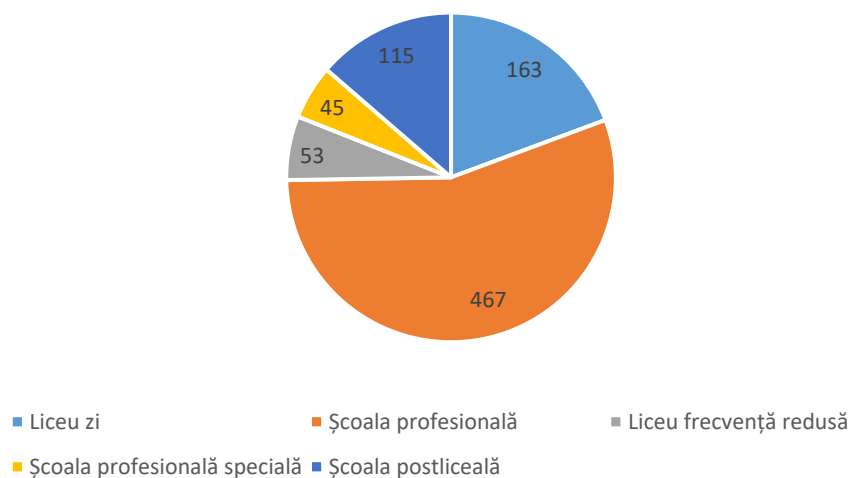
Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	174	59	23	40	52	
Școala profesională	433	199	121	113		
Liceu frecvență redusă	84			40	22	22
Școala profesională specială	33	12	5	7	9	
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	119	52	55	41		
TOTAL	843					



Anul școlar 2020-2021

Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	163	59	47	22	35	
Școala profesională	467	178	177	112		
Liceu frecvență redusă	53				34	19
Școala profesională specială	45	24	11	4	6	
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	115	57	33	25		
TOTAL	843					

Populația școlară în anul școlar 2020-2021



Promovabilitate %

Rezultate școlare la sfârșit de an școlar sunt prezentate în tabelul de mai jos:

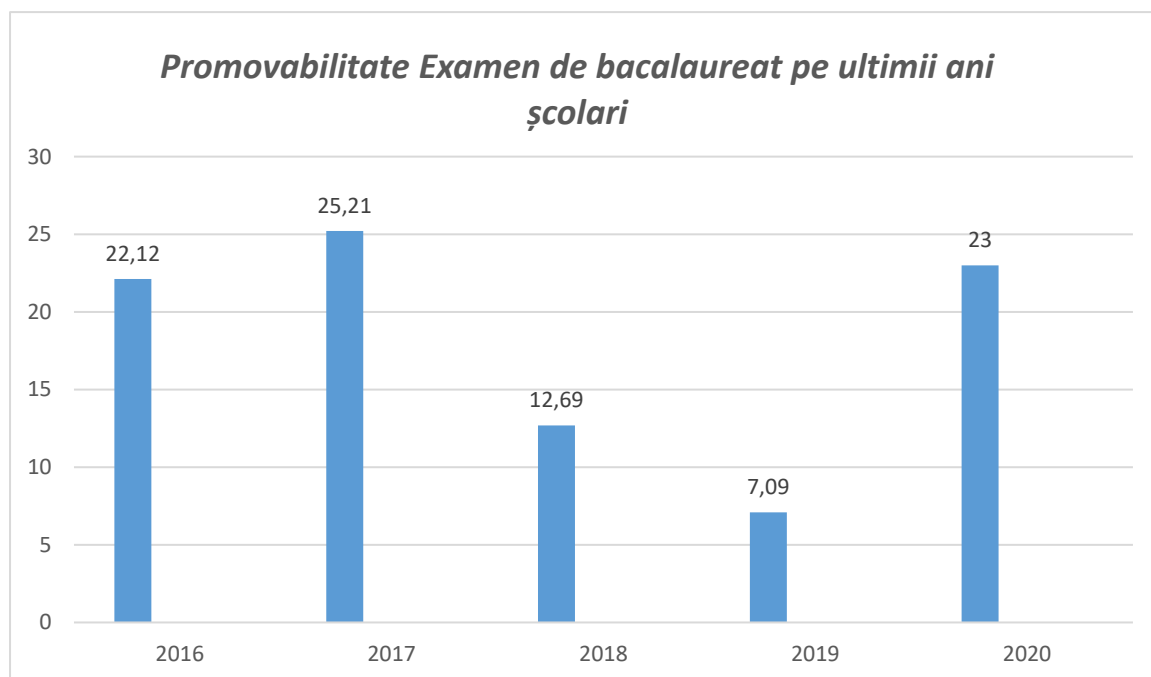
Anul școlar	Liceu zi	Liceu frecvență redusă	Școala profesională	Școala profesională specială	Școala postliceală
2015-2016	92.25 %	-	85.23 %	-	100 %
2016-2017	93.38 %	-	89.33 %	-	100 %
2017-2018	97,37%	92,95%	89,59%	100%	100%
2018-2019	93,51%	100%	88,45%	75,68%	100%
2019-2020	92%	100%	90%	100%	100%

Structura pe medii a absolvenților cu diplomă de bacalaureat

Anul școlar/Medii	6-6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 - 10
2016	7			
2017	6	4		
2018	9	1		
2019	6	2		
2020	10	4	2	

Promovabilitate Examen de bacalaureat pe ultimii ani școlari

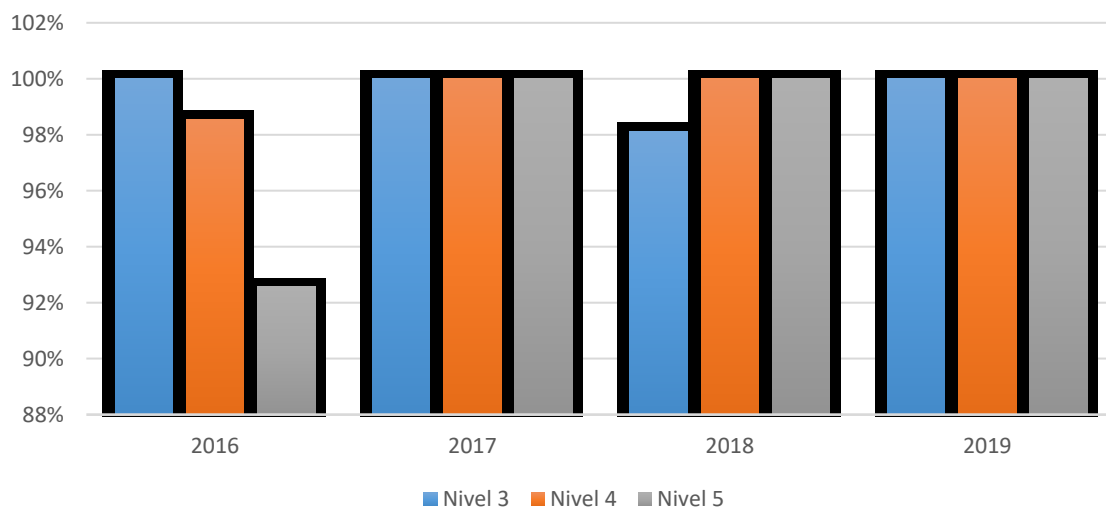
Bacalaureat 2016	22,12 %
Bacalaureat 2017	25,21 %
Bacalaureat 2018	12,69 %
Bacalaureat 2019	7,09 %
Bacalaureat 2020	23%



Promovabilitate Examene de certificare a competențelor NIVEL 3, 4, 5

<i>Anul</i>	<i>Examen Nivel 3</i>	<i>Examen Nivel 4</i>	<i>Examen nivel 5</i>
2016	100 %	98,56 %	92,59 %
2017	100 %	100 %	100 %
2018	98,13 %	100 %	100 %
2019	100 %	100 %	100 %
2020	100%	100%	100%

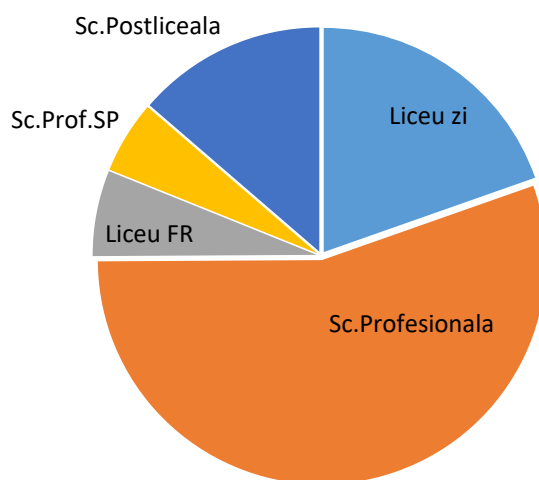
PROMOVABILITATE EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE



Anul școlar 2020-2021

Forma de școlarizare	Total elevi	Clasa a IX-a	Clasa a X-a	Clasa a XI-a	Clasa a XII-a	Clasa a XIII-a
Liceu zi	165	60	47	23	35	
Școala profesională	465	174	178	113		
Liceu frecvență redușă	52				33	19
Școala profesională specială	44	22	11	5	6	
		An I	An II	An III		
Școala postliceală	115	57	33	25		
TOTAL	841					

Populatia scolara



2.2.8 Resurse financiare

În anul financiar 2018 școala noastră a beneficiat de 6571097 lei de la bugetul de stat, 790190 lei de la bugetul local, 646730 lei din autofinanțare. Sursele de venit extrabugetar au fost: chirii, inspecție tehnică pentru autovehicule, regie cămin și cantina.

Raportând sumele alocate la numărul de elevi a rezultat un cost mediu pe elev, pentru anul financiar 2018, după cum urmează: 792 ron/.elev.

SERVICIUL CONTABILITATE

ANUL 2017

	BUGET DE STAT	BUGET LOCAL	VENITURI PROPRII	
CHELTUIELI PERSONAL	41579	5387280	89770	
CHELTUIELI MATERIALE	2539	605500	726230	
TRANSFERURI BURSE,BANI DE LICEU	88717	53600		

ASISTENȚA SOCIALĂ	577835	20040		
PROIECTE	33750			
INVESTIȚII		60000	45000	
TOTAL	744420	6126420	861000	7731840

NR.ELEVI 889

COST/ELEV/LUNA 725 RON

ANUL 2018

	BUGET DE STAT	BUGET LOCAL	VENITURI PROPRII	
CHELTUIELI PERSONAL	5662242	15020	91080	
CHELTUIELI MATERIALE	490	516720	555650	
TRANSFERURI BURSE,BANI DE LICEU	103682	151100		
ASISTENȚA SOCIALĂ	732705	22560		
PROIECTE	71978			
INVESTIȚII		84790		
TOTAL	6571097	790190	646730	8008017

NR.ELEVI 843

COST ELEV PE LUNA 792 RON

ANUL 2019

	BUGET DE STAT	BUGET LOCAL	VENITURI PROPRII	
CHELTUIELI PERSONAL	6554423	14000	84400	
CHELTUIELI MATERIALE	902	551890	389150	
TRANSFERURI BURSE,BANI DE LICEU	89958	30430		

ASISTENȚA SOCIALĂ	1010094	41150		
PROIECTE	18922			
INVESTIȚII		50000	71250	
TOTAL	7674299	687470	544800	8906569

NR.ELEVI

843

COST/ELEV/LUNA

880 RON

2.2.9 Resurse materiale

Gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă și laboratoare în raport cu numărul claselor de elevi și specificul ariei curriculare 100%. Spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier și cu echipamente și mijloace specifice. Cabinetele, laboratoarele și atelierele sunt utilizate tot timpul, atât pentru efectuarea experimentelor prevăzute în programele școlare, cât și pentru desfășurarea orelor de specialitate.

Unitatea de învățământ are bază sportivă compusă din sala de sport și teren de sport, dotarea este corespunzătoare, fiind utilizate în permanență.

Unitatea școlară are următoarea organizare :

CLĂDIREA A³

PARTER

1 – CABINET CONSILIER ȘCOLAR

ETAJ I

1 – CABINET FIZICĂ

1 – CABINET CHIMIE

ETAJ II

2 LABORATOARE DE INFORMATICĂ

CLĂDIREA B⁴

PARTER

1 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE BIOLOGIE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

ETAJ I

1 CABINET DE ISTORIE

1 CABINET DE GEOGRAFIE

1 CABINET DE MATEMATICĂ

³ Vezi Anexe

⁴ Vezi Anexe

1 CABINET DE ȘTIINȚE SOCIALE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

ETAJ II

2 CABINETE DE MATEMATICĂ

3 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

CLĂDIREA D⁵

PARTER

1 ATELIER DE AȘCHIERE

1 STAȚIE ITP (ATELIER MECANIC AUTO)

1 ATELIER MECANIC AUTO

ETAJ I

1 ATELIER ELECTROMECHANICĂ

1 ATELIER ELECTRONICĂ

1 ATELIER DE ELECTROTEHNICĂ

1 LABORATOR MECANIC AUTO

1 LABORATOR DE ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI

ETAJ II

1 LABORATOR SSM

1 LABORATOR DE DESEN TEHNIC

1 LABORATOR DE CIRCULAȚIE RUTIERĂ

1 LABORATOR DE ELECTROTEHNICĂ

1 LABORATOR MECANIC AGRICOL

1 LABORATOR MECATRONICĂ

CLĂDIREA E⁶

1 ATELIER PREPARATOR ȘI VOPSITORIE AUTO

⁵ Vezi Anexe

⁶ Vezi Anexe

CLĂDIREA F⁷

PARTER

1 ATELIER ELECTRIC ȘI DIAGNOZĂ AUTO

1 ATELIER MECANIC AUTO

1 ATELIER TINICHIGIU AUTO

1 ATELIER MECANIC AGRICOL

1 ATELIER CNC

ETAJ I

1 LABORATOR DE INFORMATICĂ

1 SALĂ DE CLASĂ

1 CABINET CONSTRUCȚII

1 CABINET INDUSTRIE ALIMENTARĂ

1 CABINET CONFECȚII TEXTILE

1 CABINET PRELUCRAREA LEMNULUI

CLĂDIREA G⁸

1 SALĂ DE SPORT

1 SALĂ DE FORȚĂ

CLĂDIREA H⁹

PARTER

1 ATELIER CONFECȚII

1 ATELIER PRELUCRAREA LEMNULUI

1 ATELIER CONSTRUCȚII

⁷ Vezi Anexe

⁸ Vezi Anexe

⁹ Vezi Anexe

1 ATELIER PENTRU PROIECT POCU

ETAJ I

1 ATELIER CONFECȚII TEXTILE

3 SĂLI DE CLASĂ - CCD COVASNA

ETAJ II

5 SĂLI DE CLASĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL SANITAR

2.2.9.1 Informații privind spațiile școlare

ATELIERUL DE PRELUCRARE PRIN AȘCHIERE

Atelierul este situat la parterul clădirii D și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -aparat de sudură portabil
- -mașină de rectificat plan
- -mașină de găurit cu picior pentru prelucrare
- -mașină de găurit radical
- -mașină universală de rectificat circular
- -fierăstrău cu panglică fix, mediu
- -șeping
- -strung pentru metal și accesorii
- -mașină de frezat metal pentru sculărie
- -mașină de strung SNA 500
- -mașină de strung SNA 400
- -mașină de strung SNA 350
- -mașină de strung SNA 250
- -mașină de debitat CG3.4-2000
- -mașină de frezat universal tip FUS 25
- -mașină de frezat universal tip FUS 20
- -mașină de frezat tip FUS 2
- -polizor 300
- -polizor 200
- -mașină de găurit cu talpă fixă
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregește procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERUL DE TINICHIGERIE AUTO

Atelierul este situat la parterul clădirii F și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -mașină manuală pentru solvit tabla
- -foarfecă de tablă manuală
- -bancuri de lăcătușărie
- -compresoare pentru aer comprimat
- -mașină de găurit
- -polizor cu picior
- -banc pentru redresat caroserie CAR-O-LINER
- -elevator auto cu 2 coloane
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregește procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERUL DE VOPSITORIE AUTO

Atelierul servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -cabina de vopsit auto
- -cabina de pregătire pentru vopsit auto
- -cabina pentru preparat vopsea
- -compresoare pentru aer comprimat
- -pistoale de vopsit auto
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregește procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERUL DE MECANICĂ AGRICOLĂ

Atelierul este situat la parterul clădirii F și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -compresoare pentru aer comprimat
- -elevator cu 4 coloane
- -tractor secționat
- -bancuri de lucru
- -aparat de sudură
- -mașină de găurit
- -polisor
- -stand de frână
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERE DE ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Atelierele sunt situate în clădiea D și servesc efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific electric.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Electric, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -bancuri de lucru
- -masină de găurit
- -polizor
- -trusa electricianului
- -trusa electronistului
- -aparate de măsură
- -surse de curent continuu
- -surse de curent alternativ
- -stații de lipit
- -stații de lipit cu aer cald
- -pistoale de lipit
- -aparat pentru realizarea cablajelor imprimate
- -aparat pentru imprimarea cablajelor imprimate

- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor de acționare a motoarelor electrice
- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor de iluminat
- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor electrice de curenți slabi
- -motoare electrice
- -calculator
- -imprimantă (doar în atelierul d105)
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Electric, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERUL DE PRELUCRAREA LEMNULUI

Atelierul este situat în clădirea H și servește efectuării orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific de prelucrarea lemnului.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul prelucrării lemnului, pentru formarea deprinderilor de experimentare sunt:

- -strung pentru lemn
- -mașină de șlefuit
- -mașină de rândeluit la grosime
- -freză-MNF
- -agregat de tâmplărie
- -circular pentru croit PAL melaminat
- -ferăstrău panglică
- -polizor
- -compresoare
- -instalații de exhaustare
- -bănci de lucru
- -mobilier de clasă
- -circular pentru tăiat lemn
- -bormașină

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Fabricării produselor din lemn, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERE DE CONFECȚII TEXTILE

Atelierele sunt situate în clădirea H și servesc la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de confecții textile.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Industriei textile și pielărie, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -mașini simple de cusut industriale
- -mașină de surfilat
- -mașină de cusut butoniere
- -mese de croit
- -fier de călcat
- -mobilier de clasă

Utilizarea judicioasă a acestor ateliere întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Industriei textile și pielărie, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERE DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII

Atelierele sunt situate în clădirea H și servesc la efectuarea orelor de pregătire - instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de construcții și instalații.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Industriei textile și pielărie, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -betoniere
- -aparat pentru tăiat piatră
- -malaxor mortar
- -ștanță pentru tăiat armături
- -vibrator electric
- -strung mare

Utilizarea judicioasă a acestor ateliere întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Construcții și lucrări publice, existente în unitatea noastră de învățământ.

ATELIERUL DE PRELUCRAREA CĂRNII

Atelierul este situat în clădirea H și servește efectuării orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de prelucrarea cărnii.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul prelucrării cărnii, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -cutter (mașină de mărunțit)
- --malaxor
- șpriț (mașină de umplut salam, cârnați)
- -wolf (mașină de tocat)
- -ferăstrău pentru oase
- -injector
- -tombler (aparat de amestecat cu vacuum)
- -mașină pentru fulgi de gheață
- -celulă pentru fierbere și afumare
- -cântar
- -mașină de capsat
- -frigidere
- -mașină de spălat haine
- -mese inox
- -cuier inox pentru carcasă
- -sterilizator pentru cuțit
- -polizor de ascuțit cuțit
- -bazin mobil pe roți
- -lăzi de depozitare
- -coș din plastic
- -mașină de etichetat
- -șorț de zale
- -cazan de fierbere electric
- -fier de călcat
- -masă de călcat
- -dulap metalic

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Industriei alimentare, existente în unitatea noastră de învățământ

INTERNAT

Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” deține un internat, situat în Clădirea B, etaj III. Internatul are 10 camere cu câte 4 paturi. La nevoie locurile pot fi suplimentate prin adăugarea unui pat în fiecare cameră. De asemenea tot în clădirea internatului există 2 camere de oaspeți cu 4 respectiv 2 locuri, utilizate în prezent tot de elevii liceului. Fiecare cameră este dotată cu mobilier adecvat, baie proprie și Wifi. Pe etaj există o bucătărie mobilată și utilată.

CANTINĂ

Nr.crt	Denumire	Buc	Obs
1.	Mese	46	
2.	Scaune	111	
3.	Nr.porții servite/zi	57	Pentru elevi din internat
4.	Numai masa de prânz/zi, total	55	
	din care:	45	Pentru clasa Waldorf
		10	Pentru profesori
	<u>Utilare cantina școlii:</u>		
5.	Cuptor cu microunde	1	
6.	Aragaz industrial cu 8 arzătoare și 2 cuptoare	1	
7.	Boiler electric Ariston 75 l	1	
8.	Mașină robot tocător universal	1	
9.	Mașină de feliat mezeluri	1	
10.	Cântar electric	3	
11.	Aparat de aer condiționat	2	
12.	Aragaz Zanussi	1	
13.	Hotă electrică	1	
14.	Veioză cu ventilator	8	În sala de mese

CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

În cadrul liceului nostru funcționează un Cabinet de Asistență Psihopedagogică, situat la La parterul **CLĂDIRII A**, unde elevii, cadrele didactice și părinții se pot adresa cu încredere pentru a-și rezolva probleme personale/interpersonale de ordin psihosociologic sau educațional care privesc mediul școlar, dificultăți de relaționare și comunicare la nivel de microgrup / macrogrup (clasa de elevi, școală, familie, comunitate).

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale oricărui copil:

Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană prin:

- autocunoaștere și respect de sine;
- de a comunica și relaționa armonios cu ceilalți;
- dezvoltarea abilităților de rezolvare de probleme (de viață) și luare de decizii;
- de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă;
- de a rezista presiunilor negative ale grupului;
- formarea și dezvoltarea unui stil de viață sănătos, sanogen;
- stresul și managementul stresului;
- dobândirea de repere în orientarea școlară și profesională.

Rolul consilierii educaționale/psihologice:

- rol proactiv, încearcă să prevină situațiile de criză personală sau educațională în școală și, în același timp, urmărește dezvoltarea personală, educațională și socială a elevilor;
- asigură oportunități ca elevul să-și urmărească propria sa dezvoltare mentală și să înțeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;
- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înțeleagă pe sine și să înțeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea și consilierea psihopedagogică a elevilor, profesorilor și părinților în activități legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile copilului, optimizarea relațiilor școală- familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor și procedeele specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc și disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor și servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerințe educaționale speciale);
- sprijină cadrele didactice în realizarea unor activități educative;
- organizează lectorate cu părinții pe o tematică specifică;
- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul ședințelor de consiliere să găsească singură soluțiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluții dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-și rezolve singură problemele cu care se confruntă.

Dotare Cabinet de Asistență Psihopedagogică:

- dulap 2 uși;
- masă calculator;
- scaune/ fotolii;
- scaun ergonomic;

- panou plută pentru afișaj;
- calculator;
- multifuncțională;
- cărți de specialitate;
- teste psihologice.

2.2.10 Resurse didactice

Manuale școlare și auxiliare curriculare utilizate în predarea disciplinelor

NR. CRT.	DENUMIREA MANUALELOR ȘI AUXILIARELOR CURRICULARE	AUTOR	EDITURA
1	Limba și literatura română - Simulare pentru clasa a XI - a. Modele de subiecte și sugestii de rezolvare	Dorica Boltasu Nicolae, Teodora Alina Rosca	Booklet
2	Limba și literatura română. Bacalaureat. 90 de subiecte pentru proba scrisă după modelul MEN	Alina Ene	Niculescu ABC
3	Bacalaureat. Eseul. Limba și literatura română. Pregătire individuală pentru proba scrisă	Liliana Paicu, M. Lazăr, M. Lupu	Art
4	Bacalaureat 2017. Limba și literatura română profil real. 76 de variante pentru proba scrisă și 30 de variante pentru proba orală	Dan Gulea, Corina Oprescu	Paralela 45
5	Simulare Bacalaureat - Limba și literatura română, clasa a XI-a - Toate profilurile	Adrian Nicolae Romonti, Cora Ardelean, Mimi Dumitrache, Anca Hassoun, Cristina Marian Ionescu, Nadia Pascu, Alina Popa, Marius Popa, Stanuta Nicoleta Popa, Teodora Doina Popescu	Delfin
6	Limba și literatura română, caiet de lucru pentru clasa a IX-a	Alina Hristea	Booklet
7	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a IX-a	Adrian Costache, Florin Ioniță, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu	Art
8	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a X-a	Adrian Costache, Florin Ioniță, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu	Art
9	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XI-a	Adrian Costache, Florin Ioniță, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu	Art
10	Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XII-a	Adrian Costache, Florin Ioniță, MN Lascăr	Art

11	New Opportunities Pre-Intermediate Power Book Pack	Patricia Reilly, Anna Sikorzynska, Michael Dean	Longman
12	Link Up Elementary	Francesca Stafford; Angela Cussons	Cengage Learning EMEA
13	Just Right Pre-intermediate	Jeremy Harmer; Carol Lethaby; Ana Acevedo; Ken Wilson	Cengage Learning EMEA
14	Just Right Upper Intermediate	Jeremy Harmer; Carol Lethaby; Ana Acevedo; Ken Wilson	Cengage Learning EMEA
15	Keynote Upper Intermediate	Paul Dummett, Helen Stephenson, Lewis Lansford	Cengage Learning EMEA
16	Close-up C1 Students Book	Angela Healan	National Geographic Learning
17	Link Pre-intermediate	Rachel Finnie	New Editions
18	Solutions: Pre-Intermediate: Student Book	Tim Falla	Oxford University Press
19	Just right - Intermediate – Student's Book	Jeremy Harmer, Carol Lethaby, Hester Lott	Marshall Cavendish Elt
20	Link Up Intermediate Teacher's Book	Dorothy Adams	National Geographic Learning
21	Outcomes Upper Intermediate	Hugh Dellar, Andrew Walkley	National Geographic Learning
22	Life Upper Intermediate Student's Book	Paul Dummett	National Geographic Learning
23	Istorie - clasa IX	Nicoleta Dumitrescu, Mihai Manea, Ovidiu Cătălin Bojică	Didactică și Pedagogică
24	Istorie - clasa X	Vasile Aurel, Eugen Palade, Mihai Stamatescu, Bogdan Teodorescu	Corint
25	Istore - clasa XI	Ioan Ciuperca, Elena Cozma	Ábel Kiadó
26	Istorie - clasa XII	Vasile Aurel, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu	Corint
27	Logică - clasa IX	Elena Lupșa, Victor Bratu, Maria Dorina Stoica	Corvin
28	Psihologie - clasa X	Elena Lupșa, Victor Bratu	Corvin
29	Geografie - clasa IX	Octavian Mandruț	Corint
30	Geografie - clasa X.	Octavian Mandruț	Corint
31	Geografie - clasa XI	Siviu Negruț, Dan Brătianu	Corint

32	Geografie - clasa XII	Octavian Mandruț	Corint
33	Educație antreprenorială - clasa X	Natalia Lazăr, Maria Mitrache	
34	Economie - clasa XI	Dorel Ailenei, Elena Bălan, Delia Olaru	Sigma
35	Educație antreprenoriale - clasa XI	Natalia Lazăr, Maria Mitrache	
37	Educație antreprenorială - clasa XI, XII.	Dr. Barta Tam	Szokratesz Akademia
38	Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a IX	Ambrus Ágnes, Bodó Anna	Stúdium, Cluj Napoca
39	Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a X	Ambrus Ágnes, Bodó Anna	Stúdium, Cluj Napoca
40	Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a XI	Bara Katalin, Csutak Judit, Balázs Géza, Benkes Zsuzsa	Corvin, Deva
41	Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a XI	Bara Katalin, Csutak Judit, Balázs Géza, Benkes Zsuzsa	Corvin, Deva
42	Culegere de texte literare vol. I. și II.	Bara Katalin, Csutak Judit	Ábel, Cluj Napoca
43	Iránytű 1, 2	Szilágyi Éva, Gál Tünde	Hoppa! Tg. Mureș
44	Metszet 1-4	Ambrus Ágnes, Bodó Anna, Péter Sándor	Proserved Cathedra, Sf. Gheorghe
45	Limba germană pentru clasa a XI-a	Bolocan, Pistol	Aramis
46	Deutsch International 1, 2, IX-X. L3	Weigemann, Bieler, Schenk	BicAll
47	Trofin, Leca: Deutsch Total clasa a X. L2	Trofin, Leca	EDP
48	Limba germană clasa a XI. L2	Hedwig Bartolf	Nicolescu
49	Deutsch Total clasa a XII. L2	Leca, Trofin	EDP
50	Themen neu 1	aux.	Hueber
51	Moment mal!	aux.	Langenscheidt
52	Instalații de canalizare	Ing. Vasile Mărginaș	MEN
53	Desen tehnic de instalații	Pref. ing. Doina Dumitrof	MEN
54	Instalații interioare de gaze naturale combustibile	Ing. Nicolae Dinulescu, Ing.Cornelia Drinceanu	MEN
56	Elemente de proiectare	Ing. Iulia Rizescu	MEN
57	Asamblarea produselor din țesături și tricoturi	Prof. ing, Florentina Crăciun	MEN

58	Confecționarea produselor de îmbrăcăminte	Prof.ing.Felicia Ilieșiu, M.I. Maria Săteanu	MEN
60	Construcția tiparelor	Prof.ing.Felicia Ilieșiu	MEN
61	Costume și stiluri vestimentare	Prof. ing.Georgeta Ianc	MEN
62	Materii prime, produse textile și materiale	Prof. ing.Georgeta Ianc	MEN
63	Menținerea utilajelor în stare de funcționare	Prof. ing.Georgeta Ianc	MEN
64	Finisarea finală și ambalarea produselor confeționate	Prof.ing.Ursan Theona	MEN
65	Pregătirea țesăturilor și tricoturilor pentru confeționare	Prof.ing.Felicia Ilieșiu	MEN
66	Prelucrarea reperelor produselor textile	Prof.ing.Brătoi Elena	MEN
67	Proces de producție în confecții	Prof.ing. Lăcrămioara Verdeș	MEN
68	Sănătate și securitate în muncă	Prof.ing.Florentina Vereș, Prof.ing.Monica Prelipcianu	MEN
70	Tehnologii de confeționare	Prof.ing.Felicia Ilieșiu	MEN
71	Desen tehnic și ornamental în IL	dr.ing.V.Năstase, R.Țăranu	Edid.Did.și PBuc.
72	Studiul materialelor din IL	P.Pescăruș, I.Moțoiu	Edid.Did.și PBuc.
73	Materii prime și materiale folosite în IL	P.Pescăruș, I.Moțoiu	Edid.Did.și PBuc.
74	Fabricarea produselor din lemn-Tehnologia lemnului - clasa IX	prof.E.Georgescu, prof. M.Pentilescu	Edid.Did.și PBuc.
75	Fabricarea produselor din lemn	prof.E.Georgescu, prof. M.Pentilescu	Edid.Did.și PBuc.
76	Utilajul și tehnologia fabricării mobilei	dr.ing.V.Năstase	Edid.Did.și PBuc.
77	Tehnica analizelor de laborator	Prof. Ing. Coca Dinu	MEN
78	Controlul și analiza cărnii și a produselor din carne	Conf.dr. Purcărea Cornelia	MEN
79	Fabricarea preparatelor din carne	prof. Cristea Ana Daniela, prof. Coman Mariana, prof. Dumitru Mihaela, prof. Gheorghiu Mihaela, prof. Teodor Violeta	MEN
80	Fabricarea proaspăturilor, semiafumatelor și preparatelor pasteurizate	Prof. Mihaela Sofronia	MEN

81	Chimie - clasa IX.	Elena Alexandrescu, Victoria Zaharescu	LVS
82	Chimie - clasa IX.	Gabriela Nusica Noveanu, Victorica Tudor	Sigma
83	Chimie - clasa X.	Luminița Vlădscu, Corneliu Tăbășanu Mihăilă, Luminițan Irinel Doicin	Art
84	Chimie - clasa X.	Mircea Iovu, Maria Luiza Popescu	Art Akademos
85	Chimie - clasa XI.	Georgeta Tănăsescu, Adalgiza ciobanu	Corint
86	Chimie - clasa XII.	Sanda Fătu, Lia Cojocaru, Veronica David, Cornelia Grecescu	Ábel/ All
87	T.I.C - clasa IX.	D.O.Crocan	Sigma
88	T.I.C - clasa IX.	C. Mantea, M. Garbet	ALL
89	T.I.C - clasa X.	D.O.Crocan	Sigma
90	Matematică - clasa IX.	C. Nastasescu, Chitescu	Didactică și Pedagogică
91	Matematică - clasa X.	Mircea Ganga	Didactică și Pedagogică
92	Matematică - clasa XI.	Kacsó Ferenc	Ábel Kiadó
93	Matematică - clasa XII.	Mircea Ganga	Didactică și Pedagogică
94	Fizică – clasa IX.	Daniel Ovidiu Crocan	Sigma
95	Fizică - clasa X.	C. Mantea, M. Garbet	All
96	Fizică - clasa XI.	Tellmann J, Darvay B, Kovács Z	Ábel Kiadó
97	Fizică - clasa XII.	S Bratu, V. Fălie	Ábel Kiadó

2.2.11. Analiza SWOT

 PUNCTE TARI	 PUNCTE SLABE
RESURSE MATERIALE SI UMANE • Starea generală a clădirii este foarte bună ca urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii; • Implicarea Primăriei în rezolvarea problemelor liceului; • Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale; • Baza materială cu mobilier nou; • Cadre calificate ; • Introducerea învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018; • Derularea programelor de finanțare; • Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare ; • Acces la Internet; • Existența cabinetelor; • Existența a 3 laboratoare de informatică și a licențelor pentru programele informatice; • Existența unei biblioteci ; • Existența uni cabinet de consiliere; • Elevi participanți și premiați la concursuri; • Parteneriate cu alte instituții din țară și străinătate; • Parteneriatele interne și externe între școli; • Parteneriatele cu agenții economici;	RESURSE MATERIALE SI UMANE • Lipsa specialiștilor în predarea anumitor discipline(matematică, chimie, horticultură, zootehnie, industrie alimentară, etc) ; • Lipsa manualelor de specialitate pentru nivelul superior al liceului; • Imposibilitatea motivării prin recompense a activității cadrelor didactice care se implica în activități extracurriculare; • Timida utilizare a metodelor interactive; • Personal nedidactic insuficient; • Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate de a sprijini financiar școala;
MANAGEMENT • Utilizarea rapoartelor de analiza în vederea stimulării și dezvoltării instituționale; • Strategie adecvata pentru dezvoltarea școlii; • Încheierea de parteneriate cu agenții economici din localitate; • Acțiuni de popularizare a școlii prin: pliante, întâlniri cu elevii și profesorii din școlile gimnaziale, pagina web a școlii;	MANAGEMENT • Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în bunul mers al școlii; • Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Mediatizarea insuficientă a succeselor școlare obținute de elevii școlii – la olimpiade, la admiterea în facultate; • Influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori – jocuri de noroc, baruri, mass-media; • Acte de agresiune ale unor grupuri;

• Gestionarea corespunzătoare a conflictelor; • Preocuparea conducerii școlii pentru organizarea festivităților care marchează diferite evenimente culturale, istorice;	• Insuficienta pregătire educațională a familiei; • Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții; • Lipsa de interes a părinților în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora;
CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE • Proiectarea activităților de predare învățare conform cerințelor actuale; • Școala dispune de întreg materialul curricular: planuri de învățământ, programe școlare, opționale, metodologii; • Cadre didactice bine pregătite metodice; • Alegerea atentă și competența a manualelor școlare; • Utilizarea strategiilor de învățare diversă; • Organizarea cursurilor de perfecționare; • Rezultate bune și foarte bune la concursuri școlare: discipline tehnice, sport, matematică; • Introducerea catalogului online;	CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE • Promovabilitatea de 20,68%(iulie) și 18,52%(august) la bacalaureat ; • Mobilizarea încă din sem I la consultații pentru materiile de bacalaureat; • Rezolvarea pe parcursul anului școlar a subiectelor pentru bacalaureat; • Unii elevi nu ating standardele de performanță, dovada numărul mare de corigenți și repetenți(venirea cu note extrem de mici din gimnaziu); • Aplicarea în mică măsură a învățării centrate pe elev; • Existența abandonului școlar și a absenteismului de la ore; • Lipsa interesului pentru învățătura; • Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare; • Evaluarea nu este ritmică; • Angrenarea unui număr insuficient de cadre în activități educative școlare și extrașcolare; • Insuficienta analizei progresului elevilor pe perioada școlarizării; • Modificarea scării valorilor fundamentale în societate – om cu bani;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oportunitatea continuării studiilor prin liceu zi și seral; • Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor; • Lărgirea ofertei de formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar; • Posibilitatea accesării programelor europene;	• Abandonul școlar datorită scăderii nivelului de trai; • Scăderea populației școlare; • Alocarea unor fonduri insuficiente; • Lipsa motivației pentru continuarea studiilor; • Slaba motivație financiară a cadrelor didactice; • Lipsa modelelor reale de urmat; • Plecarea părinților la muncă în străinătate; • Scăderea numărului de ; • Costurile mari de transport pentru elevii din mediul rural; • Incoerența legislativă; • Limitarea autonomiei în luarea unor decizii importante;

2.2.12. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare

(PRIORITATI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE)

Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A SCOLII
Obiectiv 1 - <i>Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne</i>
Ținta 1: Dotarea școlii cu echipamente didactice la standarde europene până în anul 2020
Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE
Obiectiv 2 - <i>Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare, autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate).</i>
Ținta 2: Dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean.
Prioritatea 3: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE
Obiectiv 3 – <i>Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor în viitor și reducerea absenteismului</i>
Ținta 3: Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare
Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UNITATEA ȘCOLARĂ CU PIAȚA MUNCII
Obiectiv4: <i>Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin creșterea eficienței și a competitivității calificărilor de nivel 5, 4 și 3 pe piețele muncii și dobândirea de noi abilități profesionale.</i>
Tinta 4: Includerea în oferta educațională a calificărilor din domeniul prioritar (școala profesională de 3 ani – nivel de calificare 3)
Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE
Obiectiv 5 : <i>Realizarea unei dezvoltări personale a elevilor în concordanță cu standardele de pregătire profesională specifice</i>
Ținta 5: Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat național și a numărului de elevi care obțin rezultate foarte bune (premii și mențiuni) la olimpiadele și concursurile județene și naționale.
Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiectiv 6 : Participarea organizației la proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național și european

Promovarea valorilor europene la nivel de organizație

Îmbunătățirea calității educației oferite prin implementarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale

Ținta 6: : Creșterea numărului de proiecte educaționale și a numărului de elevi și profesori participanți la proiecte cu 30% față de anul școlar 2018-2019

PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL

3.1 OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII

PREVIZIUNE 2019-2020

PRIORITATEA 1:

Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare/PRIORITATEA 1 PLAI

ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:

- Până în 2020, rata șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 15% la nivel regional (față de 30,2% în 2009, conf. INS, datele din AMIGO)
- Până în 2020, ponderea șomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de șomeri înregistrați în evidențele AJOFM: max. 12% la nivel județean (față de 18% la 31 dec. 2011)

Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare

- **Ținta 1.1:** Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare

Rezultate măsurabile:

- Informații actualizate anual privind evoluția pieței muncii regionale și locale
- Studii de monitorizare a inserției socioprofesionale a absolvenților ÎPT

Măsură/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

1. Monitorizarea pieței muncii prin colectarea, actualizarea și analiza informațiilor privind nevoile pieței muncii, disponibile din surse statistice oficiale și administrative, studii și prognoze etc.

2. Monitorizarea inserției absolvenților ÎPT (programe cofinanțate din fonduri UE)

Termen

(1) Anual, luna noiembrie

(2) În funcție de calendarul lansării liniilor de finanțare

Responsabil

(1) AJOFM, ISJ, CNDIPT

(2) CJRAE în colaborare cu ISJ; sprijin metodologic CNDIPT

Resurse: Bugetul național, resurse din sistem, resurse atrase (programe cofinanțate din fonduri UE)

Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare

- **Ținta 1.2.1:** Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)

Rezultate măsurabile:

- Se vor utiliza ca indicatori procentele orientative recomandate
- Planurile de școlarizare anuale, avizate de CLD, în concordanță cu PRAI și PLAI

Măsurî/Actiuni pentru atingerea obiectivului:	Termen	Responsabil
- Actualizarea anuală a PRAI pe baza informațiilor privind nevoile de calificare - Actualizarea anuală a PLAI pe baza informațiilor din PRAI, cu particularizările specifice județului - Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI - Colaborarea școlilor în rețea și/sau consorții școlare pentru corelarea ofertei și optimizarea utilizării resurselor	(1) Anual, martie (2) Anual, mai (3) Anual, Decembrie (4) Idem	(1) Consorțîul regional (2) ISJ, CLDPS (3) ISJ, CLDPS (4) ISJ (coordonare), școli
Resurse: Resurse din sistem, resurse atrase pentru asistența tehnică - programe cofinanțate din fonduri UE		
Ținta 1.2.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare		
Rezultate măsurabile: Indicatori de ieșire - Până în anul 2020, rata de părăsire timpurie a școlii ¹⁰: maximum 11,3% - Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar:¹¹ 26,7% Indicatori de impact: - Minim 50% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare - Gradul de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți (indicator nedefinit în prezent) - măsurat prin satisfacția angajatorilor în cel puțin 70% din cazurile investigate		
Măsurî/Actiuni pentru atingerea obiectivului:	Termen	Responsabil
- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională - Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat - Măsurî metodice și colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale - Măsurî conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.) - Integrarea unor elemente de competență pentru mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate - Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei școli și între școlile din rețea pentru promovarea inovării și formarea	Conform graficului de inspecții/calendarului de activități metodice la nivel de rețea și în școli	- Inspecția școlară - Școlile din ÎPT - Rețele de școli și parteneri

¹⁰ Ținta de 11,3 este conformă cu cea stabilită de România în cadrul PNR. Benchmark-ul pentru media la nivel european, adoptat prin Strategia EU 2020, este de 40%. Se referă la procentul din populația cu vârste între 18 și 24 de ani care au absolvit doar învățământul secundar inferior sau mai puțin și care nu mai sunt înscriși într-o instituție de învățământ sau de formare. (Eurostat, Studiul privind forța de muncă).

¹¹ Ținta de 26,7% este conformă cu cea stabilită de România în cadrul PNR. Benchmark-ul pentru media la nivel european, adoptat prin Strategia EU 2020, este de 40%. Se referă la absolvenții de învățământ terțiar, nivelurile ISCED 5 și 6 (EUROSTAT, UOE).

competențelor pentru noile tehnologii, calitate, design, marketing, antreprenoriat.		
7. Colaborare în rețea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, ex.: tehnice/economice, tehnice-artistice-IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.		
Resurse: Resurse din sistem; resurse atrase din programe cofinanțate din fonduri UE		
Obiectivul 1.3: Armonizarea sistemului de învățământ din unitatea școlară cu piața muncii		
• Ținta 1.3.1: Asigurarea factorilor necesari unei inserții socio- profesionale în raport cu cerințele pieței muncii pentru tinerii între 15 – 24 de ani cu 90% până în anul 2020 • Tinta 1.3.2: Asigurarea continuării studiilor după învățământul obligatoriu cu cel puțin 90% din elevii școlarizați de unitatea de învățământ, până în anul 2020		
Rezultate măsurabile: • Număr de chestionare relevante privind cererea calificărilor – peste 15 agenți economici chestionați la nivel local și județean • Informații pertinente privitoare la calificările cerute pe piața muncii de la AJOFM.- situații statistice cu cele mai căutate meserii de pe piața muncii		
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: 1. Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pentru ocuparea locurilor de muncă 2. Monitorizarea situației absolvenților, a traseului educațional și a inserției socioprofesionale pe piața muncii.	Termen Anul școlar 2019-2020	Responsabil AJOFM, Agenți economici
Resurse: Resurse din sistem; resurse atrase		

Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT		
• Ținta 1.4: Îmbunătățirea asigurării calității și implementarea recomandărilor EQAVET pentru sistemele de asigurare a calității în ÎPT		
Rezultate măsurabile: • Implementarea recomandărilor EQAVET, la nivelul tuturor furnizorilor de educație și formare profesională inițială, începând din 2015		
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: 1. Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri pentru implementarea recomandărilor EQAVET 2. Activități de formare pentru implementarea recomandărilor EQAVET și diseminare către factorii interesați 3. <i>Benchmarking</i> (raportare la un set comun de indicatori de referință) și schimb de bune practici în cadrul rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE	Termen (1) mai 2014 (2) anual conform calendar/pla n măsuri de la pct.1	Responsabil (1) ISJ cu asistență metodologică CNDIPT (prin responsabilul Punctului Național de Referință EQAVET și coordonatorul regional)

	(3) Idem	(2) Conform plan măsură de la pct.1 (3) Școli, coordonare ISJ, asistență CNDIPT
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase (programe cofinanțate din fonduri UE, etc.)		

PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere/PRIORITATEA 2 PLAI

Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă		
Ținta 2.1: Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere		
Rezultate măsurabile: - Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere <i>specializată</i> / elev, anual pentru elevii din clasele terminale din învățământul gimnazial și din ÎPT - Informații de calitate accesibile elevilor privind oportunitățile de carieră, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT		
Măsură/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: - Proiectarea și implementarea unui plan de activități de informare și consiliere pentru elevii din anii terminali de gimnaziu și ÎPT: - Organizarea de evenimente pentru prezentarea de oferte de locuri de muncă și pentru orientarea carierei cu implicarea angajatorilor - Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire	Termen (1) Anual, septembrie (2) Conform calendar plan de măsură (3) Idem	Responsabil (1) ISJ, CJRAE (2) ISJ, CJRAE (3) Școli și rețele de școli, ISJ, parteneri
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase		

PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT/PRIORITATEA 3 PLAI

Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
Ținta 3.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)

• Ținta 3.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire		
Rezultate măsurabile: • Până în 2020, toate școlile TVET din județ să corespundă normelor de siguranță, igienă și confort pentru elevi • Până în 2020, toate școlile TVET din județ să beneficieze cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie • Până în 2020, cel puțin 50% din școlile TVET din județ dotate la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională		
Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului: 1. Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii, stabilirea priorităților la nivel de școală și rețea școlară 2. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung 3. Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate 4. Pregătirea documentației tehnice necesare 5. Acțiuni de informare și formare în vederea accesării surselor de finanțare (ex. pregătirea pentru fondurile structurale europene) 6. Colaborarea școlilor în rețea pentru utilizarea optimă a unor resurse disponibile	Termen Corelat cu calendarul surselor de finanțare	Responsabil (1) Școli, autorități locale, ISJ (coordonare) (2) Idem (3) Școli, autorități locale (4) Idem (5) ISJ, autorități locale, școli (6) Școlile în rețea
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase		

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT/PRIORITATEA 1 PLAI

Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

- **Ținta 4.1:** Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate

Rezultate măsurabile:

- Toți profesorii cuprinși anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare
- Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți, operaționale în fiecare școală
- Cel puțin 25% din profesori / an participanți la un stagiul de formare organizat de instituții abilitate
- Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor din domeniul de specialitate, pentru toți profesorii de specialitate și maiștrii instructori, adoptate de fiecare școală sau rețea de școli dintr-un domeniu

Măsură/Acțiune pentru atingerea obiectivului:	Termen	Responsabil
1. Programe în colaborare cu agenții economici, pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenții economici / participare la târguri și expoziții, etc.) 2. Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc.) 3. Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți 4. Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE 5. Acțiuni de diseminare exemple de bune practici.	Conform graficului anual de activități	(1) Școli, rețele de școli și parteneri (2) CCD, școli, ISJ (3) Profesori metodiști, șefii comisiilor metodice (4), (5) Școli și rețele de școli
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase		

PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT /PRIORITATEA 1 PLAI

Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

- **Ținta 5.1:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de administrație ale școlilor
- **Ținta 5.2:** Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

Rezultate măsurabile:

- Cel puțin un agent economic reprezentat în Consiliul de administrație din fiecare școală din ÎPT
- Rețele de colaborare funcționale pe lângă fiecare școală, care reflectă diversitatea mediului economic (diverse clase de mărime, domenii și tipuri de activități producătoare de bunuri și servicii) și demonstrează implicare efectivă a partenerilor în toate activitățile cheie (identificarea cererii și planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, instruirea practică, examenele finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor, educația la cerere, etc.)
- Locuri de practică și condiții de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev

Măsură/Acțiune pentru atingerea obiectivului:	Termen	Responsabil
1. Revizuirea componenței Consiliilor de Administrație din sistemul de ÎPT pentru asigurarea reprezentării agenților economici în CA ale școlilor IPT	(1) Sept. anual	(1) Școlile din ÎPT
2. Diversificarea portofoliului de parteneriate al fiecărei școli prin încheierea de noi convenții, creșterea numărului de parteneri implicați, diversificarea obiectivelor și activităților comune	(2) La începutul	(2) Idem

3. Monitorizarea parteneriatului social la nivelul rețelei de ÎPT (baza de date/harta anuală a parteneriatului) și adoptarea de măsuri de ameliorare	fiecărui semestru	(3) ISJ (la nivel de rețea), școli
4. Îmbunătățirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor	(3) Martie, anual (4) Iunie, anual	(4) Școli, ISJ
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase		

PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație/PRIORITATEA 2 PLAI

Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

Grupuri țintă prioritare:

- elevii din rural și zone mai izolate (*cu accent pe calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile*)
- minorități etnice (*dreptul la diversitate specifică, depășirea barierele sociale, varietatea opțiunilor*)
- elevii cu nevoi speciale (*difficultățile specifice de acces și integrare*)

- **Ținta 6.1:** Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantaje
- **Ținta 6.2:** Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu

Rezultate măsurabile:

- Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT
- Abandon școlar în învățământul profesional de maxim **5 %** până în 2020
- Plan de măsuri pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) implementat prin PAS în toate școlile din ÎPT

Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:	Termen	Responsabil
1 Investiții în infrastructura și dotarea școlilor din localități care concentrează un număr semnificativ de elevi dintr-o zonă rurală limitrofă sau din zone cu mobilitate redusă din condiții obiective (zone izolate, cu infrastructură de acces deficitară, etc.) – campusuri școlare	(1)-(3) Corelat cu calendarul programelor de investiții, în funcție de sursele de finanțare identificate	(1)-(3) ISJ/MEN, autorități locale, școli
2 Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport/internat, burse, etc.)		
3 Infrastructură adaptată pentru accesul elevilor cu deficiențe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.)		
4 Colaborarea școlilor din rețea în planificarea ofertei pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva		

cuprinderii în educație și continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor de formare planificate 5 Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență - <i>colaborare între școli în acest scop</i> 6 Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în fiecare școală din ÎPT 7 Oferirea de programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate) 8 Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.) 9 Programe de șansa a doua pentru tinerii care au abandonat învățământul obligatoriu și nu au nici o calificare	(4) Decembrie, anual: plan de măsuri (5) Conform unui grafic stabilit anual la sfârșitul primului semestru (6) martie, anual (7) conform plan măsuri (PAS) (8) idem (9) idem	(4)-(7) Școli, rețele de școli (8) Școli, rețele de școli, autorități, instituții specializate, ONG (9) Școli, autoritățile locale, parteneri sociali
Resurse: Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase		

3.2 PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

Ținta strategică 1

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor, centrarea evaluărilor pe competențe, monitorizarea progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

OBIECTIV 1.1: Reducerea absenteismului și a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul unității școlare.

INDICATORI DE REALIZARE:

-Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare;

CONTEXT: Analizând situația frecvenței, a rezultatelor școlare, a cazurilor de abateri disciplinare s-a constatat:

- creșterea numărului de absențe la învățământului liceal și profesional
- creșterea cazurilor de abateri disciplinare
- existența unui număr mare de scutiri medicale de la medicul de familie și a unor diagnostice contradictorii
- existența unor clase cu un număr mare de absențe nemotivate/elev

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri	Riscuri	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1: Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare	Diminuarea absenteismului cu 15 % în anul școlar 2019-2020 față de 2018-2019 Diminuarea cazurilor de violență școlară și abateri disciplinare în anul școlar 2019-2020	Permanent 2019-2020	Profesorul de serviciu Comisia pentru monitorizarea frecvenței Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare	Poliția locală	Lipsa interesului pentru educație a elevilor Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor Lipsa motivației pentru învățare a elevilor	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Acțiune 2: Consilierea elevilor cu absenteism ridicat și a elevilor cu abateri disciplinare	Consilierea elevilor cu un număr mai mare de 30 de absențe și a elevilor cu abateri disciplinare	Permanent 2019-2020	CEAC, Comisia pentru monitorizarea frecvenței, Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor	Profesor diriginte, Consilier psihopedagogic	Lipsa interesului pentru educație a elevilor. Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor Lipsa motivației pentru învățare a elevilor	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 3: Monitorizarea rezultatelor școlare semestriale și anuale și a performanțelor școlare	Creșterea cu 5% a mediilor anuale și cu 5% a performanțelor școlare (concursuri pe meserii, concursuri extrașcolare la nivel local, județean și național)	Permanent 2019-2020	CEAC Responsabili comisii metodice Comisia pentru monitorizarea rezultatelor școlare	ISJ Covasna Unități școlare din municipiul Sf. Gheorghe	Lipsa interesului pentru educație a elevilor. Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor Lipsa motivației pentru învățare a elevilor Lipsa metodelor și instrumentelor de evaluare a competențelor	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Acțiunea 4: Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale: bacalaureat, examene de competențe profesionale nivel 3, 4	Creșterea cu 10% a promovabilității la examenul de bacalaureat în anul școlar 2019-2020 față de 2018-2019 Menținerea procentului de promovabilitate la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4	Iulie 2020	CEAC Responsabili comisii metodice -Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale și de certificare a competențelor profesionale	ISJ Covasna Unități școlare din Sf. Gheorghe	Lipsa interesului pentru educație a elevilor. Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor Lipsa motivației pentru învățare a elevilor	Zile din timpul personalului didactic	Locală

OBIECTIV 1.2 : Diversificarea serviciilor de formare profesională							
INDICATORI DE REALIZARE:							
Demararea acțiunii de acreditare pentru dezvoltarea învățământului liceal și profesional pentru calificările autorizate în anii anteriori							
CONTEXT							
-implementarea calificărilor pentru liceu și școala profesională care vin în întâmpinarea cerințelor societății contemporane. -opțiunile elevilor de la școlile gimnaziale de a continua studiile la profiluri din filiera tehnologică							
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Intocmirea și depunerea dosarelor pentru acreditarea școlii în domeniile și calificările autorizate anterior	Acreditarea specializărilor ce funcționează cu autorizație	Conform graficelor	Director Membrii catedrei tehnice, CEAC		Director, Consiliul de administrație	10.000 RON	Buget local
Acțiune 2. Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și echipamente, corelație cu cerințele standardelor de calitate, conform acreditării școlii în calificări autorizate	Acreditarea specializărilor ce funcționează cu autorizație	Conform graficelor	Director Membrii Catedrei tehnice CEAC	Consiliul local	Director Consiliul de administrație	10.000 RON	Buget local Fond de investiții
Acțiune 3. Asigurarea fondului de carte, manuale, auxiliare curriculare, suporturi de curs și publicații în conformitate cu curriculumul fiecărei discipline/ modul	Creșterea cu 10% a fondului de carte al bibliotecii	Permanent	Bibliotecar Contabil Responsabili comisii metodice	Asociația de părinți	Director Consiliul de administrație	500 RON	Buget local Surse extrabugetare
OBIECTIV 1.3: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Asigurarea șanselor egale pentru toți elevii școlii.							
INDICATORI DE REALIZARE:							
Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2020 cu minim 5%							
CONTEXT:							
Din analiza internă efectuată se constată că la Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” au acces elevi care provin atât din mediul urban cât și din mediul rural, cu apartenență etnică și religioasă diferită, elevi care provin din familii defavorizate, cu nivel scăzut de instruire. Școala școlarizează elevi pentru filiera tehnologică, domeniile mecanic și electric dispunând de bază materială și personal didactic calificat necesar asigurării unui proces instructiv- educativ de calitate.							

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Număr de elevi	1 octombrie 2019	Consilier educativ Diriginți	Consilier școlar	Director Consilier psihopedagogic	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 2. Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.	Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare	1 octombrie 2019	Diriginți		Director Responsabili comisii metodice	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 3. Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev: Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale Programe de pregătire pentru performanță a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire pe baza planurilor remediale Minim 5 elevi/ clasă vor beneficia de programe de pregătire	Permanent	Cadre didactice	Consiliul elevilor	Director Responsabili comisii metodice, Consilier psihopedagogic	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 4. Asigurarea resurselor și logisticii prin : Dotarea atelierelor școală cu echipamente moderne Modernizarea bazei sportive	Dotarea cu echipamente și materiale didactice	Septembrie 2019	Echipa managerială a școlii	Primărie Agenți economici	Director Consiliul de administrație	Conform executiei bugetare	Surse bugetare

Acțiune 5. Elaborarea/ revizuirea procedurii privind monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților;	Toți absolvenții vor completa la ridicarea actelor de studii documentele privind evoluția după absolvire	Iunie-august 2020	Serviciul secretariat, CEAC Diriginții claselor a- XII-a	Cadre didactice AJOFM	Director Consiliul de administrație	Zile din timpul personalului didactic	Locală
--	--	-------------------	---	--------------------------	--	---------------------------------------	--------

OBIECTIV 1.4: Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane

INDICATORI DE REALIZARE:

Realizarea programelor de reconversie profesională.

CONTEXT:

Din analiza PLAI efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care școala pregătește forța de muncă, să înregistreze o creștere economică reală în intervalul de timp 2013- 2017.

Pentru domeniul mecanic, școala pregătește forță de muncă nivel 3, 4, 5

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii și a ofertelor învățământului universitar	20% dintre absolvenți își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit; Creșterea ratei de succes a absolvenților care urmează cursuri postliceale și universitare;	Sfârșitul anului școlar	Echipa managerială a școlii Consiliul de administrație	Agenții economici cu care școala derulează parteneriate AJOFM	Director Coordonator CEAC	Zile din timpul persoanei didactice	Locală
Acțiune 2. Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici-parteneri . Asigurarea flexibilității și adaptabilității absolvenților	Inventarierea abilităților cerute de agenții economici; Elaborare /revizuire CDL	Iunie-Septembrie	Responsabili arii curriculare	Agenți economici parteneri	Director Consiliul de administrație CEAC	Zile din timpul persoanei didactice	Locală
Acțiune 3. Identificarea partenerilor pentru a asigura formarea conform ofertei școlare	Contracte de parteneriat cu agenții economici	decembrie	Consiliul de administrație	Agenți economici	Director	5 zile din timpul persoanei didactice	Locală
Acțiune 4. Autorizarea școlii ca centru de formare a adulților.	Pregătirea adulților/ an școlar în funcție de nevoile identificate	Permanent	Directorii Responsabil educația adulților	ANOFM	Director Consiliul de administrație	15 zile din timpul persoanei didactice	Locală

OBIECTIV 2.1 : Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

INDICATORI DE REALIZARE:

Elaborarea și aplicarea a cel puțin 5 instrumente de monitorizare și asigurare a calității educației în unitatea școlară

Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională

CONTEXT:

Mărirea numărului de profesori care aplică strategii didactice centrate pe elev și măsurabile prin rezultat. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev , competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare-învățare. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare -evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Totodată se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: atelierele școală.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele	Parteneri	Riscuri	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Monitorizarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, testele de evaluare curentă, testele de evaluare sumativă și se vor monitoriza planurile remediale propuse de responsabilii de catedre	90 % dintre elevi vor participa la evaluarea inițială La elevii cu media sub 5 se vor realiza activități de pregătire remedială	Anul școlar 2019-2020	Coordonator CEAC Comisia pentru monitorizarea notării și a rezultatelor școlare	Profesori - elevi	Motivația scazută a elevilor pentru Învățare Programe încarcate care nu permit programe remediale	3 zile pe semestru din timpul personalului didactic	Locală

Acțiune 2. Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea competențelor generale și specifice	20% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității educaționale 20% din personalul didactic vor participa la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competente 100% dintre elevii claselor a XI a și a XII a vor fi testați inițial La obiectele de bacalaureat cu subiecte unice gen bacalaureat, iar părinții vor fi informați asupra Rezultatelor obținute 100% dintre elevi claselor IX-a vor completa chestionare pentru determinarea stilului de învățare O realizare uniformă a asistențelor /interasistențelor	Anul școlar 2019-2020	Director, Coordonatori comisii metodice	ISJ Covasna, CCD, Universități	Mentalități conservatoare Lipsa timpului pentru activități de monitorizare și consiliere Program școlar încărcat	- 20 ore curs de formare/ an școlar	Locală
--	---	------------------------------	--	---------------------------------------	---	--	---------------

	Realizarea a cel puțin 20 asistențe /semestru director						
Acțiune 3. Aplicarea si monitorizarea instrumentelor privind asigurarea si evaluarea calitatii educatiei în unitatea scolara	50% dintre beneficiari elevi completează diferite chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală 50 % dintre părinți completează chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală Monitorizarea a cel puțin 5 proceduri din domeniul educațional, financiar contabil, secretariat Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire	Decembrie 2019	CEAC Director, Consiliul de administrație	Cadre didactice	Lipsa deprinderilor de a lucra după proceduri operaționale Dezinteres manifestat de profesori	Zile din timpul personalului	Locală
Acțiune 4. Adaptarea metodelor de lucru și a întregii activități a personalului didactic în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din standardele de acreditare și referință	50% cadre didactice să cunoască indicatorii și descriptorii de performanță din standardele de acreditare și de Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire	Permanent	CEAC	Cadre didactice	Lipsa de interes pentru cunoaștere standardelor de calitate	1 zi/ luna din timpul personalului didactic	Locală

Acțiune 5. Monitorizarea internă a feedbackului obținut de la beneficiari prin aplicarea interpretarea, analiza aplicării instrumentelor utilizate Elaborarea RAEI 2019-2020 și a planurilor de îmbunătățire pentru 2019-2020	Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă semestriale a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire anuale	Decembrie 2019	CEAC	Monitori externi ARACIP	-Lipsa chestionarelor standardizate și lipsa deprinderilor de interpretare și analiza rezultatelor obținute.	Ore din timpul membrilor CEAC	Locală
---	---	----------------	------	-------------------------	--	-------------------------------	--------

Ținta strategică 3. Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară

OBIECTIV 3.1 : Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 40% din totalul de personal angajat să acumuleze

INDICATORI numărul minim de credite profesionale transferabile (90) pâna la sfârșitul anului școlar 2019-2020.

DE REALIZARE:

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 20% din totalul de personal angajat sa participe la minim 2 cursuri de formare continuă și /sau să acumuleze un număr de 25 credite în anul școlar 2019-2020.

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă și perfecționare profesională
2. Multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
3. Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic

CONTEXT:

Din analiza mediului intern se constată că un număr ridicat de cadre didactice folosesc în activitatea de predare –învățare metode tradiționale care nu conduc la formare de competențe la elevi. Învățarea se bazează mai mult pe acumulare de informații, pe care elevul nu știe cum să le folosească și ca urmare eficiența învățării este scăzută. Profesorii nu folosesc metode didactice centrate pe elev, pe formare de competențe, metode activ participative, care s-au dovedit a fi cele mai eficiente în activitatea de învățare și educare. Nu toți profesorii cunosc și aplică metodele didactice care să conducă la formarea competențelor cheie la elevi.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Riscuri	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice	Cadre didactice cu definitivat și gradul II	An școlar 2019-2020	Director Comisia perfecționare a cadrelor didactice	ISJ Covasna	Calificative necorespunzătoare la inspecțiile curente Evenimente personale nedorite a personalului didactic	Ore din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 2. Activități metodice în cadrul catedrelor pe discipline: “Formarea și consolidarea competențelor cheie: Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC” șa.	40% din personalul didactic să participe la activități de formare continuă organizate la nivelul școlii, CCD/alți furnizori autorizați	An școlar 2019-2020	Comisii metodice Comisia perfecționare a cadrelor didactice	CCD ISJ Furnizori autorizați de formare continuă	Orar încărcat	Ore din timpul personalului didactic	Locală
Acțiune 3. Formare continuă cu tema- Rolul profesorului în orientarea școlară și profesională a elevului	20 cadre didactice vor dobândi noi competențe în Consiliere și orientare profesională	Bisemestrial	Director Consilierul educativ Diriginți Consilier școlar	Furnizori de formare continuă interni și externi CCD	Comisia de perfecționare Diriginți	Fonduri personale a participanților	Surse bugetare
Acțiune 4. Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar	Personalul de conducere să participe la activități formative	Anul școlar 2019-2020	Director Coordonator CEAC	Diriginții	Director Consiliul de administrație	Fonduri personale a participanților	Decontare Locală
Acțiune 5. Participarea la stagii de formare continuă programe acreditate	20 profesori să participe la stagii de formare continuă	Anul școlar 2019-2020	Director Comisii metodice pe discipline	- Cadre didactice	Director Consiliul de administrație	Fonduri personale a participanților	Decontare Locală
Acțiune 6. Participare la stagii de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Cel puțin 10 persoane din personalul și didactic auxiliar și nedidactic	Anul școlar 2019-2020	Director	Personalul-lui didactic auxiliar și	Directori Consiliul de administrație	Fonduri personale a participanților	Decontare Locală

Ținta strategică 4. Îmbunătățirea bazei materiale în vederea realizării unui proces instructiv- educativ de calitate

OBIECTIV 4.1 : Reabilitarea și modernizarea infrastructurii. Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ

INDICATORI DE REALIZARE:

Toate spațiile de învățământ reabilite până în 2020

Creșterea valorii resurselor pentru finanțarea procesului didactic

CONTEXT:

Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabil	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare	Conditii normale de funcționare	1 septembrie 2019	Directorii, administra, contabil șef	DSP Primaria	Director	Zile din timpul personalului de conducere	Locală. Bugetul centralizat
Acțiune 2. Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare	Asigurarea plăților	Permanent	Director, contabil șef	Primăria	Director	15 zile	Locală
Acțiune 3. Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern	Laboratoare și cabinete școlare dotate la nivel european	Conform dispozițiilor bugetare	Contabil șef Coordonatori comisii metodice	Primărie MEN	Director Consiliul de administrație	Conform buget aprobat	Locală Bugetul centralizat Fonduri europene

Obiectiv 4.2 : Îmbunătățirea dotării cu echipamente**INDICATORI DE REALIZARE:**

Până în iulie 2020 toate cabinetele, laboratoarele și atelierele vor fi dotate cu echipamente la nivel conform normativelor

CONTEXT:

În prezent, în școală există 18 laptopuri, 161 calculatoare personale, 19 videoproiectoare și 19 imprimante, care sunt suficiente pentru solicitările zilnice dar uzate din punct de vedere moral, ne lipsesc licențele de software (Windows + Office + laboratorul CNC – simulator CNC), tablele interactive, flipchart-uri, table White, videoproiectoare, switch-uri Gigabit – convertoare media Gigabit. De asemenea ne lipsește mobilierul adecvat în laboratoarele de informatică.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Acțiune 1. Colaborarea cu Primăria, ISJ Covasna, MEN în vederea dotării pentru cabinete, laboratoare și ateliere	Laboratoare, cabinete și ateliere școlare dotate la nivel european	Conform dispozițiilor bugetare	Director Contabil șef Responsabili catedră	Primărie MEN	Director Consiliul de administrație	Conform buget aprobat	Locală Centrală Fonduri europene
Acțiune 2. Achiziționarea de licențe de software (Windows + Office + laboratorul CNC – simulator CNC), tablele interactive, flipchart-uri, table White, videoproiectoare, switch-uri Gigabit – convertoare media Gigabit, mobilier adecvat în laboratoarele de informatică.	Echipamente IT pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Iulie 2020	Director Administrator Contabil șef	Comitetul de părinți Primărie	Director Consiliul de administrație Contabil șef	4000 RON	Comitetul de părinți Fonduri extrabugetare

Ținta strategică 5. Întărirea parteneriatului unitate școlară- elevi- părinți- comunitate.

OBIECTIV 1.1 :

Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute

INDICATORI DE REALIZARE:

- Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării educației de calitate în unitatea școlară
- Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară
- Implementarea a cel puțin unui program de reabilitare construcții aparținând unității școlare finanțat din fonduri structurale/guvernamentale/locale până în 2020.

CONTEXT :

În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică, deschisă așa cum va fi societatea românească. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, de asemenea trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european.

Reforma în educație presupune o nouă abordarea a activității didactice și pedagogice ca urmare competențele îmbunătățite/formate în cadrul programelor europene vor fi valorificate eficient în activitățile școlare și extrașcolare

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Ațiune 1. Creșterea numărului de cadre didactice participante la: vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE schimburile de profesori la nivel național	5 cadre didactice	permanent	Cadre didactice Responsabil comisie programe europene	ISJ Covasna	Director Consilier educativ	3 zile pe semestru	Locală
Ațiune 2. Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor	Găsirea partenerilor	permanent	Director Responsabil comisie programe europene	ISJ Covasna - școli din U.E.	Director Consilier educativ	30 ore	Locală
Ațiune 3. Participarea la consiliere și consultanță în managementul proiectelor, completarea dosarelor	5 % dintre profesori, participă la consiliere	cf.orarului de consultanță	Director Responsabil comisie programe europene	ISJ Covasna	Director Consilier educativ	3 zile pe semestru	Locală Centrală Fonduri europene
Ațiune 4. Realizarea de parteneriate cu școli din UE	Minim 1 parteneriat cu instituții de învățământ europene	decembrie 2019	Directorul școlii Responsabil Proiecte europene	Școli europene din cadrul proiectelor	Director Consilier educativ	3 zile pe semestru	Fonduri europene

OBIECTIV 5.2.: Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea local.
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local și național

INDICATORI DE REALIZARE:

Stabilirea unei noi strategii a Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” privind colaborarea cu partenerii; Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local și național;
Demararea activităților în cadrul proiectelor POSDRU

CONTEXT:

Insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri; Implicarea redusă a angajatorilor în asigurarea bazei materiale pentru instruire practică;
Implicarea redusă a angajatorilor pentru organizarea stagiilor de practică;

Ațiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Termen de realizare	Persoana/ persoanele responsabile	Parteneri	Monitorizare și evaluare	Cost	Sursa de finanțare
Ațiune 1. Realizarea unor relații de parteneriat cu licee tehnologice și școli gimnaziale din județ	Minim 3 relații de parteneriat	Mai 2020	Cadre didactice Responsabil comisie proiecte și programe	Licee tehnologice școli generale din județ	Director Consilier educativ	3 zile pe semestru	Locală
Ațiune 2. Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării acestora în întregul proces instructiv-educativ din școală	O mai buna colaborare școală – familie, profesor - elev – părinți.	Permanent	Diriginți Consilier școlar	Părinții	Director Consilier educativ	3 zile pe semestru	Locală
Ațiune 3. Accentuarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației;	Creșterea cu 10 % a activităților cu caracter interdisciplinar	Permanent	Cadre didactice Coordonatori comisii metodice	Cadre didactice	Director Consilier educativ	Ore de pregătire	Locală
Ațiune 4. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii în contextul procesului de integrare europeană/globalizare;	Cunoașterea tradițiilor	permanent	Cadre didactice Diriginți	ONG	Director Consilier educativ	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Ațiune 5. Participarea elevilor la concursuri de proiecte și miniproiecte de mediu	Participarea a 30 elevi	Conform graficului de activități extrașcolare	Cadre didactice Diriginți	ISJ Covasna, Primăria	Director Consilier educativ	1 zi/ săptămână	Locală
Ațiune 6. Implicarea tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; formarea de mentalități favorabile privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv;	Participarea a 120 elevi	Conform graficului de activități extrașcolare	Catedra de educație fizică	Asociații și cluburi sportive	Director Consilier educativ	Zile din timpul personalului didactic	Locală

3.3. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Planurile de acțiune vor cuprinde domeniile de activitate, termenele de realizare și cine răspunde pentru îndeplinirea celor propuse. De asemenea acestea au avut la bază publicul țintă al planului managerial: elevii și personalul didactic și nedidactic.

FUNCȚIA	Nr Crt.	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 Declansarea procedurii de evaluare periodică ARACIP	Decembrie 2019	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Directori	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	01 Ianuarie 2020	Responsabilii comisiilor metodice	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
2.ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru	Mai 2020	Director	Târgul de oferte educaționale Deplasarea în școlile generale
	2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2019-2020	Septembrie 2019	Director, Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	15 Septembrie 2019	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice	Programele valabile, aprobate de MEN în anul școlar 2019-2020
	4.	Popularizarea metodologiilor pentru examene naționale	Ianuarie 2020	Director, Responsabilii comisiilor metodice Director adjunct	Programele valabile, aprobate de MEN în anul școlar 2019-2020

FUNCȚIA	Nr Crt.	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	5.	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	1 Septembrie 2019	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	6.	Procurarea manualelor gratuite pentru elevii claselor IX-XII și învățământ profesional	15 Septembrie 2019	Director Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	7.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MEN	01 Octombrie 2019	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	15 Septembrie 2019	Director,	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL Monitorizarea aplicării procedurilor de “Evaluare a parcurgerii ritmice a programelor școlare”	Permanent Decembrie 2019 Martie 2020	Director, Director Adjunct, Responsabilii comisii metodice CEAC	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență Modele de teste unice pe discipline / nivel de învățământ
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEN	Permanent	Consiliul pentru proiecte și programe educative Responsabilii comisii metodice Consilierul educativ	Director, Comisii metodice, Consilier Educativ

	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director adjunct Comisia de urmarire a ritmicității notării	CEAC, Director, SCIM
--	----	---	-------	---	----------------------

FUNCȚIA	Nr Crt.	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs(sumative) pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director adjunct, Responsabilii comisiilor metodice CEAC	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar Formular de monitorizare CEAC
4.CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului și al anului	Director, Director adjunct, Consiliul de administratie	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral si ale Consiliului de administrație
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni; dosare de înscriere	Conform grafic ISJ	Director, Director adjunct, Secretariat, Diriginți cls. IX a, X a, XII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor, a X- a, a XII-a
	3.	Întocmirea documentației necesare în vederea declanșării procedurii de evaluare externa în vederea autorizarii provizorii/acreditării	Martie 2020	Director, Director adjunct, Secretariat, Administrator de patrimoniu	Raport de evaluare interna
	4.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate

	5.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
--	----	---	---------------------------	-----------------------	--

FUNCȚIA	Nr Crt.	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director adjunct Responsabili cu formarea continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Director adjunct	Atestatele de obținere a gradelor didactice
8.FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenului de bacalaureat și a comisiei de acordare a burselor și a	15 Septembrie 2019	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director,	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2019 - 2020 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

3.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt	Profil/Domeniu	Specializare	Nr.clase/nr.elevi	Autorizatie/Acreditare
1	Electric/Electric	Electrician constructor	1 clasă /28 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006
2	Mecanic/Mecanică de motoare	Mecanic auto	1 clasă /28 elevi zi profesional	-/OMECTS 4811/2011
3	Mecanic/Prelucrări la rece	Operator la mașini cu comandă numerică	1 clasă /28 elevi zi profesional	-/OMEN 3930/2017
4	Fabricarea produselor din lemn	Tamplar universal	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006
5	Construcții și lucrări publice	Zidar-Pietrar-Tencuitor	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006
6	Mecanic/Mecanică	Mecanic agricol	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OMECTS 5234/2011
7	Mecanic/Mecanică de montaj, întreținere și reparații	Mecanic utilaje și instalații în industrie	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OMEN 3930/2017
8	Agricultură/Agricultura	Zootehnist	1 clasă /28 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006
9	Industrie alimentară/ Industrie alimentară	Preparator produse din carne și pește	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006
10	Industrie alimentară/ Industrie alimentară	Brutar patiser preparator produse făinoase	0,5 clasă /14 elevi zi profesional	-/OMECTS 5234/2011
11	Construcții, instalații și lucrări publice/ Instalații pentru construcții	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	1 clasă /28 elevi zi profesional	OMECTS 3534/2015/-
12	Industrie textila si pielarie/Industrie textilă și pielărie	Croitor imbracaminte dupa comanda	1 clasă /28 elevi zi profesional	-/OM 5770/2006

13	Mecanica/Mecanică de motoare	Mecanic auto	0,5 clasă /14 elevi zi pofesional	-/OMECTS 4811/2011
14	Mecanica/Prelucrări la rece	Operator la mașini cu comandă numerică	0,5 clasă /14 elevi zi pofesional	-/OMEN 3930/2017
15	Agricultura/Agricultură	Lucrator in agricultura ecologica	1 clasă /12 elevi zi pofesional special	-/OM 5770/2006
16	Agricultura/Agricultură	Lucrator in agroturism	1 clasă /12 elevi zi pofesional special	-/OM 5770/2006
17	Tehnic	Tehnician în automatizări	1 clasă /28 elevi zi liceal	-/OMECTS 4904/2012
18	Tehnic	Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică	1 clasă /28 elevi zi liceal	-/OMEN 3930/2017
19	Mecanică	Tehnician operator pe masini cu comanda numerica	1 clasă /28 elevi zi postliceal	-/OMECTS 4811/2011
20	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	1 clasă /28 elevi zi postliceal	-/OMECT 5770/2007
21	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical radiologie	1 clasă /28 elevi zi postliceal	-

3.5 PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” SF. GHEORGHE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Prezentul program de pregătire s-a realizat pornind de la analiza minuțioasă a rezultatelor activității didactice și extracurriculare din anii anteriori și stabilirea nevoilor de formare pentru personalul didactic. Având în vedere necesitatea creșterii calității actului didactic și a diversificării modalităților prin care elevii își dobândesc cunoștințele, precum și nevoia de îmbunătățire a comunicării cadrelor didactice, a strategiilor de gestionare a situațiilor-problemă, de tratare diferențiată a elevilor cu diverse nevoi educative, au fost stabilite prioritățile și formele de realizare potrivite pentru acestea.

	Nevoile instituției identificate de către echipa de management
1.	Rezultatele la ieșire – evaluare externă /BAC, examene de atestare profesională;
2.	Asigurarea unui climat educațional propice pentru dezvoltarea armonioasă a tinerilor;
3.	Diversificarea programelor educaționale ale școlii în vederea atragerii elevilor ;
4.	Colaborare în cadrul catedrelor și între catedre în vederea creșterii calității activităților școlare și extrașcolare;
5	Parteneriate educaționale stabilite în țară și peste hotare pentru deschiderea orizontului educațional.

Nr. crt.	Prioritatea identificată la nivelul organizației	Forma / activitatea de dezvoltare profesională	Categoria de personal vizat	Nr. participanți	Perioada	Rezultate scontate
1.	Asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al actului didactic	Cursuri de didactica și metodica disciplinelor Cursuri și/sau bune practici de managementul clasei Cursuri privind evaluarea inițială, pe parcurs și finală a performanței elevilor	Cadre didactice de diverse specializări Maiștri instructori, asistenți, medici, farmaciști	60% din totalul cadrelor didactice		Lecții bine pregătite și realizate, rezultatele elevilor în creștere Evaluarea reală, obiectivă a preformanței și competențelor elevilor, pregătirea lor pentru evaluările externe

2.	Creșterea profesionalismului personalului din instituție	Noutăți în legislație și managementul educațional Cursuri de dezvoltare profesională pentru personalul didactic auxiliar	Cadre didactice Echipa de management al școlii Personal didactic auxiliar	80% din cei vizați		Management strategic și operațional adaptat nevoilor și cerințelor în continuă schimbare a mediului educațional și profesional
3.	Adaptare la progresul tehnologic	Cursuri TIC Cursuri pentru utilizarea tablei interactive Prezentarea și exersarea de aplicații speciale pe calculator și/sau telefon mobil	Personal didactic și didactic auxiliar	Întreg personalul școlii		Utilizarea la cote ridicate a dotărilor disponibile în vederea creșterii motivației elevilor și a nivelului calitativ al actului de predare
4.	Dezvoltare profesională și personală	Noutăți științifice, educaționale Cursuri de psihologie, comunicare, mod de viață	Personal didactic și didactic auxiliar	Întreg personalul școlii		Creșterea nivelului de cunoaștere al elevilor și a comunicării în școală
5.	Diseminarea și implementarea competențelor dobândite la cursurile de formare	Activități metodice organizate la nivelul școlii, a catedrelor, compartimentelor	Personal didactic și didactic auxiliar	Întreg personalul școlii		Utilizarea în lecții și activități extracurriculare a cunoștințelor dobândite la cursuri
6.	Stabilire de parteneriate educaționale	Realizarea de activități comune cu partenerii în vederea schimbului de bune practici în diverse domenii educaționale	Personal didactic și didactic auxiliar	Întreg personalul școlii		Implementarea bunelor practici dobândite prin parteneriatele realizate

3.6 INSPECȚII SUSȚINUTE ÎNTRE ANII ȘCOLARI 2016-2020 ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „PUSKÁS TIVADAR” SFÂNTU GHEORGHE

Tipul inspecției efectuate	Numele și prenumele persoanei inspectate	Nr. inspecții efectuate
Inspecție tematică	-	6 inspecții
Inspecție ARACIP – acreditare	-	5 inspecții
Inspecții pentru obținerea gradului didactic I	Czibak Emilia - Limba și Literatura maghiară, Csiki Bokor Krisztina - Limba și literatura română, Sándor Szilárd - Istorie, Gecse Terézia - Informatică, Bálint Delinke - Religie reformată, Márton Zsuzsanna - Științe sociale,	11 inspecții
Inspecții pentru obținerea gradului didactic II	Incze Eszter - Educație fizică, Fail Tamas - Autovehicule rutiere, Gyenge Zsuzsanna - Limba Engleză, Gajdó Éva - Informatică,	9 inspecții
Inspecții pentru obținerea gradului definitivat	Bán Mihály - Biologie, Dávid András – Mecanică auto, Bilibok Mátyás - Informatică,	5 inspecții
Inspecții de specialitate	Csorba András, Kiss György, Bilibok Mátyás, Kocsis Kinga, Balázs Emőke	5 inspecții
Notă de control	-	12 inspecții

PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII

Activitățile de monitorizare și evaluare vor lua în considerare printre altele și teoriile privind fixarea/consolidarea - elementelor de referință extrem de importante oferite de literatura de specialitate.

De exemplu:

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție, stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni). Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neșteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu

părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun;
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și ȳintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel ȳncȳt sȳ poatȳ fi stabilite acȳiuni pentru depȳșirea

acestor probleme;

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului – de către cine? Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie.

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

4.1.1. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Covasna;
- PRAI Regiunea CENTRU;
- PLAI Covasna;
- Anuarul statistic al județului Covasna;
- Date statistice – AJOFM Covasna;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional.

REZUMÂND, ACEASTĂ ACTIVITATE ESTE SINTETIZATĂ ÎN TABELUL URMĂTOR

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1.	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului;	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate Agenți pentru ocuparea forței de muncă Angajatori Angajați	Septembrie 2019
2.	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor; Măsurarea efectului acestor acțiuni; Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat; Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați;	Manageri C.A. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Personalul didactic Elevi	Permanent
3.	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului; Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2019 - 2020;	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septembrie 2019

4.3 GLOSAR DE TERMENI

PAS – Planul de Acțiune al Școlii

PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

PRAI - Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă

CCD – Casa Corpului Didactic

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CEAC – Comisia de Evaluare și Asiguare a Calității

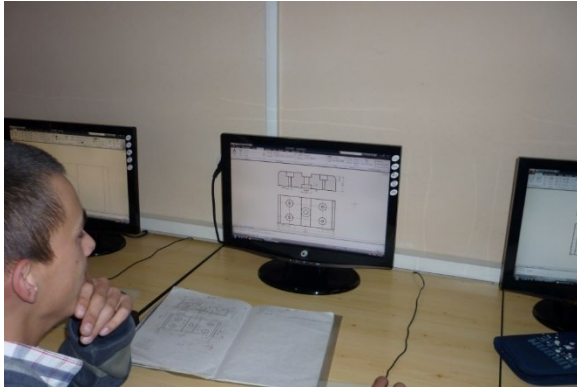
CIM – Control Intern Managerial

4.4 COLECTIVUL DE LUCRU

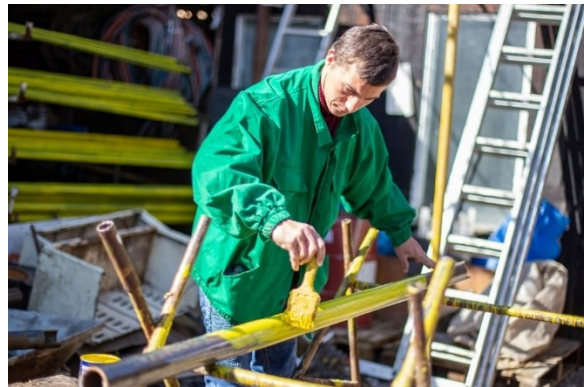
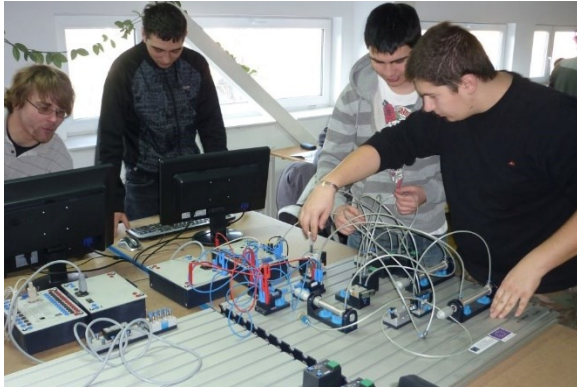
- 1. Demeter Dávid - director**
- 2. Constantinescu Liliana – director adjunct**
3. Bagoly Zsuzsánna – profesor
4. Botos Erika Erzsébet– profesor
5. Csáky Ernő – fondator muzeu/ co-proprietar al colecțiilor
6. Csere Gyöngyvé -profesor
7. Csiki-Bokor Krisztina– profesor
8. Czibak Emilia– profesor
9. Deák Enikő – secretar șef
10. Domokos Tibor Győző– profesor
11. Fail Ildikó – administrator financiar șef
12. Ferencz Cristina-Magdalena - secretar
13. György Piroska– profesor
14. Incze Eszter– profesor
15. László Zsolt – administrator patrimoniu
16. Lázár Attila – maistru instructor
17. Málnási Csilla– profesor
18. Mátyás Erzsébet– profesor
19. Ugron Sándor - informatician
20. Újfalvi István– profesor
21. Veres Gabriella– profesor
22. Zátyi Csilla - secretar

4.5 ANEXE









BIBLIOGRAFIE

1. <https://isj.educv.ro>
2. <http://www.puskastivadar.ro>
3. <https://isj2.educv.ro/content/13930/PLAI-2016-2025-revizuit>
4. http://www.covasna.anofm.ro/ajofm%20covasna_files/informatii%20publice/statistica'18/PO%20Mare%20Covasna%202018%20luna%2010.pdf
5. <http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=tempo2&lang=ro&context=15>
6. Plan managerial 2019-2020 – Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar”
7. Plan operațional 2019-2020 – Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar”
8. <http://infraed.ro/wp-content/uploads/2016/10/PRAI-CENTRU-2016-2025.pdf>