



# PLANUL DE ACȚIUNE AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” 2016-2025

REVIZUIT 2022

**Avizat,  
Consiliul Profesorat**

**Aprobat,  
Consiliul de Administrație**

## Cuprins

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE.....</b> | <b>3</b>   |
| <b>PARTEA I – CONTEXTUL.....</b>                                                 | <b>7</b>   |
| <b>1.1 VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE.....</b>     | <b>7</b>   |
| <b>1.2 MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE .....</b>    | <b>7</b>   |
| 1.2.1 Scopul existenței școlii.....                                              | 8          |
| 1.2.2 Valoriile promovate.....                                                   | 8          |
| 1.2.3 Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală .....        | 9          |
| <b>1.3 PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII.....</b>                                        | <b>9</b>   |
| <b>1.4 ANALIZA SUCESELEOR OBTINUTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR .....</b>          | <b>12</b>  |
| <b>1.5 CONTEXTUL NAȚIONAL .....</b>                                              | <b>18</b>  |
| <b>PARTEA 2 – ANALIZA NEVOILOR .....</b>                                         | <b>29</b>  |
| <b>2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN .....</b>                                        | <b>29</b>  |
| 2.1.1. Prezentarea Municipiului Sf. Gheorghe .....                               | 29         |
| 2.1.3 Implicațiile demografice pentru ÎPT .....                                  | 30         |
| 2.1.4. Din analiza mediului economic județean si regional.....                   | 32         |
| 2.1.5 Perspective strategice ale economiei județului.....                        | 33         |
| 2.1.6. Piața muncii.....                                                         | 39         |
| <b>2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN .....</b>                                        | <b>44</b>  |
| 2.2.1. Prezentarea generală a școlii .....                                       | 44         |
| 2.2.2. Cultura organizațională .....                                             | 58         |
| 2.2.3 Sistemul de control intern managerial.....                                 | 60         |
| 2.2.4 Organizație sindicală .....                                                | 61         |
| 2.2.5 Consiliul Școlar al Elevilor .....                                         | 62         |
| 2.2.6 Avocatul Elevului.....                                                     | 63         |
| 2.2.7 Resurse umane.....                                                         | 65         |
| 2.2.7.2 Populația școlară .....                                                  | 70         |
| 2.2.8 Resurse financiare .....                                                   | 76         |
| 2.2.9 Resurse materiale .....                                                    | 78         |
| 2.2.10 Resurse didactice .....                                                   | 90         |
| 2.2.11. Analiza SWOT .....                                                       | 95         |
| 2.2.12. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare.....            | 97         |
| <b>PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL .....</b>                                          | <b>98</b>  |
| <b>3.1 OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII .....</b>                                   | <b>98</b>  |
| <b>3.2 PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023 .....</b>                                      | <b>106</b> |
| <b>3.3. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ.....</b>                                           | <b>120</b> |
| <b>3.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023 .....</b>             | <b>124</b> |

|                                                                                                                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>3.5 PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” SF. GHEORGHE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023.....</b> | <b>126</b> |
| <b>3.6 INSPECȚII SUSȚINUTE ÎNTRE ANII ȘCOLARI 2016-2022 ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „PUSKÁS TIVADAR” SFÂNTU GHEORGHE .....</b>                             | <b>128</b> |
| <b>PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE.....</b>                                                                                                    | <b>129</b> |
| <b>4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII.....</b>                           | <b>129</b> |
| 4.1.1. Surse de informații: .....                                                                                                                            | 131        |
| <b>4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS .....</b>                                                                   | <b>132</b> |
| <b>4.3 GLOSAR DE TERMENI .....</b>                                                                                                                           | <b>134</b> |
| <b>4.4 COLECTIVUL DE LUCRU .....</b>                                                                                                                         | <b>135</b> |
| <b>4.5 ANEXE .....</b>                                                                                                                                       | <b>136</b> |
| <b>BIBLIOGRAFIE .....</b>                                                                                                                                    | <b>140</b> |

## SCURT ISTORIC AL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE

Trei citate au călăuzit instituția de învățământ de la înființare până în zilele noastre și sperăm că o vor călăuzi și în viitor.

*”Școala nu poate avea decât două scopuri.*

*Primul e să dăm copilului cunoștințele generale de care,*

*bineînțeles, va avea nevoie să se servească:*

*aceasta este instrucția.*

*Cealaltă e să pregătim copilul de azi pentru omul de mâine,*

*și aceasta este educația.”*

Gaston Berger

*”Valoarea este rezultatul fructuos al efortului, nu al speranței.”*

Jim Rohn

*”Valorile nu mor niciodată.”*

Proverb cecen

### **Prima etapă (înainte de decembrie 1989)**

Școala a fost înființată în anul 1973, inițial primind denumirea de Liceul Industrial-Construcții de Mașini.

Instituția de învățământ nou înființată și-a început activitatea în clădirea Școlii Generale nr. 3 de la Piața ”Trei Trandafiri” și a luat naștere din necesitatea formării și calificării forței de muncă pentru întreprinderile I.A.E.A (Întreprinderea de Aparataj Electric Auto) și I.M.A.S.A. (Întreprinderea de Mașini Agregate și Subansamble Auto), sub patronajul întreprinderii I.A.E.A. La data de 1 septembrie 1973 unitatea de învățământ avea un efectiv de 107 de elevi repartizați în trei clase, o clasă de secția română și două clase de secția maghiară, cu calificările profesionale de prelucrător prin așchiere și electrotehnică.

În anul școlar 1974-1975 funcționau deja 9 clase și 3 ateliere (2 de lăcătușerie și unul de prelucrare prin așchiere).

În anul 1976 s-a construit o școală nouă în locația actuală din strada Pescarilor. Școala se situa la marginea orașului, în câmp deschis, cu patru clădiri: clădirea școlii, clădirea internatului, atelierul și cantina. Școala s-a construit din investiția proprie a I.A.E.A care, după planul original trebuia să funcționeze ca și școală profesională a acesteia.

În anul 1978 s-a schimbat denumirea școlii în Grupul Școlar I.A.E.A.M.E. (Întreprinderea de Aparataj Electric Auto și Motoare Electrice) apoi, în perioada 1981-1990, instituția a purtat numele de Liceul Industrial nr.1.

În anul 1978 au finalizat studiile primii absolvenți ai liceului.



O schimbare importantă a avut loc în anul 1984, când cadrele didactice ale liceelor industriale au fost trecute în subordonarea Ministerelor Industriale prin patronajul unei întreprinderi de resort. Inginerii și maiștrii instructori ai Liceului Industrial nr. 1 au devenit angajații întreprinderii I.A.E.A.M.E.

### **A doua etapă (după decembrie 1989)**

Prima realizare majoră a fost începerea construirii unei săli de sport prin susținerea financiară a întreprinderii I.A.E.A.M.E. Demersurile foarte rapide au permis proiectarea rapidă și începerea lucrărilor. La sfârșitul anului 1990 patronajul întreprinderii a încetat, Ministerul Educației nu a avut fonduri pentru investiții. S-a solicitat oprirea lucrărilor. Inflația din următorii ani și lipsa fondurilor au prelungit durata lucrărilor, dar în final, în anul 1996 sala de sport a fost inaugurată.

A doua realizare majoră a fost schimbarea numelui școlii la începutul anului 1990. În sfârșit legislația a permis ieșirea din anonimat și „botezarea” școlii. În acest demers au fost luate în considerare două aspecte: purtătorul numelui să fie legat de meleagurile noastre și de activitățile școlii. Astfel Consiliul Profesoral, a hotărât ca în denumirea școlii să apară numele ”Puskás

Tivadar”\*, astfel școala se va numii Grup Școlar”Puskás Tivadar”\*



*S-a născut la Budapesta, pe 17 septembrie 1844, dar cine merge pe urmele originilor sale ajunge și în Transilvania, la Ditrău, județul Harghita. Tînărul Tivadar își începe studiile de inginerie la Viena, pe care însă la scurt timp este nevoit să le întrerupă. În anul 1873, Puskás Tivadar pleacă în Statele Unite, unde devine colaboratorul lui Edison, al cărui reprezentant oficial va fi între anii 1877 și 1886. Centrala telefonică de la Boston, în 1878, și cea de la Paris, în 1879, au fost construite conform ideii lui Puskás Tivadar. În 1881, marele inventator maghiar începe instalarea centralelor*

*telefonice în Ungaria, împreună cu fratele său, Puskás Ferenc. În 1892, Puskás Tivadar își pune în aplicare cea mai celebră invenție, sistemul de informații telefonice (ziarul vorbitor), predecesorul radioului de astăzi*

Un alt moment important a avut loc în anii '90 și anume, autorizarea Școlii de șoferi. Paralel a fost extinsă oferta școlară. În domeniile mecanică, electric și electronică automatizări au fost autorizate calificări profesionale apropiate cererii forței de muncă: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician electrician electronist auto, mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, sudor.

În 2001 s-a trecut la reabilitarea celor șase clădiri ale instituției de învățământ.

Astfel în decurs de 10 ani școala a devenit cea mai modernă și dotată instituție de învățământ din județ.

Între timp Grupurile Școlare au fost transformate în Licee Tehnologice, astfel unitatea noastră școlară fost denumită Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar".

Începând cu anul 2010 Școala Postliceală Sanitară, care funcționa ca instituție de sine stătătoare în clădirea fostei școli generale Kiss Árpád, a fost transferată și arondată școlii noastre. Această structură a școlii oferă specializările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie și mai recent de asistent medical de laborator.

În toamna anului 2011 Liceul Tehnologic "Gámán János", școala agricolă, și-a închis porțile și a fost transferată la Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar". Astfel au fost preluate calificările profesionale autorizate și acreditate care aparțineau de această instituție.

În toamna anului 2016 un vis a devenit realitate și anume amenajarea unui muzeu școlar .

### ***Muzeul Comunicațiilor "Puskás Tivadar"***

*Pe data de 17 septembrie 2016 în incinta Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar" a fost inaugurat Muzeul Comunicațiilor "Puskás Tivadar". Ceremonia a avut loc la dată împlinirii a 172 de ani de la nașterea patronului spiritual al instituției, inventatorul Puskás Tivadar.*

*Muzeul deține obiecte tehnice în domeniul telecomunicației. A fost înființat cu scopul de a ilustra evoluțiile tehnice în domeniul telecomunicației înregistrate de-a lungul epocilor istorice.*

***Colecția muzeului este de fapt colecția inedită, de valoare inestimabilă a inginerului Csáky Ernő. Proprietarul colecției este nu numai un pasionat al echipamentelor de telecomunicație, ci și un om cu multiple calități și preocupări. Ca inginer electrotehnist, a lucrat în cadrul armatei cu o mare parte a echipamentelor colecției. A lucrat ca inginer profesor la Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar".***

*Muzeul este instalat pe o suprafața utilă de 360 mp., în 7 încăperi de la etajul II din clădirea principală a liceului.*

*În cadrul muzeului sunt prezentate:*

- *Viața și activitatea lui Puskás Tivadar,*
- *Secvențe din istoria telecomunicației civile și militare,*
- *Oameni de știință care au avut contribuții deosebite în domeniu telecomunicației,*
- *Ziarul vorbitor a lui Puskás Tivadar*
- *Partenerii noștri:*
  - *Muzeul Comunicațiilor și Informaticii din București*
  - *Muzeul Poștelor și a Comunicațiilor din Budapesta*
  - *Muzeul Istoriei Televiziunii și al Radioului din Budapesta*
  - *Centrul Tehnologic al Telecomunicațiilor Puskás Tivadar din Budapesta*
  - *Asociația Colecționarilor Aparatelor Radio din Ungaria*
  - *Pro Radio Antic, Asociația Colecționarilor Aparatelor Radio din România*
  - *Muzeul Național Secuiesc din Sf. Gheorghe,*
  - *Muzeul Etnografic „Haszmann Pál” din Cernat,*

- *Muzeul de Istorie a Breslelor „Incze László” din Târgu Secuiesc*
- *Muzeul Poștei din Szentes, Ungaria*
- *Muzeul Istoria Calculatoarelor și a Informaticii din Szeged, Ungaria*
- *Clubul Radioamatorilor Puskás Tivadar, indicativ YO6KPT și grupa de elevi - Vânători de vulpi-destinat pentru pregătirea lor în domeniul radioamatorismului*

*Colecții din domeniu telecomunicației cuprinde:*

- *Receptoare radio de producție românească,*
- *Telefoane fixe și mobile,*
- *Centrale telefonice, de la cea manuală utilizată în anii 1898, până la cele electronice, utilizate în Sfântu Gheorghe, toate în stare de funcționare,*
- *Istoria tehnicii orașului Sfântu Gheorghe,*
- *Lucrările de diplomă de absolvire ale elevilor liceului,*
- *Cărți cu literatură de specialitate,*
- *Aparate de măsură analogice,*
- *Generatoare și alimentatoare,*
- *Plăci de picupuri și benzi de magnetofone,*
- *Benzi video din videoteca cablului tv., care a funcționat în jurul anilor 2000.*

*Aparatura muzeului*

*În cadrul muzeului sunt expuse peste 3500 de aparate, toate la un loc reprezintă colecția. Pentru prezentarea aparatelor pe lângă metodele clasice am utilizat și codul QR. Exponatele sunt prezentate în limbile: română, maghiară și engleză.*

*Colecția a fost prezentată publicului începând cu anul 1980. De atunci a mai participat la 14 prezentări publice, expoziții, sub diferite tematici.*

*Această colecție a dat naștere la două cărți:*

- *”Istoria înregistrării și redării sunetului”-2003 autor: Csáky Ernő*
- *”Inventatorul maghiar Puskás Tivadar” autorii: Puskás Attila, Csáky Ernő, Dr.Rajnai Zoltán.*

*Activități care se pot desfășura în muzeu*

*Dotarea muzeului, suprafața pusă la dispoziție, nivelul de pregătire a specialiștilor din personalul muzeului permite organizarea și desfășurarea a unor activități tehnice specifice care sprijină ridicarea nivelului de pregătire și cultura generală al elevilor și a vizitatorilor.*

*Se pot organiza următoarele activități:*

- *Activități pedagogice muzeale,*
- *Repararea mijloacelor de telecomunicații,*
- *Cunoașterea istoria tehnicii,*
- *Conferințe, serate și discuții între specialiști în telecomunicații,*
- *Pregătirea radioamatorilor, învățarea și exersarea alfabetului Morse,*
- *Supraviețuire, prim ajutor și orientare în teren,*
- *Asigurarea legăturilor radio în timpul catastrofelor și a acțiunilor de salvare de către I.S.U.,*

- *Aniversarea a diferitelor evenimente tehnice de specialitate,*
- *Producerea și utilizarea energiei alternative în alimentarea echipamentelor de transmisiuni militare și civile.*

*În cei câțiva ani de activitate popularitatea muzeului a crescut foarte mult, depășind granițele României. Sunt însemnări, aprecieri în Cartea Muzeului de vizitatori din S.U.A. până-n Italia.*

*Fondatorii Muzeului, biologul și scriitorul, profesorul Puskás Attila și inginerul militar de telecomunicații, profesorul Csáky Ernő, respectiv co-proprietarii colecțiilor, regretatul Kis Albert și domnul maestru militar Constantin Tănase, au afirmat următoarele:*

***”În fața noastră se va deschide o istorie fascinantă, o bază de cunoștințe în telecomunicații, a cărei funcționalitate este actuală și azi!”***

*Viața și activitatea lui Puskás Tivadar este un exemplu pentru noi toți și dovedește faptul că, numai prin învățare temeinică și muncă asiduă putem clădi viitorul. Prin fondarea Muzeului Comunicațiilor ”Puskás Tivadar” s-a dorit să se cunoască îndeaproape trecutul și viitorul comunicațiilor. Sloganul muzeului: „Cunoștințe de viață pentru viitor”.*

În toamna anului 2017 și Liceul Tehnologic ”Kós Károly” a fost desființat prin hotărâre de consiliu local și arondat Liceului Tehnologic ”Puskás Tivadar”. Cu această ocazie au fost preluate alte calificări profesionale, din domeniile textile și pielărie, prelucrarea lemnului, industrie alimentară și construcții.

După anul 1989 multe structuri puternice au dispărut, printre ele și instituții de învățământ. Cu toate acestea Liceul Tehnologic ”Puskás Tivadar” nu numai că a supraviețuit, dar s-a dezvoltat și a devenit o forță la nivelul județului și apreciat la nivel național.

## **PARTEA I – CONTEXTUL**

### **1.1 VIZIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE**

Viziunea reprezintă o stare ideală proiectată în viitor și care configurează o posibilă dezvoltare a școlii. Ea presupune pe termen lung șansele de dezvoltare ale școlii.

Viziunea școlii este de a deveni un model al formării și calificării profesionale a elevilor la nivelul standardelor europene:

***“Un copil educat greșit este un copil pierdut. ”- John F. Kennedy***

### **1.2 MISIUNEA LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR “- SF. GHEORGHE**

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar, Sfântu Gheorghe este unica instituție de învățământ din zonă, care are posibilitatea de a răspunde la nevoile pieței de muncă în domenii foarte importante, prezente în orice activitate economică a secolului XXI: automobile, electronică, mecatronică, automatizări, comandă numerică, industrie alimentară, industrie textilă, industria lemnului, utilizarea energiilor neconvenționale.

Deviza școlii noastre pentru anul școlar 2022-2023 este : “ **Educația este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea.** ” – Nelson Mandela.

### 1.2.1 Scopul existenței școlii

- ✓ Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar “, Sfântu Gheorghe va valorifica experiența și expertiza resursei sale umane pentru a-și racorda strategiile de dezvoltare instituțională la nevoile comunității și la dinamica pieței muncii;
- ✓ vom asigura în unitatea noastră de învățământ un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, pentru ca fiecare participant la proces să își valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual;
- ✓ obiectivul nostru este acela de a contribui la dezvoltarea economică și socială a județului Covasna, oferind educație și pregătire profesională de calitate clienților noștri (elevi și societate), dar nu numai;
- ✓ Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar “, Sfântu Gheorghe își asumă și dezvoltarea personală a elevilor săi, modelându-i după profilul instituției;
- ✓ urmărim creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat;
- ✓ vom utiliza tehnologia informațională, ca suport al îmbunătățirii continue a calității procesului de învățământ, la toate nivelele de organizare și de către toți factorii implicați;
- ✓ la finalizarea ciclului de pregătire, fiecare absolvent va deveni nu numai un bun profesionist, conform nivelului de calificare pentru care a optat, ci și un bun cetățean: responsabil, implicat social, preocupat continuu de dezvoltarea personală ca o soluție a dezvoltării mediului în care activează;
- ✓ proiecția noastră în viitor ne conturează profilul unei școli ancorate în viața comunității, o instituție de învățământ flexibilă și dinamică, aptă să facă față provocărilor oricăror solicitări generate de un viitor deja greu de prevăzut.

### 1.2.2 Valoriile promovate

*Valorile, pe care ne propunem să le promovăm sunt:*

**P**ERSEVERENȚĂ

**T**ENACITATE

**U**NICITATE

**I**NOVAȚIE

**S**PIRIT DE ECHIPĂ

**V**ALOARE

**K**IT

**A**CTIVITATE

**A**CCESIBILITATE

**D**URABILITATE

**S**UCCES

**A**UTENTICITATE

**R**ITMICITATE

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

### **1. Dezvoltarea individuală a elevului**

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii:

Nivel Liceal-

Nivel Profesional:

Nivel Postliceal

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

### **2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat**

Este încurajat atât spiritul de echipă cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

### **3. Garantarea pregătirii specializate**

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate bune la clasă și la concursurile școlare. Gradul mare de accesare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu, respective pentru oferta actuală al pieței muncii.

### **4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă**

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția cât și intrarea în diferite proiecte cu ISJ Covasna, Primăria Sfântu-Gheorghe, Consiliul Local și Județean, alte instituții publice, agenți economici stau garanție.

Realizarea acestor obiective printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai Liceului Economic „Puskás Tivadar”: elevi, părinți, comunitate, instituții publice au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.

#### **1.2.3 Motivația continuării existenței școlii în comunitatea locală**

Liceul nostru pregătește personal calificat în domeniu. În colaborare cu familiile elevilor și factorii locali activi se va diversifica oferta educațională, bazată pe cererea de piață, astfel încât procentul de încadrare a absolvenților în muncă să se majoreze cu cca. 15% .

### **1.3 PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII**

Orașul Sfântu Gheorghe și împrejurimile sale nu sunt o zonă foarte industrializată (numai firme mici și mijlocii), poate și din această cauză, scăderea numărului de elevi a dus la dispariția a mai multor licee tehnologice. Momentan Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este singurul liceu

de profil tehnic din oraș și de aceea aproape toate clasele din învățământ profesional sunt clase biprofile pentru a acoperii cât mai multe domenii de activitate.

Liceul se situează aproape de centrul civic al orașului Sfântu Gheorghe este ușor accesibil elevilor din orice cartier al localității. De asemenea este ușor accesibil și pentru elevii care vin din satele din apropiere de oraș, iar pentru cei care vin de la localități mai îndepărtate, liceul dispune de un internat cu 40 de locuri.

Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” are următoarele nivele de învățământ, în anul școlar 2022 – 2023 :

- Liceal cu clasele IX – XII – zi
- Liceal cu clasele XI – XIII -seral
- Profesional cu durata de 3 ani , după clasa a VIII – a
- Profesional special cu durata de 4 ani
- Postliceal sanitar cu durata de 3 ani

| Nr. crt. | Clasa   | Domeniul de bază               | Calificarea profesională                           |
|----------|---------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | IX.A    | Electronică automatizări       | Tehnician în automatizări                          |
| 2        | IX.B    | Mecanică                       | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 3        | IX.C    | Sportiv                        | Instructor sportiv                                 |
| 4        | X.A     | Electronică automatizări       | Tehnician în automatizări                          |
| 5        | X.B     | Mecanică                       | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 6        | XI.A    | Electronică automatizări       | Tehnician în automatizări                          |
| 7        | XI.B    | Mecanică                       | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 8        | XII.A   | Electronică automatizări       | Tehnician în automatizări                          |
| 9        | XII.B   | Mecanică                       | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică |
| 10       | IX.A.p  | Electric                       | Electrician constructor                            |
|          |         |                                | Electrician auto                                   |
| 11       | IX.B.p  | Mecanică                       | Mecanic auto                                       |
|          |         |                                | Tinichigiu vopsitor auto                           |
| 12       | IX.C.p  | Mecanică                       | Mecanic agricol                                    |
|          |         | Agricultură                    | Zootehnist                                         |
| 13       | IX.D.p  | Mecanică                       | Operator la mașini cu comandă numerică CNC         |
|          |         | Fabricarea produselor din lemn | Tâmplar universal                                  |
| 14       | IX.E.p. | Industrie alimentară           | Preparator produse din carne și pește              |
|          |         |                                | Brutar-patiser-preparator produse făinoase         |
| 15       | IX.F.p. | Electric                       | Electrician constructor                            |
| 16       | X.A.p   | Electric                       | Electrician constructor                            |

|    |           |                                            |                                                        |
|----|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 17 | X.B.p     | Mecanică                                   | Mecanic auto                                           |
|    |           |                                            | Operator la mașini cu comandă numerică CNC             |
| 18 | X.C.p     | Agricultură                                | Horticultor                                            |
|    |           |                                            | Zootehnist                                             |
| 19 | X.D.p     | Industrie alimentară                       | Brutar-patiser-preparator produse făinoase             |
|    |           |                                            | Preparator produse din carne și pește                  |
| 20 | X.E.p     | Construcții, instalații și lucrări publice | Zidar-pietrar-tencuitor                                |
|    |           | Fabricarea produselor din lemn             | Tâmplar universal                                      |
| 21 | XI.A.p    | Electric                                   | Electrician constructor                                |
| 22 | XI.B.p    | Mecanică                                   | Mecanic auto                                           |
|    |           |                                            | Operator la mașini cu comandă numerică CNC             |
| 23 | XI.C.p    | Mecanică                                   | Mecanic auto                                           |
| 24 | XI.D.p    | Agricultură                                | Zootehnist                                             |
| 25 | XI.E.p    | Industrie alimentară                       | Preparator produse din carne și pește                  |
|    |           |                                            | Brutar-patiser-preparator produse făinoase             |
| 26 | XI.F.p    | Construcții, instalații și lucrări publice | Instalator instalații tehnico sanitare                 |
| 27 | XI.G.p    | Industrie textilă și pielărie              | Croitor îmbrăcăminte după comandă                      |
| 28 | IX.A.s    | Industrie textilă și pielărie              | Confecționar produse textile                           |
| 29 | X.A.s     | Agricultură                                | Lucrător în agroturism                                 |
| 30 | XI.A.s    | Agricultură                                | Lucrător în agricultură ecologică                      |
| 31 | XII.A.s   | Agricultură                                | Lucrător în agroturism                                 |
| 32 | PL.I.A    | Mecanică                                   | Tehnician operator pe mașini cu comandă numerică - CNC |
| 33 | PLS.I.A   | Sănătate și asistență pedagogică           | Asistent medical generalist                            |
| 34 | PL.II.A   | Construcții, instalații și lucrări publice | Tehnician proiectant urbanism și amenajare             |
| 35 | PLS.II.A  | Sănătate și asistență pedagogică           | Asistent medical generalist                            |
| 36 | PLS.III.A | Sănătate și asistență pedagogică           | Asistent medical generalist                            |
| 37 | XI.A.se   | Protecția mediului                         | Tehnician ecolog și protecția calității mediului       |
| 38 | XII.A.se  | Mecanică                                   | Tehnician mecatronist                                  |



## 1.4 ANALIZA SUCCESELOR OBȚINUTE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR

### *PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE*

#### **Analiza succeselor obținute pe parcursul anului școlar 2021 – 2022**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| TOTAL PREMII OBȚINUTE | 5 |
|-----------------------|---|

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Total premii concursuri internaționale |   |
| PREMIUL I                              | 0 |
| PREMIUL II                             | 0 |
| PREMIUL III                            | 0 |
| MENTIUNE                               | 0 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Total premii concursuri naționale |   |
| PREMIUL I                         | 0 |
| PREMIUL II                        | 0 |
| PREMIUL III                       | 0 |
| PARTICIPARE                       | 1 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Total premii concursuri județene |   |
| PREMIUL I                        | 1 |
| PREMIUL II                       | 1 |
| PREMIUL III                      | 1 |
| MENTIUNE                         | 0 |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Total premii concursuri pe meserii |   |
| PREMIUL I                          | 1 |
| PREMIUL II                         | 0 |
| PREMIUL III                        | 0 |
| MENTIUNE                           | 1 |

**PREMII OBȚINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE****perioada 2018-2021****Rezultate deosebite**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Nume și prenumele</b> | <b>concurs</b>                                                   | <b>locul</b> | <b>Prof. pregătitor</b>        |
|----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1              | Echipa de minifotbal     | Andrássy Kupa<br>/Miskolc Ungaria                                | 2            | Incze Eszter<br>Borbáth Attila |
| 2              | Echipa de handbal        | Olimpiada sportivă a<br>liceelor cu predare în<br>limba maghiară | 3            | Incze Eszter                   |
| 3              | Echipa sportivă a școlii | Olimpiada sportivă a<br>liceelor cu predare în<br>limba maghiară | 3            | Incze Eszter                   |

Analiza succeselor obținute pe parcursul perioadei 2018-2021

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>TOTAL PREMII OBȚINUTE</b> | <b>24</b> |
|------------------------------|-----------|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Total premii concursuri naționale | 3 |
| PREMIUL I                         | 1 |
| PREMIUL II                        | 1 |
| PREMIUL III                       | 1 |
| MENTIUNE                          | 0 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Total premii concursuri interjudețene | 6 |
| PREMIUL I                             | 1 |
| PREMIUL II                            | 1 |
| PREMIUL III                           | 1 |
| MENTIUNE                              | 3 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Total premii concursuri județene | 9 |
| PREMIUL I                        | 2 |
| PREMIUL II                       | 2 |
| PREMIUL III                      | 4 |
| MENTIUNE                         | 1 |

### **PREMII OBTINUTE LA OLIMPIADE DISCIPLINE TEHNOLOGICE**

**perioada 2018-2021**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| TOTAL PREMII ETAPA JUDEȚEANĂ | 6 |
| PREMIUL I                    | 3 |
| PREMIUL II                   | 1 |
| PREMIUL III                  | 2 |
| MENTIUNE                     | 0 |

#### **Rezultate deosebite**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Nume și prenumele</b>  | <b>concurs</b>                                                  | <b>locul</b>              | <b>Prof. pregătitor</b>        |
|----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1              | Echipa de minifotbal      | Olimpiada sportivă a liceelor cu predare în limba maghiară      | 1                         | Incze Eszter<br>Borbáth Attila |
| 2              | Balázs Dániel             | Concurs Național INOVA FEST                                     | 2<br>Diplomă de excelență | Komán László                   |
| 3              | Gál Krisztián Szilveszter | Concursul de matematică aplicată ADOLF HAIMOVICI – etapa finală | 3<br>Medalia de bronz     | Maroscher László               |

### Analiza succeselor obținute pe parcursul perioadei 2018-2021

|                       |    |
|-----------------------|----|
| TOTAL PREMII OBȚINUTE | 24 |
|-----------------------|----|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Total premii concursuri naționale | 3 |
| PREMIUL I                         | 1 |
| PREMIUL II                        | 1 |
| PREMIUL III                       | 1 |
| MENTIUNE                          | 0 |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Total premii concursuri interjudețene | 6 |
| PREMIUL I                             | 1 |
| PREMIUL II                            | 1 |
| PREMIUL III                           | 1 |
| MENTIUNE                              | 3 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Total premii concursuri județene | 9 |
| PREMIUL I                        | 2 |
| PREMIUL II                       | 2 |
| PREMIUL III                      | 4 |
| MENTIUNE                         | 1 |

### Analiza succesorilor obținute pe parcursul perioadei 2018-2021

|                       |    |
|-----------------------|----|
| TOTAL PREMII OBȚINUTE | 15 |
|-----------------------|----|

|                                        |   |
|----------------------------------------|---|
| Total premii concursuri internaționale | 3 |
| PREMIUL I                              | 1 |
| PREMIUL II                             | 1 |
| PREMIUL III                            | 1 |
| MENTIUNE                               | 0 |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Total premii concursuri naționale | 3 |
| PREMIUL I                         | 1 |
| PREMIUL II                        | 0 |
| PREMIUL III                       | 1 |
| MENTIUNE                          | 1 |
| Total premii concursuri județene  | 4 |
| PREMIUL I                         | 1 |
| PREMIUL II                        | 0 |
| PREMIUL III                       | 1 |
| MENTIUNE                          | 2 |

|             |   |
|-------------|---|
| PREMIUL III | 0 |
| MENTIUNE    | 1 |

### Rezultate deosebite

| Nr. crt | Nume și prenumele   | concurs                                                                      | locul | Prof. pregătitor |
|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|
| 1       | Veres Balázs Hunor  | Rádiós Tájékoztatósi Futás 2019 –<br>Vértesszőlő /Ungaria<br>Radio Orientare | 1     | Gajdó Éva        |
| 2       | Dóczi Bogdán Attila | Rádiós Tájékoztatósi Futás 2019–                                             | 2     | Gajdó Éva        |

|   |                               |                                                                                   |               |                                              |
|---|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
|   |                               | Vértesboglár<br>/Ungaria<br>Radio Orientare                                       |               |                                              |
| 3 | Radioclubul Puskás<br>Tivadar | Rádiós Tájékoztatói<br>Futás 2019–<br>Vértesboglár<br>/Ungaria<br>Radio Orientare | 3             | Gajdó Éva                                    |
| 1 | Echipa sportivă a școlii      | Olimpiada sportivă a<br>liceelor cu predare în<br>limba maghiară                  | 1             | Incze Eszter                                 |
| 2 | Keresztes Adorján             | Concursul pe meserii<br>faza națională –<br>mecanic auto                          | 5<br>mențiuni | Fail Tamás<br>Csorba András<br>Demeter Dávid |
| 3 | Radioclubul Puskás<br>Tivadar | Cupa Silver Fox -<br>Deva                                                         | 3             | Gajdó Éva                                    |

## 1.5 CONTEXTUL NAȚIONAL

*Planificarea strategică<sup>1</sup> a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (IPT)* are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

**Obiectivul major** al planificării strategice a IPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: economic și social. Prin urmare IPT nu poate răspunde, în sens restrâns, cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru o carieră de succes care presupune integrare socio - profesională. În aceste condiții învățământul profesional și tehnic trebuie văzut ca o etapă în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care este imediat urmată de învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.

Iată de ce prognoza ofertei IPT realizată în corelare cu o cerere previzionată a forței de muncă și tranziția de la școală la viața activă devin elemente strategice pentru o planificare performantă.

Relevanța ofertei de formare profesională se referă atât la aspectul cantitativ ( deficitul de competențe și calificări de pe piața muncii) cât și la aspectul calitativ ( teritorialitatea ofertei și calitatea rezultatelor învățării)

Modelul de planificare strategică se caracterizează prin:

- descentralizarea deciziei și distribuirea acestora pe mai multe niveluri decizionale, respectiv național, regional, județean și local
- realizarea exercițiului participativ bazat pe acțiunea colectivă a partenerilor economici și sociali multipli (Consortii regionale, Comitete Locale de Dezvoltare a Parteneriatului Social, Consilii de Administrație al unității de învățământ)
- combinarea fluxului decizional de sus în jos cu cel de jos în sus
- elaborarea, implementarea și monitorizarea instrumentelor de planificare strategică: Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) - nivel regional ; Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) - nivel județean; Planul de Acțiune al Școlii (PAS) - nivelul comunității din aria de acțiune a școlii

Scopul Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) este de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional și de a crește contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională, în perspectiva anului 2025. *PRAI* cuprinde:

- ✓ analiza contextului regional din punct de vedere al evoluțiilor și previziunilor demografice, de piață a muncii și economice;
- ✓ analiza capacității sistemului învățământului profesional și tehnic de a răspunde nevoilor identificate prin analiza contextului regional;
- ✓ prioritățile, țintele și acțiunile pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivel regional ca răspuns la nevoile identificate;
- ✓ contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională.

Rolul PRAI este de a furniza cadrul de referință și de a facilita documentarea pentru elaborarea și armonizarea documentelor strategice de la nivel județean și local (PLAI, PAS)

<sup>1</sup> Termenul „planificare strategică” este utilizat cu semnificația de „prognoză” pe termen mediu de 5 – 7 ani a ofertei IPT realizată în contextul modelului propus de CNDIPT.



➤ Analiza demografică indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțit de îmbătrânirea populației. De asemenea, se rețin din analiza demografică, nivelul scăzut de educație al populației, diversitatea etnică, ponderea semnificativă a populației rurale, nivelul de trai scăzut.

➤ **Scăderile înregistrate în ultimii ani la populația cu vârsta între 0-14 dar și scăderile prognozate pentru populația de vârstă școlară, la toate grupele de vârstă, la orizontul anului 2030, impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:**

- Concentrarea pregătirii în școli identificate ca viabile din punct de vedere al potențialului local și zonal de dezvoltare socio-economică;
- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
- Diversificarea ofertelor de formare profesională inițială a școlilor pentru a acoperi nevoile locale și regionale;
- Colaborarea școlilor în cadrul rețelelor de școli pentru utilizarea eficientă a resurselor și acoperirea teritorială a nevoilor de educație și formare profesională inițială;

➤ **Creșterea previzionată a populației cu vârsta de 65 de ani și peste**, apreciem că va conduce la sporirea nevoilor din domeniul asistenței sociale și medicale, învățământul fiind chemat să răspundă prin oferta de formare la această realitate, atât prin planurile de școlarizare cât și prin curriculum adaptat;

➤ **Ponderea mare a populației cu vârsta între 30-64 ani** va conduce la o creșterea a nevoilor de formare continuă. Acest fapt reprezintă o importantă oportunitate pentru unitățile școlare interesate în compensarea diminuării populației școlare.

➤ Într-un mediu concurențial tot mai pronunțat, unitățile școlare vor trebui să pună accent pe calitate **în formarea profesională, certificată prin inserția socio-profesională a absolvenților**. În acest context, este necesară dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri în concordanță cu nevoile acestora.

➤ **Ponderea mare a populației cu vârsta școlară din mediul rural**, în toate județele regiunii, ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii de populație școlară la educație și formare profesională, cu asigurarea egalității șanselor. Oferta de formare profesională inițială a școlilor va trebui să susțină valorizarea patrimoniului cultural specific și a resurselor naturale din mediul rural.

➤ **Diversitatea etnică caracteristică regiunii** impune soluții pentru asigurarea accesului la educație și formare profesională și sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populația rromă.

➤ **Deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană, are ca efecte, datorită migrației externe, un important deficit de forță de muncă**. Fenomenul este deja sesizat în Regiunea Sud Est în special în industria construcțiilor navale și în construcții. Se impun măsuri de creștere a atractivității locurilor de muncă și de stimulare a angajării proaspeților absolvenți de învățământ profesional și tehnic, măsuri la care să contribuie toți factorii de la nivel național și local.

➤ **Preponderența populației feminine**, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani, apreciem că are implicații în structura ofertei de formare inițială. Este necesară adaptarea ofertei prin calificări specifice atât populației școlare de sex masculin cât și feminin



➤ **Structura populației pe nivele de educație** arată nevoia ca atât școala cât și factorii responsabili să acționeze pentru crearea condițiilor și a motivației în deplină egalitate a șanselor pentru continuarea studiilor de către absolvenții de învățământ primar și gimnazial diminuând în acest fel procentul de populație cu nivel de pregătire primar, gimnazial sau fără școală absolvită. În același sens, apreciem că școlii îi revine o importantă sarcină de a aborda forme de învățământ pentru adulți în condițiile în care cerințele pieței muncii vor afecta și mai mult categoriile de populație cu nivel scăzut de educație.

➤ **Din analiza profilului economic al regiunii se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: comerț, turism și alimentație, construcții, mecanica prin calificări ce se adresează industriei navale, agricultura și industria alimentară.**

➤ Adaptarea formării profesionale inițiale la schimbările tehnologice și organizaționale din economie impun o serie de direcții de acțiune:

- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltare locală realizate în parteneriat cu agenții economici
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi cu competențe tehnice generale solide
- Promovarea învățării pe tot parcursul întregii vieți
- Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la tendințele de dezvoltare economică.

➤ **Rata ridicată a șomajului și mai ales șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată** - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.

➤ **Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a



economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:

- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi
- adecvarea calificării cu locul de muncă
- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
- recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
- diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.

➤ **Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă** - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

➤ **Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban** - obligă la:

- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural
- Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate
- Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

➤ **Gradul de acoperire cu profesori și maiștri calificați** este *relativ bun* în majoritatea județelor regiunii dar se constată dificultăți în **acoperirea cu titulari** în unele domenii cum ar fi: profesori și maiștri în comerț/turism și alimentație, construcții, industrie alimentară, agricultură/veterinar/zootehnie, electronică și automatizări, etc. – situație care generează adesea o fluctuație importantă a personalului încadrat pe posturile respective. Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT trebuie să vizeze:

- *competențele metodice* (în raport cu noile cerințe și schimbările introduse prin reformele din ÎPT)
- *actualizarea competențelor de specialitate* cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic, realizată în parteneriat și cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

➤ **Ponderea importantă a populației ocupate în educație** în prezent și impactul reducerilor de activitate pe fondul reducerii populației școlare obligă la identificarea și planificarea unor măsuri adecvate (mobilitate în cadrul sistemului, reconversie profesională, etc.).

➤ **Situația bazei materiale a unităților școlare din ÎPT** reprezintă o problemă prioritară, din perspectiva normelor obligatorii de siguranță, igienă și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev. Se impune ca o necesitate realizarea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) și de dotare cu echipamente de laborator și instruire practică.

➤ **În ceea ce privește mecanismele decizionale și descentralizarea funcțională în IPT se recomandă:**



- Consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale
  - Susținerea eforturilor pentru generalizarea și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității
  - Promovarea rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (*benchmarking*)
  - Adoptarea planificării prin PAS (planuri de acțiune ale școlilor) corelate cu planurile regionale și locale (PRAI și PLAI) de către toate unitățile de ÎPT
  - Adoptarea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire. Se recomandă adoptarea unui sistem unitar de raportare și a unui indicator calitativ de evaluare a activității serviciilor de orientare și consiliere.
- **Valorile ratei nete și a gradul de cuprindere în educație conduc la recomandarea adoptării unor măsuri de creștere a accesului la educație, în special pentru elevii din mediul rural și pentru cei din grupuri defavorizate, cu accent pe populația roma.**
- **Planificarea în ÎPT va trebui să aibă în vedere stabilirea unor ținte măsurabile privind ratele de tranziție la următorul nivel de calificare, care să țină cont de politicile educaționale, finalitățile în plan ocupațional pe fiecare traseu și nivel de pregătire, dar și de specificul și interesele particulare ale grupului țintă.** Un prim reper în calcularea acestor ținte îl reprezintă benchmark-urile adoptate de UE privind rata abandonului școlar timpuriu, respectiv rata de absolvire a învățământului secundar superior.
- **Abandonul școlar** reprezintă motiv de îngrijorare și în consecință, se recomandă:
- monitorizarea atentă a indicatorului (abandon școlar)
  - eforturi conjugate pentru prevenirea abandonului în mod deosebit la învățământul profesional și în special în mediul rural, comunitățile dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației, etc.
- **Nivel scăzut al competențelor cheie**, constatat încă de la intrarea în sistemul de ÎPT, în special în ceea ce privește o parte din elevii din învățământul profesional - începând cu competențele de bază "tradiționale" (matematice, de comunicare, etc.) și continuând cu competențele de învățare, capacitatea de gândire critică și rezolvarea de probleme, de relaționare interpersonală, etc. - necesită din partea școlilor un efort sporit având în vedere:
- învățarea centrată pe elev, urmărirea și încurajarea progresului individual
  - programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate)
  - facilitarea unor trasee individualizate de formare, etc.
- **Implicarea școlilor din ÎPT în formarea adulților** nu reflectă potențialul acestora. De menționat că România (și implicit regiunea) înregistrează cea mai scăzută rată de participare în formarea continuă a populației adulte. Școlile din ÎPT sunt chemate să contribuie activ la ținta adoptată ca benchmark de UE.
- Școlile din ÎPT sunt chemate să se implice activ în programele de „A doua șansă” - adresate prioritar grupurilor țintă dezavantajate, pentru ca, pe lângă completarea pregătirii generale, tinerii respectivi să primească și o calificare.

## Educația și formarea profesională din România din perspectiva Țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2020:

### 1. Strategia Europa 2020 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2010-2020:

- a) creșterea ratei de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%<sup>2</sup>;
- b) alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- c) obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;
- d) reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii<sup>3</sup> la maximum 10%<sup>4</sup> și creșterea procentului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40%<sup>5</sup> în 2020;
- e) reducerea la nivelul UE 28 a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 20 de milioane de persoane până anul 2020 comparativ cu anul 2008<sup>6</sup>.

### 2. Țintele strategice pentru anul 2020, adoptate în cadrul ET 2020 sunt următoarele:

- 1) până în 2020, în medie, cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții<sup>7</sup>;
- 2) până în 2020, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte<sup>8</sup>, ar trebui să fie mai mic de 15 %;
- 3) până în 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar<sup>9</sup>, ar trebui să fie de cel puțin 40 %;
- 4) până în 2020, proporția părăsirii timpurii a școlii<sup>10</sup> din sistemele de educație și formare, ar trebui să fie sub 10 %;
- 5) până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară;
- 6) până în 2020, proporția de absolvenți angajați<sup>11</sup> cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani, care au finalizat sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82 %, comparativ cu 76,5 % în 2010<sup>12</sup>.

<sup>2</sup> Față de nivelul de referință de 69% la momentul adoptării Strategiei EFP

<sup>3</sup> Prin definiția acceptată de UE încă din 2003 (Reuniunea miniștrilor educației în cadrul Consiliului UE din mai 2003), abandonul școlar timpuriu se referă la persoanele cu vârstă cuprinsă între 18 și 24 de ani care au absolvit cel mult învățământul secundar inferior și care nu-și continuă educația sau formarea profesională

<sup>4</sup> Față de nivelul de referință de 15% la momentul adoptării Strategiei EFP

<sup>5</sup> Față de nivelul de referință de 31% la momentul adoptării Strategiei EFP

<sup>6</sup> Pragul național de sărăcie este stabilit la 60% din venitul median disponibil în fiecare stat membru

<sup>7</sup> Adică procentul din populația cu vârste cuprinse între 25 și 64 de ani care a participat la programe de educație și formare în cele patru săptămâni care au precedat ancheta (Eurostat, Studiul privind forța de muncă)

<sup>8</sup> Sursă: OCDE/PISA

<sup>9</sup> Nivelurile ISCED 5 și 6 (EUROSTAT, UOE)

<sup>10</sup> Adică procentul din populația cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani care au absolvit doar învățământul secundar inferior sau mai puțin și care nu mai sunt înscrși într-o instituție de învățământ sau de formare (Eurostat, Studiul privind forța de muncă)

<sup>11</sup> Se referă la absolvenții învățământului secundar superior (ISCED 3), terțiar nonuniversitar (ISCED 4) și absolvenții învățământului terțiar (ISCED 5-6)

<sup>12</sup> Măsurată ca proporția populației angajată cu vârste cuprinse între 20 și 34 de ani, care a absolvit în urmă cu 1, 2 și 3 ani și care nu este înscrisă în prezent în nici o altă activitate de educație și formare profesională.



Prin această analiză sunt estimate ponderile pentru oportunitățile de locuri de muncă pe niveluri de educație și filiere, la orizontul anului 2025 din tabelul următor

Tabelul 5.8. Ponderi propuse pentru învățământul liceal și profesional

|                                                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Pondere sugerată liceu filiera teoretică, tehnologică și vocațională</b> | <b>52.6%</b> |
| <b>Pondere sugerată învățământ profesional</b>                              | <b>47.4%</b> |
| Pondere sugerată liceu tehnologic                                           | 15,4%        |
| Pondere sugerată IPT                                                        | 62,8 %       |

Plecând de la structura cererii potențiale, în perspectiva 2017-2025, pe domenii de formare ale IPT, în ipoteza scenariului moderat din Studiul previzional, în Regiunea Sud-Est, sunt recomandate următoarele ponderi ale cuprinderii elevilor, pe domenii:

Tabelul 6.7. Ponderi recomandate pentru oferta la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional

| <b>Domeniul pregătirii de bază/ Profilul</b> | <b>Ținte propuse pentru oferta de formare *<br/>(%)</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.Mecanică                                   | 23                                                      |
| 2.Electromecanică                            | 2.5                                                     |
| 3.Electronică și automatizări                | 5.5                                                     |
| 4.Chimie industrială                         | 1                                                       |
| 5.Materiale de construcții                   | 1                                                       |
| 6.Electric                                   | 5.5                                                     |
| 7.Construcții, instalații și lucrări publice | 10                                                      |
| 8.Agricultură                                | 4.5                                                     |
| 9.Silvicultură                               | 1                                                       |
| 10.Comerț                                    | 10.5                                                    |
| 11.Turism și alimentație                     | 12                                                      |
| 12.Industrie alimentară                      | 5                                                       |
| 13.Fabricarea produselor din lemn            | 2                                                       |
| 14.Industria textilă și pielărie             | 4.5                                                     |
| 15.Tehnici poligrafice                       | 0.5                                                     |
| 16.Estetica și igiena corpului omenesc       | 1                                                       |
| 17. Protecția mediului                       | 3                                                       |
| 18. Economic                                 | 7.5                                                     |
| 19. Producție media                          | 0                                                       |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>100</b>                                              |

\* ponderile reprezintă ieșiri din sistemul ÎPT în 2025

Țintele menționate în tabelul anterior vor fi adaptate specificului fiecărui județ al Regiunii Sud – Est în cadrul PLAI. Eșalonarea anuală a adaptărilor necesare pentru atingerea Țintelor la nivelul fiecărui județ, în perspectiva 2025, revine inspectoratelor școlare, cu consultarea CLDPS.

Schimbările din ultimii ani în sistemul de ÎPT privind arhitectura traseelor de pregătire cu finalități specifice până la nivelul 5 de calificare, avantajele unui sistem deschis cu o mobilitate crescută pe orizontală și pe verticală, introducerea creditelor transferabile și a portofoliului personal pentru formarea continuă, relevanța sporită a noilor standarde de pregătire profesională (SPP), etc. – favorizează o mai bună adaptare a ofertei la nevoile beneficiarilor (inclusiv prin posibilitatea unor parcursuri individualizate).

## Date pentru actualizarea PRAI, PLAI/Date PRAI, PLAI CENTRU

| Populația României pe grupe mari de vârstă, în anii 2011, 2020, 2030 și 2060, varianta constantă |              |      |              |      |              |      |              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|--------------|------|
| Grupe de vârstă                                                                                  | 2011         |      | 2020         |      | 2030         |      | 2060         |      |
|                                                                                                  | mii persoane | %    | mii persoane | %    | mii persoane | %    | mii persoane | %    |
| <b>Cu migrație externă</b>                                                                       |              |      |              |      |              |      |              |      |
| Total                                                                                            | 20121,6      | 100  | 19330,6      | 100  | 18047        | 100  | 12946,7      | 100  |
| 0 - 14 ani                                                                                       | 3189,6       | 15,9 | 2850,2       | 14,7 | 2397,6       | 13,3 | 1567,8       | 12,1 |
| 15 - 64 ani                                                                                      | 13684,3      | 68   | 12808,4      | 66,3 | 12099,1      | 67   | 7921,9       | 61,2 |
| 65 ani și peste                                                                                  | 3247,7       | 16,1 | 3672         | 19,0 | 3550,3       | 19,7 | 3457         | 26,7 |
| <b>Fără migrație externă</b>                                                                     |              |      |              |      |              |      |              |      |
| Total                                                                                            | 20121,6      | 100  | 19360,5      | 100  | 18121,9      | 100  | 13232,7      | 100  |
| 0 - 14 ani                                                                                       | 3189,6       | 15,9 | 2873,9       | 14,8 | 2441         | 13,5 | 1659,4       | 12,5 |
| 15 - 64 ani                                                                                      | 13684,3      | 68   | 12814,4      | 66,2 | 12131,5      | 66,9 | 8116,1       | 61,3 |
| 65 ani și peste                                                                                  | 3247,7       | 16,1 | 3672,2       | 19   | 3549,4       | 19,6 | 3457,2       | 26,2 |

### ANEXA 1 k - Nivel de trai

#### Rata deprinderii materiale severe, pe regiuni de dezvoltare

| Regiuni de dezvoltare      | Ani  |      |      |      |      |      |      |      | UM: Procente |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|                            | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |              |
| ROMÂNIA                    | 36,5 | 32,9 | 32,2 | 31   | 29,4 | 29,9 | 28,5 | 25   |              |
| Regiunea NORD-VEST         | 28,8 | 24,6 | 23,3 | 21,4 | 23,9 | 21,7 | 21,7 | 17,7 |              |
| Regiunea CENTRU            | 27,2 | 26,2 | 20,5 | 19,4 | 17,4 | 21,5 | 23,6 | 23,5 |              |
| Regiunea NORD-EST          | 42   | 39,7 | 42   | 39,1 | 38,1 | 36,8 | 32,4 | 28,9 |              |
| Regiunea SUD-EST           | 42,3 | 36   | 30,8 | 40   | 37   | 36,4 | 38,8 | 33,6 |              |
| Regiunea SUD-MUNTENIA      | 42   | 36,6 | 38,1 | 33   | 33,4 | 33,7 | 29,1 | 26,5 |              |
| Regiunea BUCUREȘTI - ILFOV | 32,6 | 33,3 | 38,1 | 32   | 26,1 | 29   | 27,9 | 19,8 |              |
| Regiunea SUD-VEST OLTEA    | 44,1 | 38,3 | 37,6 | 31,8 | 30,2 | 30,5 | 25,9 | 24,2 |              |
| Regiunea VEST              | 25,2 | 21,8 | 19,3 | 23,4 | 19,7 | 23   | 26,5 | 23,5 |              |

lipsei resurselor financiare, nu isi pot permite cel puțin patru dintre următoarele situații:

- achitarea la timp, fara restante, a unor utilități si a altor obligatii curente;
- plata unei vacante de o saptamana pe an, departe de casa;
- consumul de carne, pui, peste (sau alt echivalent de proteina) cel puțin o data la doua zile;
- posibilitatea de a face fata, cu resursele proprii, unor cheltuieli neprevazute (echivalente cu 1/12 din valoarea pragului national de saracie);
- deținerea unui telefon fix sau mobil;
- deținerea unui televizor color;
- deținerea unei masini de spalat;
- deținerea unui autoturism personal;
- asigurarea platii unei incalziri adecvate a locuintei.

#### Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială (AROPE), pe regiuni de dezvoltare

| Regiuni de dezvoltare      | Ani  |      |      |      |      |      |      |      | UM: Procente |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|
|                            | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |              |
| ROMÂNIA                    | 45,9 | 44,2 | 43,1 | 41,4 | 40,3 | 41,7 | 40,4 | 40,2 |              |
| Regiunea NORD-VEST         | 38,3 | 33,7 | 35,2 | 30,8 | 34,3 | 31,9 | 30,9 | 31,3 |              |
| Regiunea CENTRU            | 37,6 | 37,2 | 33,2 | 30,3 | 28,5 | 31,6 | 32,8 | 35,3 |              |
| Regiunea NORD-EST          | 55,1 | 54,5 | 52,9 | 51   | 51,2 | 52,3 | 48,9 | 47,9 |              |
| Regiunea SUD-EST           | 51   | 48,6 | 42,4 | 51,8 | 50   | 51,7 | 53,4 | 51,8 |              |
| Regiunea SUD-MUNTENIA      | 50,3 | 45,6 | 48,1 | 42,7 | 43,1 | 43,5 | 40,9 | 40,2 |              |
| Regiunea BUCUREȘTI - ILFOV | 35,1 | 36,2 | 41,9 | 34,4 | 28,4 | 31,5 | 30,3 | 24,9 |              |
| Regiunea SUD-VEST OLTEA    | 55,4 | 56,5 | 52,9 | 48   | 44,8 | 46,9 | 45,6 | 41,5 |              |
| Regiunea VEST              | 34,2 | 33,4 | 30,1 | 35,5 | 33,1 | 36,2 | 37,5 | 39,4 |              |

AROPE este un indicator compozit adoptat la nivelul Uniunii Europene in cadrul Programului Europa 2020, de promovare a incluziunii sociale si reducerea a saraciei, reprezentand ponderea in total populatie a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala. Persoanele care fac obiectul indicatorului AROPE sunt cele aflate in cel puțin una din următoarele situații:

- au venituri disponibile inferioare pragului de saracie;
- sunt in stare de deprivare materiala severa;

Sursa detelor: INS, Baza de date TEMPO

**Proгноza structurii cererii potențiale, în ipotezele scenariului moderat, pe domenii de formare profesională din IPT, la nivel național în perspectiva 2017-2020 (%)**

| <b>Domenii de formare</b>                 | <b>%</b> |
|-------------------------------------------|----------|
| Agricultură                               | 3,9      |
| Chimie industrială                        | 1,3      |
| Construcții instalații și lucrări publice | 8,2      |
| Comerț                                    | 12,6     |
| Economic                                  | 14,5     |
| Electric                                  | 5,3      |
| Electromecanică                           | 3,6      |
| Electronică automatizări                  | 4,2      |
| Fabricarea produselor din lemn            | 1,4      |
| Industrie alimentară                      | 0,8      |
| Industrie textilă și pielărie             | 9,0      |
| Materiale de construcții                  | 1,3      |
| Mecanică                                  | 24,1     |
| Turism și alimentație                     | 7,8      |
| Resurse naturale și protecția mediului    | 1,9      |
| Tehnici poligrafice                       | 0,2      |

**Proiecția cererii de forță de muncă la nivel regional**

**Proiecția cererii potențiale de forță de muncă pentru regiunea Centru, pe activități economice (nr. persoane):**

| <b>REGIUNEA CENTRU</b>                    | <b>2009</b> | <b>2011</b> | <b>2013</b> | <b>2015</b> | <b>2017</b> | <b>2020</b> |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Agricultura, silvicultura si piscicultura | 140.284     | 120.266     | 102.921     | 89.327      | 76.760      | 61.499      |
| Industria extractiva                      | 6.925       | 7.491       | 7.910       | 8.519       | 8.897       | 9.480       |
| Industria prelucratoare                   | 343.986     | 350.312     | 348.617     | 366.635     | 374.241     | 385.424     |

|                                                             |           |           |           |           |           |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Energie electrica si termica, gaze si apa                   | 21.179    | 21.018    | 20.526    | 21.732    | 21.937    | 22.239    |
| Constructii                                                 | 70.076    | 66.396    | 65.547    | 69.349    | 69.818    | 70.421    |
| Comert                                                      | 139.454   | 152.155   | 164.620   | 172.368   | 181.166   | 193.800   |
| Hoteluri si restaurante                                     | 18.145    | 17.905    | 17.944    | 19.454    | 19.910    | 20.582    |
| Transport, depozitare si comunicatii                        | 55.632    | 55.228    | 55.322    | 59.590    | 61.184    | 63.813    |
| Intermedieri financiare                                     | 11.155    | 11.479    | 11.727    | 11.564    | 12.080    | 12.932    |
| Tranzactii imobiliare, inchirieri si activitati de servicii | 13.608    | 12.818    | 12.101    | 12.935    | 12.806    | 12.655    |
| Administratie publica si aparare                            | 54.422    | 55.801    | 56.603    | 55.483    | 56.414    | 57.790    |
| Invatamant                                                  | 62.881    | 64.338    | 65.296    | 67.525    | 70.283    | 73.485    |
| Sanatate si asistenta sociala                               | 48.238    | 47.320    | 47.222    | 47.701    | 47.722    | 47.675    |
| Celelalte activitati ale economiei nationale                | 28.038    | 29.234    | 30.500    | 31.605    | 33.137    | 35.486    |
|                                                             | 1.014.024 | 1.011.763 | 1.006.857 | 1.033.785 | 1.046.355 | 1.067.281 |

În **regiunea Centru**, în scenariul moderat, domeniile *Fabricarea produselor din lemn* și *Industria textilă și pielărie* ocupă în cadrul cererii potențiale de forță de muncă poziții mai importante decât la nivel național. După *Mecanică* în care se păstrează o pondere însemnată, domeniile care par să coaguleze din ce în ce mai mult sunt *Economic*, *Comerț* și *Turism și alimentație*, după cum se poate vedea în tabelul de mai jos.



**Structura cererii potențiale, pe domenii de formare profesională din IPT, în ipoteza scenariului moderat, în regiunea Centru în perspectiva 2017-2020:**

| <b>Domenii de formare</b>                 | <b>%</b> |
|-------------------------------------------|----------|
| Agricultură                               | 1,4      |
| Chimie industrială                        | 1,7      |
| Construcții instalații și lucrări publice | 8,1      |
| Comerț                                    | 12,6     |
| Economic                                  | 13,9     |
| Electric                                  | 5,0      |
| Electromecanică                           | 3,8      |
| Electronică automatizări                  | 4,6      |
| Fabricarea produselor din lemn            | 2,6      |
| Industrie alimentară                      | 0,9      |
| Industrie textilă și pielărie             | 10,8     |
| Materiale de construcții                  | 0,9      |
| Mecanică                                  | 22,9     |
| Turism și alimentație                     | 8,5      |
| Resurse naturale și protecția mediului    | 1,9      |
| Tehnici poligrafice                       | 0,2      |
| Total                                     | 100,0    |

Ponderea estimată pe baza datelor furnizate de studiul previzional cu privire la proiecția locurilor de muncă disponibile la nivelul regiunii Centru în perspectiva anului 2020 (în scenariul moderat) de circa 2/3 pentru ocupațiile relevante pentru nivel 2 de calificare oferit prin învățământul profesional este confirmată și de rezultatele anchetei în firme care evidențiază că 67,4% din locurile de muncă vacante existe la momentul anchetei la nivel regional, iar în județul Covasna 77,2% necesită pregătire prin învățământ profesional.

Pe baza acestor informații utilizate ca repere pentru analizele efectuate în CLDPS în contextul specificului economic și de piața muncii ale regiunii și județului Covasna, se poate estima o pondere recomandabilă a IPT din totalul ofertei educaționale de aproximativ 60%.

În cadrul ofertei educaționale a IPT aproximativ 40% se recomandă să fie pentru calificări de nivel 4 iar 60% pentru calificări de nivel 3.

## **PARTEA 2 – ANALIZA NEVOILOR**

### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

Pentru a realiza diagnoza mediului extern s-a utilizat tehnica managerială numită analiza PEST (analiza contextului Politic - politici educaționale, Economic, Social și Tehnologic în care funcționează unitatea școlară). Sursele de informare consultate sunt: Proiectul de Reformă a învățământului preuniversitar, informații din ziare, reviste, emisiuni TV, paginile web ale Guvernului României, Ministerului Educației și Cercetării, părinți, elevi, manageri ale unor instituții, informații privind structura de învățământ din alte orașe raportate la caracteristicile mediului extern local după care s-au structurat și se dezvoltă, PRAI, PLAI etc.

În acest sens școala va asigura, prin activitatea elevilor și prin informațiile pe care le va furniza comunității locale, o șansă pentru transformarea capitalului uman de care dispunem. Școala și-a elaborat oferta curriculară echilibrând cerințele curriculumului național cu cel local, punându-se accent pe aria „Tehnologii” în strictă concordanță cu profilul școlii. Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de resursele umane și materiale existente, cât și pe baza studierii cererii de forță de muncă pe plan local dar și la nivel național, precum și prin consultarea diverșilor agenți economici cu care avem în desfășurare relații de parteneriat și a părinților.

#### **2.1.1. Prezentarea Municipiului Sf. Gheorghe**

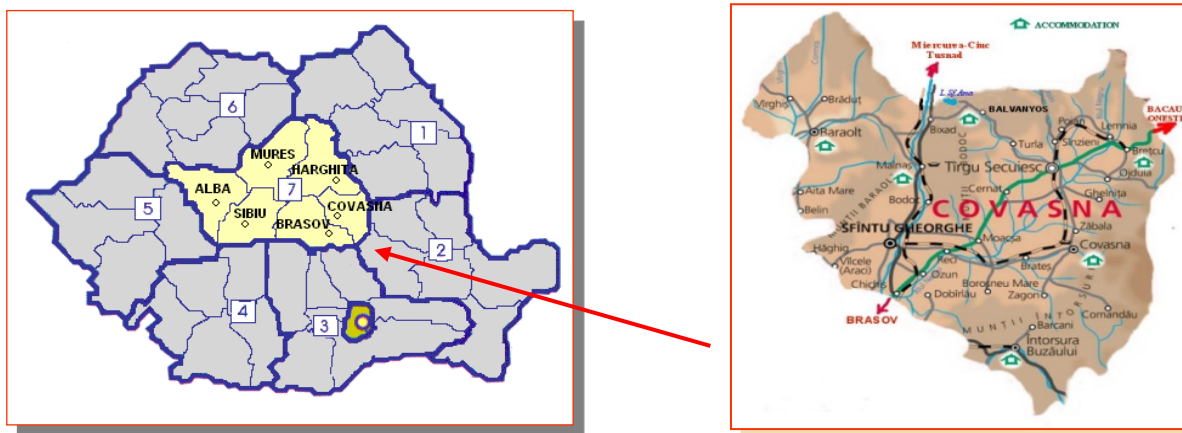
Municipiul Sf. Gheorghe este reședință a județului Covasna și este situat în partea centrală a României, în depresiunea Brașovului, pe ambele maluri ale Oltului. Cu ocazia ultimului recensământ, realizat în 2012, în municipiul Sf. Gheorghe populația era de 56006 de locuitori.

##### **Cadrul geografic**

##### ***Descriere:***

Din punct de vedere geografic județul Covasna se află aproape în centrul României (între meridianele 43,04' și 44,05' longitudine estică și paralela 45,032' și 46,018' latitudine nordică), în partea interioară a arcului Carpaților Orientali.

Vecinătățile județului sunt: la est județele Bacău, Vrancea și Buzău, la sud și vest județul Brașov, iar la nord județul Harghita.



**Fig. nr.2.1. Harta regiunii Centru și harta județului Covasna**

Suprafața totală a județului este de 3705 km<sup>2</sup> (dintre cele mai mici din țară, depășind din acest punct de vedere doar județele Ilfov și Giurgiu), cuprinsă între altitudinile de 468 m lângă Augustin, respectiv 1777 m pe vârful Lăcăuți indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțit de îmbătrânirea populației.

Constatările demografice recomandă măsuri la nivelul rețelei școlare pentru raționalizarea ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială (segmentarea ofertei prin diferențiere/eliminarea paralelismelor între școli teritorial apropiate), asigurarea accesului la educație și formare profesională (cu accent pe calitatea serviciilor și varietatea opțiunilor), optimizarea resurselor (concentrarea resurselor în școli viabile în paralel cu rezolvarea problemelor de acces / investiții în școlile din zone cu mobilitate redusă din motive obiective- infrastructura de transport deficitară/zone mai izolate/condiții sociale precare, etc.). De asemenea, invită școlile să colaboreze în rețea și să-și diversifice oferta de servicii (în special prin formarea adulților, pentru compensarea pierderilor de populație școlară).

### **2.1.3 Implicațiile demografice pentru ÎPT**

- a) Declinul demografic general va continua, în mod accentuat pentru populația tânără. De aici,
  - Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
- b) Reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de **migrația externă**. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).

Se desprinde nevoia de:

- Creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.
  - Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere
- c) Se prognozează **reduceri semnificative ale populației preșcolare școlare rezidente în Regiunea Centru**, față de 2014-2015, în toate grupele de vârstă:

- **3-5 ani (preșcolari):** reducere cu 18,2 % până în 2030, respectiv cu 38,3% până în 2060;
- **6-10 ani:** reducere cu 16,5 % până în 2030, respectiv cu 36,7% până în 2060;
- **11-14 ani:** reducere cu 8,5 % până în 2030, respectiv cu 30,9% până în 2060;
- **15-18 ani:** reducere cu 5,8% până în 2030, respectiv cu 27,7% până în 2060;
- **19-23 ani:** reducere cu 3,4% până în 2030, respectiv cu 27,4% până în 2060.

Deși se prognozează o reducere numerică a populației adulte 15-64 ani, trebuie avute în vedere nevoile acestora de formare continuă - *oportunitate în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară !*

- d) **Nivelul scăzut de educație al populației de etnie romă:** conform datelor de la recensământul din 2011, 18,8% din etnicii romi rezidenți în Regiunea Centru nu au absolvit nicio școală, iar 12,5% sunt analfabeți, doar 8,6% au absolvit învățământul secundar superior (3,9% liceul și 4,7% învățământul profesional și de ucenici) și numai 0,5% învățământul superior.
- e) **Rata deprivării materiale severe și rata riscului de sărăcie sau excluziune socială:** deși se constată o evoluție pozitivă în ultimii ani și valori mai mici ale acestor indicatori comparativ cu situația la nivel național, în conformitate cu datele statistice disponibile pentru 2015, o **pondere însemnată de cca. 22% din populația regiunii în vârstă de peste 18 ani este afectată de deprivare materială severă, iar 31,6% este expusă riscului de sărăcie sau excluziune socială.** Trebuie avut în vedere că deprivarea materială severă și riscul de sărăcie sau excluziune socială sunt mult mai mari în mediul rural și în special în ceea ce privește populația de etnie romă.

Față de aceste constatări, se recomandă:

➤ **Măsuri la nivelul rețelei școlare:**

❖ **Optimizarea alocării resurselor, prin:**

- Concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces

❖ **Colaborarea școlilor în rețea sau chiar formarea unor consorții de școli, care împreună să realizeze:**

- o ofertă cuprinzătoare și diversificată ;
- eliminarea paralelismelor nejustificate;
- colaborare pentru acoperire teritorială optimă;
- diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).

➤ **Implicarea activă a școlilor ca furnizori de formare pentru adulți**

- f) Fenomenul de **îmbătrânire demografică** (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani față de 2011 cu 13,1 % până în 2020 și cu 6,5% până în 2060 conduce la:
- Nevoi sporite de personal calificat – asistență socială și medicală
  - Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)

g) **Populația rurală.** Deși gradul de urbanizare al regiunii este mai ridicat decât media națională, ponderea populației rurale este semnificativă în Harghita, Covasna, Mureș. Structura pe grupe de vârstă indică **tendința tinerilor de a părăsi ruralul**. Față de aceste constatări, sistemul de educație și formare profesională este chemat să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni ;
- Ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale ;
- Educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural;
- Îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.

h) **Diversitatea etnică** caracteristică regiunii, implică:

- Educație multiculturală;
- Soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu număr mic de elevi dintr-o zonă);
- Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conf. recensământului din 2011, 17,9% din populația rromă a țării se înregistrează în regiunea Centru).

i) **Nivelul scăzut de educație și situația socio-economică precară care afectează o pondere însemnată a populației rome** implică:

- Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conf. recensământului din 2011, 17,9% din populația romă a țării se înregistrează în regiunea Centru); nevoia unor măsuri integrate pentru cuprinderea în programe de educație și formare profesională a romilor fără școală sau cu nivel scăzut de educație.

**2.1.4. Din analiza mediului economic județean și regional** se desprind concluziile cu privire la creșterea încurajatoare a investițiilor (industrie, tranzacții imobiliare, comerț, transport, depozitare și comunicații) și dinamica firmelor mici și mijlocii.

Din **analiza mediului economic județean** se deduc ramurile reprezentative pentru industria județului industria alimentară, industria confecțiilor textile, prelucrarea lemnului și fabricarea de mobilier, construcțiile metalice și produse din metal, mașini și aparate electrice, materiale de construcții.

Se constată ponderea semnificativă a serviciilor (cu cea mai mare contribuție în formarea PIB județean).

Ponderea relativ mare a industriei comparativ cu media europeană, corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani sugerează că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor ramuri industriale cu valoare adăugată mare.

Deși a cunoscut o scădere în ultimi ani sub impactul crizei economice, se subliniază potențialul de dezvoltare în construcții.

Județul Covasna se remarcă prin ponderea mare a agriculturii în formare VAB (cea mai mare la nivel regional, peste media națională). Se subliniază totodată nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii. În condițiile în care zona montană acoperă o parte semnificativă din suprafața județului, o secțiune distinctă este afectată analizării problematicei ruralului montan, din perspectiva socio-economică a localităților și gospodăriilor țărănești, a mediului și dezvoltării durabile - conducând la nevoia unui program coerent de măsuri specifice în educație și formare profesională în județ.

De asemenea, se menționează necesitatea relansării activității de cercetare-dezvoltare și de creștere a legăturii cu mediul economic și nevoile acestuia.

### **2.1.5 Perspective strategice ale economiei județului**

Economia județului Covasna nu a atins, nici pe departe, potențialul maxim, nereușind de-a lungul timpului să-și valorifice la maxim resursele.

Creșterea PIB după perioada de criză este importantă (peste 16% față de 2008), însă ea este sub creșterea înregistrată la nivel regional. Valorile PIB/locuitor plasează județul pe ultima poziție în regiune. Una dintre principalele provocări strategice este cea de conectare a ritmului de creștere județean la cel al regiunii și reducerea disparităților de dezvoltare.

Acest lucru se poate face prin valorificarea potențialului de export, eficientizarea activităților economice și creșterea productivității muncii, atât în sectoarele de bază dar mai ales în cele care dețin avantaje competitive.

Păstrarea unei balanțe comerciale pozitive este o provocare pentru viitor, dar acest lucru nu trebuie să se realizeze în detrimentul evoluției consumului populației. Astfel, balanța comercială pozitivă trebuie să fie generată de creșterea valorilor exporturilor și nu neapărat de scăderea valorii importurilor, cauzată de scăderea puterii de cumpărare a cetățenilor, care să consume mai puțin.

Tot pe această linie, abordările agenților economici locali din unele sectoare cu potențial de export de produse finite trebuie să se schimbe. Sectoare de tradiție și în care județul deține resurse importante, precum industria lemnului trebuie să-și valorifice eficient atuurile, crescând gradul de prelucrare și implicit valoarea produselor care ies din comunitate. Valorile actuale ale exporturilor de lemn brut/volum de lemn recoltat și ale exporturilor de mobilă/volum de lemn exportat trebuie să crească semnificativ în perioada următoare.

De asemenea, sectoarele care formează baza economică a exporturilor, articole textile și echipamente, trebuie să-și dezvolte activitățile ținând cont de determinanții productivității ridicate din economiile dezvoltate: o forță de muncă profesionalizată, cu un nivel de trai bun.

Agricultura și zootehnia au un potențial ridicat, nu pe deplin valorificat – dacă nivelul exporturilor animalelor și produselor animale este satisfăcător, în schimb cel al produselor vegetale este încă unul scăzut.

Județul Covasna se situează pe primul loc la nivel național în ceea ce privește ponderea terenurilor cultivate din totalul suprafeței județului. Potențialul agricol dovedit (cele mai ridicate niveluri ale productivității la sfeclă de zahăr și cartofi) trebuie să țină cont de câteva posibile amenințări: de multe ori anii agricoli buni nu se traduc în profituri ridicate pentru producători. De aceea este esențial



ca gradul de prelucrare a produselor să crească. De asemenea, capacitățile de stocare a produselor agricole trebuie să fie dezvoltate. O atenție sporită trebuie să fie acordată unor factori de mediu ce pot afecta serios producția – în acest sens problema secetelor trebuie abordată prin dezvoltarea unor sisteme de irigații sau identificarea altor alternative de rezolvare a problemei pe termen lung. Este utilă o abordare strategică specifică pentru sectorul agricol; în acest sens vedem necesară implementarea unei strategii sectoriale.

Factorii externi sunt de asemenea o amenințare la adresa sectoarelor care dețin avantaje comparative, precum sectorul textil și cel agricol – politicile europene referitoare la Rusia și evoluția conflictelor din zona Ucrainei ar putea afecta exporturile către această zonă. În acest sens o diversificare și identificare de noi piețe de export este necesară.

Indicatorii antreprenoriatului ne arată vulnerabilități în această zonă – densitatea întreprinderilor și numărul de întreprinderi nou create sunt încă sub valorile competitorilor din regiune. Municipiile județului păstrează valori acceptabile ale indicatorilor, problema rămâne la nivelul orașelor.

Zonele sub-dezvoltate ale județului trebuie reconectate și refuncționalizate. Altfel, cercul vicios în care se află unele dintre localități, care au suferit de pe urma contractării puternice a activităților economice, se va autoîntreține, fiind foarte probabil a genera sub-dezvoltare și în zonele din jur, în care își exercită încă funcțiuni administrative.

Nivelul de ocupare a persoanelor de vârstă activă este unul redus. În acest sens, problemele identificate în analiză trebuie conexe – inițiativa locală trebuie sprijinită; creșterea gradului de ocupare se va face în momentul în care avantajele competitive identificate vor fi exploatate.

Mediul economic local este unul activ în ceea ce privește asociativitatea. Inițiativele de clusterizare sunt dinamice, asociațiile întreprinzătorilor reușind să se conecteze la avantajele comparative și competitive ale județului prin crearea de clustere în domenii precum turism, agricultură, energie verde, textil, industria lemnului etc. Pasul următor constă în funcționalizarea și valorificarea lucrativă a acestora. Agenții economici se vor implica în activitățile asociațiilor atunci când vor observa posibilitatea de a obține beneficii economice de pe urma inițiativelor de acest tip.

Mai trebuie amintit faptul că la nivelul județului există deja două parcuri industriale în Târgu Secuiesc și un al treilea în Sfântu Gheorghe (în construcție).

Marii angajatori din județ trebuie să se implice în proiecte de responsabilitate economică/socială care să ducă la creșterea micilor afaceri, prin externalizarea către firme locale a unor servicii, ori achiziționarea de bunuri produse la nivel local.

Aceste lucruri, împreună cu concentrarea pe multiple inițiative antreprenoriale în domenii competitive precum turism, IT și agricultură vor crea în timp un cerc virtuos al dezvoltării economice locale, de natură a genera o creștere a nivelului veniturilor cetățenilor (nivelul actual al veniturilor este una din problemele majore ale economiei județului, generând la rândul său probleme în sectoare precum cel comercial).

Turismul reprezintă o prioritate evidentă pentru județul Covasna. Potențialul este dat și de faptul că acest domeniu este o zonă cu productivitate peste media națională. Județul poate stimula comunitățile locale în dezvoltarea unui profil bine definit de turism (cultural, balnear, agroturism) și poate coordona dezvoltarea unei hărți integrate a capacităților de turism la nivel local. Turismul integrat are o bază solidă în această zonă cu identitate comunitară specifică. Aproximarea de o zonă cu atracție

turistică majoră (Brașov) trebuie valorificată în ceea ce privește atragerea fluxurilor de turiști. Toate aceste inițiative ar duce la scăderea gradului de dependență pe care îl are turismul balnear în această regiune față de guvernul central (biletele subvenționate pentru pensionari și persoane cu diverse afecțiuni cardiace).

În acest domeniu există capacități majore, neutilizate, ce pot fi exploatate. Un exemplu este dezvoltarea unei “zone turistice a urșilor” axată pe turismul de familie (dincolo de cel tradițional, de vânatoare). Turismul apare ca un factor strategic important la nivelul comunităților locale - o strategie armonizată la nivel județean care să conecteze obiectivele de la nivelul comunităților locale și care să țină cont de specificul local (resursele naturale, infrastructură, profil turistic) ar putea oferi un grad mai ridicat de coerență și implicit un impact mai mare. Dezvoltarea coerentă a turismului presupune inițiative și eforturi dedicate resursei umane care activează în această zonă - inclusiv în ceea ce privește dezvoltarea inițiativelor agroturistice la nivelul comunităților rurale mici.

Autoritățile locale trebuie să înțeleagă că bunăstarea este legată atât de un nivel satisfăcător al veniturilor dar și de o dimensiune culturală vie a comunității care să transforme județul într-un loc unde cetățenilor să le placă să locuiască. De asemenea, este important a se valorifica economic potențialul cultural și turistic al județului.

Dacă multe din pârgurile dezvoltării economice locale stau în mâinile agenților economici (resursele), autoritățile trebuie să gândească în termeni de capacitate de multiplicare a resurselor și să susțină acele proiecte/inițiative care vor duce în timp la valorificarea avantajelor economice.

## Concluzii

- ❖ Criza economică recentă afectează toate **sectoarele economice**, în mod deosebit sectorul de construcții.
- ❖ **Cercetarea – dezvoltarea.** Sectorul de cercetare-dezvoltare are slabe legături cu mediul economic, neavând o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică județeană. Județul Covasna dispune de un număr extrem de redus de salariați în cercetare-dezvoltare, cu mult sub media națională și regională și în scădere în ultimii ani.
  - Nevoia relansării activității de cercetare-dezvoltare și de creștere a legăturii cu mediul economic și nevoile acestuia.
- ❖ Tendința de **creștere a ponderii serviciilor și a construcțiilor**, în paralel cu **scăderea ponderii agriculturii** în formarea PIB și a VAB la nivel regional și județean.
- ❖ **Dinamica și potențialul întreprinderilor mici și mijlocii (IMM):**
  - În paralel cu procesul de restructurare care a condus la reducerea severă a numărului de angajați în firmele mari, a crescut la nivel regional numărul de firme și personalul IMM
  - Creșterea din ultimii ani a ratei antreprenoriale la nivel regional, exprimată prin numărul de IMM la 1000 locuitori
- ❖ **Deși în creștere, investițiile brute și investițiile străine în județul Covasna sunt modeste, comparativ cu celelalte județe ale regiunii.** Cele mai mari

investiții sau realizat în industria prelucrătoare, urmată de comerț și de sectorul transport, depozitare, comunicați.

### Serviciile.

Ocupă cea mai mare pondere în economia regională și județeană, în creștere constantă în ultimii ani și devansând industria în formarea PIB și a VBA. În cadrul serviciilor, în județul Covasna se detașează:

- **Comerțul** și activitățile de **hotel și restaurant**, cu potențial mare de creștere în viitor. Se constată la nivel regional preponderența întreprinderilor mici care lucrează în comerț, alături de o prezență în creștere a marilor lanțuri de magazine
- Activitățile de **transport, depozitare și comunicații**: Dezvoltarea industriei și comerțului la nivel regional implică și nevoi în creștere de calificări pentru transporturi și logistică.
- Importanța în creștere a **telecomunicațiilor**: accentul pe noile tehnologii în telefonie fixă și mobilă care antrenează schimbări în conținutul unora dintre calificările necesare în domeniu (ex. competențele IT pentru transferul integrat de date, voce și imagine).

### Industria:

- În județul Covasna, **cele mai reprezentative ramuri ale industriei prelucrătoare** sunt: industria alimentară, industria confecțiilor textile, prelucrarea lemnului și fabricarea de mobilier, construcțiile metalice și produse din metal, mașini și aparate electrice, materiale de construcții.
- Ponderea relativ mare a industriei comparativ cu media europeană, corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani sugerează că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin **creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor ramuri industriale cu valoare adăugată mare**.
- Dinamica investițiilor în sectorul industrial: industria prelucrătoare beneficiază de cea mai mare pondere din totalul investițiilor brute la nivel regional și județean.
- Proiectele de înființare a unor parcuri industriale în Sf.-Gheorghe și Baraolt – din care se desprind orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare (materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice, electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi, etc.). Vecinătatea Parcului industrial Prejmer (jud. Brașov)

### Construcțiile

- Sectorul cel mai afectat de criza economică, cu potențial mare de creștere în viitor

### Agricultura:

- Potențial agricol important. Județul Covasna se remarcă prin **ponderea mare a agriculturii** în economia județului (15,3%, cea mai mare la nivel regional, peste media națională).
- Agricultură variată, condiții favorabile creșterii animalelor potențial ridicat de dezvoltare pentru agricultura ecologică și agroturism
- Nevoile de modernizare și eficientizare a agriculturii din perspectiva aderării la UE

- Problematika complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești.



#### **Silvicultura:**

- 44,5% din suprafața județului este acoperită de păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră.
- Importante resurse naturale ale pădurii: lemn, fructe de pădure, ciuperci, plante medicinale, vânat, etc.



#### **Mediul:**

- Nevoile de adaptare la standardele UE pentru **protecția mediului**

#### **Implicațiile pentru ÎPT:**

- **Planurile de școlarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, importanța diversificării activităților industriale, anticipând dezvoltarea necesară a unor ramuri industriale cu potențial competitiv, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.
- **Calificări și curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă.

Se desprind două direcții de acțiune la nivel regional și local:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
- Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin
  - Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide
  - Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
  - Promovarea învățării pe parcursul întregii vieți
- Ca **răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate**, trebuie avute în vedere:
  - Creșterea nivelului de calificare
  - Importanța competențelor cheie
  - Limbile străine
  - Formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
  - Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
  - Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile
- Ca răspuns la **cerințele de mediu** pe baza standardelor UE:

- Calitate în pregătirea pentru calificările specializate pentru ecologie și protecție mediului pe baza standardelor de mediu ale UE
- Dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate.
- **Parteneriatul școală-agenti economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
  - diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii

➤ **Ruralul montan:**

Problematica complexă și stringentă a ruralului montan din perspectiva socio-economică și de mediu pentru o dezvoltare durabilă a localităților și gospodăriilor țărănești, în condițiile în care zona montană și premontană acoperă o parte însemnată din suprafața județului, conduce la nevoia unui program coerent de măsuri în educație și formare profesională, pe următoarele direcții prioritare:

- Consolidarea parteneriatului social prin antrenarea în procesul decizional și de planificare strategică în ÎPT a reprezentanților instituțiilor și organizațiilor relevante pentru ruralul montan.
- Inițierea/dezvoltarea unor școli pilot cu profil agromontan, înzestrate cu o bază materială adecvată: ferma didactică, ateliere școală și laboratoare – organizate și dotate corespunzător, din perspectiva agriculturii montane și pluriactivității (cu o componentă de agroturism inclusă); facilități de tip campus.
- Adecvarea sporită a conținutului calificărilor la specificul agromontan local.
- Completarea/adaptarea pregătirii la nivel gimnazial din zonele montane prin introducerea unor noțiuni generale privind economia ruralului montan, și aspecte practice de gospodărie și alimentație (la orele educație tehnologică / componenta de CDS).
- Programe de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate, cu privire la competențele specifice agriculturii montane.
- Programe de orientare și consiliere adaptate grupurilor țintă din ruralul montan (elevi și părinți, tineri agricultori).

De asemenea, se recomandă programe adecvate de informare și instruire a producătorilor agricoli cu privire la:

- ameliorarea competitivității sectorului agricol, alimentar și forestier din zona montană
- ameliorarea calității producției și a produselor, adaptarea la normele UE .
- promovarea produselor lor prin utilizarea logo-urilor acceptate de către UE (ex.: Produsul BIO, Produsul tradițional, Denumirea de origine a produsului–AOP, Identificarea geografică a produsului-IGP).

### 2.1.6. Piata muncii

Principalele constatări din **analiza pieței muncii** indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate. rate de activitate, cât și rate de ocupare ale populației civile din totalul resurselor de muncă, mai mici la nivelul județului decât cele agregate la nivel regional și național. Județul Covasna înregistrează una din cele mai mari rate ale șomajului din regiune. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 15-24 ani în regiunea Centru. Ponderea șomerilor sub 25 de ani din totalul șomerilor înregistrați în județul Covasna este în creștere și mai mare decât la nivel regional și național. Îngrijorează ponderea mare a șomerilor de lungă durată care afectează peste 1/3 din șomerii sub 25 de ani (conf. datelor pentru anul 2011), mai mare decât la nivel regional și național.

Indicatorii analizați la nivel regional privind evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale în structura ocupării pe niveluri de educație (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Similar cu evoluția PIB, se constată în ultimii ani tendința de scădere constantă a numărului și ponderii populației ocupate (civile) în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și în construcții.

Studiul previzional privind cererea de formare profesională la orizontul 2013 și în perspectiva 2020, realizat de către Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) în calitate de partener în cadrul Proiectului strategic cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 „Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii” oferă repere importante pentru planificarea ofertei educaționale.

**Capitolul privind educația și formarea profesională** analizează contextul european și național, precum și principalii indicatori care definesc contextul educațional, evoluția populației școlare, cheltuielile/elev, situația resurselor umane din învățământul profesional și tehnic, condițiile de învățare (baza materială), cheltuielile medii alocate/elev, numărul de elevi care revin unui profesor, implicațiile descentralizării funcționale și importanța implicării partenerilor sociali, gradul de acoperire al serviciilor de orientare și consiliere, opțiunile elevilor pentru ÎPT, evoluția ratelor de cuprindere în educație și de abandon școlar, ratele de tranziție pe niveluri educaționale, etc. O analiză detaliată este dedicată ofertei curente pentru formarea profesională inițială prin ÎPT, constatându-se progresul rezultat pe baza exercițiilor de planificare strategică (PLAI) anterioare, dar și unele aspecte care trebuie îmbunătățite în continuare. Este analizată de asemenea implicarea școlilor în formarea adulților. Principalele constatări din analiza sistemului de educație și formare profesională din sunt sintetizate la sfârșitul capitolului, din perspectiva măsurilor propuse pentru creșterea relevanței și calității în raport cu nevoile beneficiarilor.

Corelarea concluziilor desprinse din analizele destinate pieței muncii și economiei județului, cu constatările din analiza ofertei curente a sistemului TVET, a condus la conturarea unor



recomandări pentru planurile de școlarizare, ca ținte pentru perioada 2013-2020 prezentate în Anexa A a planului de măsuri. În acest scop, au fost utilizate - cu prudența necesară având în vedere limitele metodologice ale demersului, la care se adaugă incertitudinile generate de criza economică actuală - unele repere de analiză furnizate de evoluția pe grupe de ocupații ale locurilor de muncă vacante și a șomerilor înregistrații în evidențele AJOFM, corelate cu alte informații statistice și informații parțiale prezentate în capitolele de piața muncii și context economic regional. Având în vedere incertitudinile actuale în contextul crizei economice, se recomandă monitorizarea în continuare a evoluțiilor lunare ale indicatorilor pieței muncii (șomaj - locuri de muncă). De asemenea se recomandă actualizarea prognozelor INCSMPS privind cererea și oferta de locuri de muncă pe termen mediu.

**Structura cererii potențiale, pe domenii de formare profesională din IPT, în ipoteza scenariului moderat, în judetul Covasna, în perspectiva 2017-2020 (%):**

| <b>Domeniul de educație și formare profesională</b> | <b>Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională (%)</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Agricultură                                         | 8                                                                   |
| Chimie industrială                                  | 0                                                                   |
| Construcții, instalații și lucrări publice          | 8                                                                   |
| Comerț                                              | 16                                                                  |
| Economic                                            | 10                                                                  |
| Electric                                            | 5                                                                   |
| Electromecanică                                     | 3                                                                   |
| Electronică și automatizări                         | 1                                                                   |
| Fabricarea produselor din lemn                      | 8                                                                   |
| Industrie alimentară                                | 4                                                                   |
| Industrie textilă și pielărie                       | 10                                                                  |
| Materiale de construcții                            | 0,5                                                                 |
| Mecanică                                            | 16                                                                  |
| Turism și alimentație                               | 7                                                                   |
| - Protecția mediului<br>- Silvicultură              | 3                                                                   |
| Tehnici poligrafice                                 | 0,5                                                                 |

## **Concluzii din analiza comparativă pe ocupații a șomajului și locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM**

### **Învățământ profesional și liceal tehnologic**

Profilul dominant al cererii de forță de muncă la nivel regional pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional): *mecanică, comerț, construcții, economic, industrie textilă și pielărie, fabricarea produselor din lemn, turism și alimentație, electric, electromecanic, electronică automatizări, industrie alimentară, materiale de construcții, silvicultură*

La nivelul județului, toate domeniile au înregistrat o tendință de scădere a locurilor de muncă, dar și evoluții fluctuante ale numărului de șomeri cu tendințe de creștere - pe ansamblul județului. Balanța locuri de muncă-șomeri este deficitară practic pentru toate domeniile de pregătire

### **Scoala postliceală**

Pentru școala postliceală, se desprind domeniile: **comerț, servicii, sănătate și asistență pedagogică, economic, informatică, construcții, instalații, arhitectură, sistematizare** – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor din regiune: *tendință de creștere a locurilor de muncă și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri*.

Dintre grupele de ocupații de interes pentru școala postliceală, cu cerere în creștere și balanță locuri de muncă-șomeri favorabilă la nivel regional sau cu tendință spre un echilibru relativ, se remarcă mai ales:

- În domeniul **economic**: *Funcționari în serviciile de evidență contabilă și financiare, Funcționari de programare și urmărire a producției, Functionari expeditie si alti agenti poștali*
- În domeniul **comerț**: *Agenți în activitatea financiară și comercială, Agenți comerciali și mijlocitori de afaceri*
- În domeniul **servicii**: *Secretari și operatori la mașini de scris și de calcul, Designeri, decoratori si alti tehnicieni in domeniul artei, Inspectori pentru protecția și igiena muncii și controlori de calitate*
- În domeniul **sănătate și asistență pedagogică**: *Asistenți medicali generalisti, Înfîrmieri si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, Personal specializat pentru îngrijire si supraveghere la domiciliu, Înfîrmieri si ingrijitoare in institutii de ocrotire sociala si sanitara, Asistenți farmacisti si laboranti, Fizioterapeuti si asimilati*
- În domeniul **construcții, instalații, arhitectură, sistematizare**: *Tehnicieni constructori*
- În domeniul **informatică**: *Tehnicieni operatori echipamente calcul, Programatori ajutori*
- În domeniul **transporturi**: *Funcționari în transporturi*

## Învățământul superior

Pentru învățământul superior, *dintre grupele de ocupații cu număr semnificativ de locuri de muncă vacante la nivel regional, se desprind cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu o evoluție în scădere sau fluctuantă a numărului de șomeri dar cu balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri* (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel regional în 2007): **specialiști în informatică, ingineri constructori, specialiști în sistemul financiar, specialiști în administrația publică**

La aceștia se adaugă **inginerii mecanici** cu tendință de *creștere a locurilor de muncă* (cel mai mare număr de locuri de muncă vacante la nivel regional) *în paralel cu scăderea numărului de șomeri, dar cu balanță deficitară locuri de muncă-șomeri (cu tendință de ameliorare).*

Creștere a locurilor de muncă vacante la nivel regional s-a înregistrat și pentru **economiști (exclusiv specialiști statisticieni și cei din sistemul financiar-bancar)** - cu cel mai mare număr de locuri de muncă la nivel regional în 2007 după mecanică, **juriști, ingineri electroniști în transporturi, poștă și telecomunicații**, în paralel însă cu o *evoluție fluctuantă, contradictorie, de creștere a numărului de șomeri și raport nefavorabil locuri de muncă-șomeri.*

## IMPLICAȚII PENTRU ÎPT:

- **Rata șomajului peste media la nivel național și regional, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată** - obligă sistemul de ÎPT la:
  - anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii
  - acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor
  - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
  - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
  - parteneriate active cu agenții economici, AJOFM, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.
- **Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă** - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
  - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi

- adecvarea calificării cu locul de muncă
  - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
  - recunoașterea și valorificarea în experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
  - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.
- **Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă** - trebuie avute în vedere pentru:
- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)<sup>1</sup>
  - Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare
  - Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.
- **Prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală** vizează modernizarea a agriculturii și diversificarea activităților economice în mediul rural. Implică din partea școlilor din domeniu, în parteneriat toți cu factorii interesați:
- Pregătirea tinerilor pentru exploatarea eficientă a potențialului agricol – presupune creșterea nivelului de calificare (nivel 3, competențe integrate pentru exploatarea și managementul fermei, procesarea primară a produselor agro-alimentare)
  - Diversificarea ofertei de calificare având în vedere: agricultura ecologică, promovarea agroturismului, a meșteșugurilor tradiționale, valorificarea resurselor locale prin mica industrie și dezvoltarea serviciilor
  - Implicarea în programe de formare continuă pe două componente:
    - formarea competențelor necesare unei agriculturi competitive
    - reconversia excedentului de forță de muncă din agricultură spre alte activități
- **Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban** - obligă la:
- Măsuri sistemice pentru creșterea generală a calității învățământului rural
  - Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate
  - Măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social

<sup>1</sup> PRAI – Plan regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic

PLAI – Plan local de acțiune

PAS – Plan de acțiune al școlii (plan de dezvoltare instituțională adaptat pentru ÎPT)

## 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

În oraș funcționează 15 grădinițe cu program normal ori prelungit, 7 școli generale, 5 licee teoretice (Colegiul Național „Mihai Viteazul”, Colegiul Reformat, Liceul de Artă „Plugor Sándor”, Liceul „Mikes Kelemen” și Liceul „Székely Mikó”), 3 licee tehnologice, o școală postliceală cu profil sanitar și 3 instituții de învățământ superior: Facultatea de Științe Politice Administrative și Comunicare, Facultatea de Știința Mediului și Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

### 2.2.1. Prezentarea generală a școlii

Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțată din resurse publice și autofinanțare, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi nivel liceal, postliceal, școală profesională și liceu cu frecvență redusă.

Implicarea școlii în procesul de reformă a învățământului profesional și tehnic, a presupus:

- preocupări pentru modernizarea și adecvarea strategiilor de instruire;
- preocupare permanentă a unui număr din ce în ce mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de instrumente curriculare pentru disciplinele tehnice sau cele de cultură generală;
- antrenarea unui număr mai mare de cadre didactice, ca grup de inițiativă, în aplicarea unor strategii didactice corespunzătoare fiecărei discipline și adaptarea lor în funcție de colectivul de elevi prin indentificarea nevoilor de dezvoltare personală a educabililor precum și dezvoltarea unui învățământ incluziv la nivel de organizație;
- motivarea elevilor în activitatea de identificare, ordonare și valorificare a informației;
- antrenarea unui grup de cadre didactice, care manifestă o rezistență mai mică față de schimbare, în activități care vizează centrarea activității pe elev;
- consultarea comunității locale și a partenerilor economici pentru a stabili parcursurile opționale pe care le vor urma elevii pentru a ușura inserția socio-profesională a absolvenților;
- abordarea interdisciplinară a conținuturilor și elaborarea de CDL-uri care să vizeze dezvoltarea creativității elevilor și utilizarea tehnicii de calcul pentru identificarea, stocarea ordonarea informațiilor pentru ca strategia de pregătire să corespundă dinamicii informației în domeniul vizat de formare;
- formarea continuă a profesorilor;
- utilizarea catalogului On-line în vederea monitorizării elevilor de către părinți și cadrele didactice.

Existența programelor centrate pe activitățile elevului au determinat un anumit sens al schimbării în didactica fiecărei discipline. Orientarea modernă a strategiilor didactice permite elevului să exprime puncte de vedere proprii, să realizeze un schimb de idei cu ceilalți, să argumenteze, să pună întrebări cu scopul de a înțelege, să coopereze în rezolvarea problemelor și a sarcinilor de lucru. Profesorul facilitează și moderează învățarea, ajută elevii să înțeleagă și să explice puncte de vedere în învățare. Învățarea are loc predominant prin formare de competențe și deprinderi practice, se realizează prin cooperare.

Oferta educațională a școlii este adusă la cunoștința elevilor și părinților prin intermediul materialelor publicitare de promovare a imaginii școlii (pliante, postere, site-ul școlii, pagina de facebook ) și cu prilejul târgurilor ofertelor educaționale organizate anual de ISJ Covasna. Elevii și părinții sunt informați în legătură cu curriculum-ul școlar și cu misiunea școlii.

La Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” este asigurat următorul pachet de ofertă, care oferă competitivitate în orice loc în întreaga UE:

1. Pregătirea pentru examenul de Bacalaureat prin intermediul Programului ROSE;
2. Grad înalt de calificare profesională și specializare în tehnologii de vârf;
3. Obținerea avantajoasă ( gratuită sau cu preț redus ) a carnetului de conducere în categoriile B și C<sub>1</sub> la Școala de șoferi proprie a școlii;
4. Asigurarea „Bursei Puskás” din veniturile proprii ale școlii pentru stimularea învățaturii ( de această bursă beneficiază elevii cu media generală de peste 8.50, bursa se acordă semestrial în funcție de rezultatele obținute);
5. Agenți economici care asigură instruirea practică a elevilor pot oferi la finalul studiilor locuri de muncă acelor elevi care au avut un parcurs foarte bun în cadrul orelor de instruire practică.

## HARTA PARTENERIATULUI



### PARTENERIATE LOCALE:

**Cu administrația locală din Sf. Gheorghe:** Pentru buna desfășurare a strategiilor locale, ale celor economice și de dezvoltare este absolut necesară o colaborare permanentă cu administrația locală. Prin acest parteneriat se poate asigura bugetul școlii, aprobarea organigramei personalului și structura școlii, investițiile, aprobarea proiectelor administrațiilor locale în vederea sprijinirii activităților culturale și sportive, proiecte comune EU pentru dezvoltarea și construirea unor baze sportive noi.

**Cu Agenția Județeană de Forță de muncă:** ofertele de locuri de muncă pentru absolvenții noștri, organizarea zilelor – porților deschise, burse de muncă, instruirea adulților.

**Cu poliția locală:** pentru protejarea elevilor noștri, prevenirea infracțiunilor și accidentelor rutiere.

**Cu Poliția municipală/orășenească:** Reducerea numărului de fapte antisociale.

**Cu Direcția Sanitară:** respectarea legilor în vigoare, prevenirea îmbolnăvirilor, a bolilor infecțioase pentru funcționarea în siguranță a instituției.

**Cu Biblioteca Județeană:** participări la activitățile bibliotecii și accesul elevilor la volumele bibliotecii.

**Cu Muzeul Național Secuiesc:** dezvoltarea cunoștințelor elevilor, prin participarea la expoziții.

**Cu Teatrul Tamási Áron:** stimularea participării elevilor la spectacole culturale prin cumpărarea abonamentelor.

**Cu Teatrul Andrei Mureșanu:** Desfășurarea proiectului *Împreună pentru Educație*.

**Cu Spitalul Județean Fogolyán Kristóf:** în vederea organizării instruirii clinice a elevilor din clasele postliceale cu profil sanitar.

**Cu Biroul Informare - Recrutare Covasna/ Centrul Militar Județean Covasna:** activitate de informare privind admiterea în sistemul militar de învățământ.



## **Parteneriate și colaborări**

### **Parteneriate externe**

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar are mai multe instituții de învățământ partenere din afara granițelor țării cu care colaborează permanent pentru diferite activități profesionale , sportive sau culturale:

- KSzC Gáspár András Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Kecskemét / Ungaria;
- PSzC Simonyi Károly Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Pécs / Ungaria;
- MSZC Andrassy Gyula Gépipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája – Miskolc / Ungaria;
- PSzC Zipernowsky Károly Műszaki Szakgimnáziuma – Pécs / Ungaria.

În afara acestor colaborări permanente, școala în fiecare an este partener în mai multe proiecte „Határtalanul”. În anul școlar 2018-2019 s-au desfășurat 5 astfel de proiecte , în cadrul cărora un grup de elevi și de profesori s-au deplasat și au participat la activități organizate în cadrul proiectelor la Szentes, Pécs, Békéscsaba, Vác și Budapesta.

În anul școlar în curs în octombrie am pornit primul proiect „Határtalanul” în colaborare cu Kiss Ferenc Erdészeti Szakgimnázium Szeged/Ungaria.

### **Cu părinții**

Școala încearcă să asigure un parteneriat educațional cu părinții și se consideră ca fiind coresponsabilă pentru rezultatele și evoluția elevilor, împreună cu familia. Din această cauză școala a investit în introducerea catalogului virtual pentru a informa permanent părinții despre progresul elevilor, și a fost modernizat și actualizat site-ul școlii pentru informarea elevilor și părinților despre activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate .

### **Cu agenți economici**

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar colaborează cu agenți economici din județul Covasna și chiar cu agenți economici din județele apropiate:

- Pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii din învățământul profesional și postliceal;
- Susținerea financiară a unor activități extracurriculare ;
- Derularea unor programe , proiecte europene ;
- Inserția socio profesională – în fiecare an școlar reprezentanții agenților economici participă la desfășurarea probei practice a examenului de absolvire și a examenului pentru obținerea certificatelor de competențe profesionale;

- Realizarea CDL –urilor pentru clasele profesionale și cele liceale tehnice.

Școala desfășoară un parteneriat activ pentru educație și pentru administrarea unității școlare cu **autoritățile locale:** Primăria, Poliția, Inspectoratul Situațiilor de Urgență, Inspectoratul Județean Covasna, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională, Direcția de Sănătate Publică, Secția Tineret și sport, Direcția Județeană pentru Drepturile Copilului, cu patronate, sindicate, asociații profesionale, și cu instituții de învățământ preuniversitar și învățământ superior.

#### LISTA PARTENERILOR

| Nr.crt           | Denumire partener / autorități locale / agenți economici |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2020-2021</b> |                                                          |
| 1.               | CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR                    |
| 2.               | ISU COVASNA                                              |
| 3.               | POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA                                |
| 4.               | CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA   |
| 5.               | DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA                     |
| 6.               | AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ           |
| 7.               | INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA               |
| 8.               | SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF                       |
| 9.               | GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE                      |
| 10.              | S.C. ARIADNE IMPEX SRL                                   |
| 11.              | S.C. SEBERT TEHNOLOGIE SRL                               |
| 12.              | S.C. KRISTO SRL                                          |
| 13.              | S.C. ZAMBELLI METAL SRL                                  |
| 14.              | S.C. BERTIKRIS SRL                                       |
| 15.              | S.C. DALIA PROD SRL                                      |
| 16.              | S.C. MIDA SRL                                            |
| 17.              | S.C. NOVOTECH SRL                                        |
| 18.              | S.C. COMERT BOGYO SRL                                    |
| 19.              | S.C. ADY SERVICE SRL                                     |
| 20.              | S.C. OLAS AUTOSERVICE SRL                                |
| 21.              | S.C. BOBO SRL                                            |

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 22. | S.C. L-RO SRL                   |
| 23. | S.C. TEGA SA                    |
| 24. | S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA |
| 25. | S.C. GEREB SRL                  |
| 26. | S.C. ARCTIC SA                  |
| 27. | S.C. ELECTRICA SA               |
| 28. | S.C. CAPITALY SRL               |
| 29. | S.C. TRICOMSERV SA              |
| 30. | S.C. KEN SERVICE SRL            |
| 31. | S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL     |
| 32. | S.C. GRIMAS CONTROL SRL         |
| 33. | S.C. VALKES SRL                 |
| 34. | S.C. MULTIPRINT SRL             |
| 35. | S.C. NEXXON SRL                 |
| 36. | S.C. AKOS SRL                   |
| 37. | S.C. VICTORMAR SRL              |
| 38. | S.C. FIT SPEED SRL              |
| 39. | S.C. ATRANS SRL                 |
| 40. | S.C. BUDAI SRL                  |
| 41. | S.C. MISU SRL                   |
| 42. | I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO    |
| 43. | I.I. BECSEK LAJOS               |
| 44. | S.C. TRANS ABS IMPEX SRL        |
| 45. | S.C. ARGUS SRL                  |
| 46. | S.C. ATROHOME SRL               |
| 47. | S.C. BI-TURN CONS SRL           |
| 48. | S.C. MIND ELECTROSERV SRL       |
| 49. | I.I. MATYAS KLAUDIA             |
| 50. | S.C. TG PRODAG SRL              |
| 51. | S.C. VIVI-MON SRL               |
| 52. | S.C. TRIO IMPEX SRL             |

|                  |                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------|
| 53.              | S.C. SPICOM SA                                         |
| 54.              | S.C. RACOS AGROLAND SRL                                |
| 55.              | S.C. BODOPRIN WOOD SRL                                 |
| 56.              | S.C. AGROZSO LACT SRL                                  |
| 57.              | S.C. AGROMEC SRL                                       |
| 58.              | S.C. BLABEBO SRL                                       |
| 59.              | S.C. CONI-TRANS EXPORTTRACKING SRL                     |
| 60.              | S.C. ELTOR SRL                                         |
| 61.              | S.C. GTR SERV SRL – <b>Rupea /jud Brasov</b>           |
| 62.              | I.I. ILYES TIBOR                                       |
| 63.              | I.I. TIMAT LASZLO TIBOR                                |
| 64.              | S.C. KOSA SRL                                          |
| 65.              | S.C. MULTINR SRL                                       |
| 66.              | S.C. WALOR RO SRL                                      |
| 67.              | S.C. INSTING SRL                                       |
| 68.              | S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL                               |
| 69.              | S.C. ZO TRANS SRL                                      |
| 70.              | S.C. MOTOCIP AGRO SRL                                  |
| 71.              | S.C. SZABOEK SRL                                       |
| 72.              | S.C. MODERN HOUSE SRL                                  |
| 73.              | S.C. CONICO SRL                                        |
| <b>2018-2019</b> |                                                        |
| 1.               | CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR                  |
| 2.               | ISU COVASNA                                            |
| 3.               | POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA                              |
| 4.               | CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA |
| 5.               | DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA                   |
| 6.               | AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ         |
| 7.               | INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA             |
| 8.               | SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF                     |
| 9.               | GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE                    |

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 10. | S.C. ARIADNE IMPEX SRL          |
| 11. | S.C. SEBERT TEHNOLOGIE SRL      |
| 12. | S.C. KRISTO SRL                 |
| 13. | S.C. ZAMBELLI METAL SRL         |
| 14. | S.C. BERTIKRIS SRL              |
| 15. | S.C. DALIA PROD SRL             |
| 16. | S.C. MIDA SRL                   |
| 17. | S.C. NOVOTECH SRL               |
| 18. | S.C. COMERT BOGYO SRL           |
| 19. | S.C. ADY SERVICE SRL            |
| 20. | S.C. OLAS AUTOSERVICE SRL       |
| 21. | S.C. BOBO SRL                   |
| 22. | S.C. L-RO SRL                   |
| 23. | S.C. TEGA SA                    |
| 24. | S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA |
| 25. | S.C. GEREB SRL                  |
| 26. | S.C. ARCTIC SA                  |
| 27. | S.C. ELECTRICA SA               |
| 28. | S.C. CAPITALY SRL               |
| 29. | S.C. TRICOMSERV SA              |
| 30. | S.C. KEN SERVICE SRL            |
| 31. | S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL     |
| 32. | S.C. GRIMAS CONTROL SRL         |
| 33. | S.C. VALKES SRL                 |
| 34. | PFA BOCZ LEVENTE                |
| 35. | S.C. NEXXON SRL                 |
| 36. | S.C. AKOS SRL                   |
| 37. | S.C. VICTORMAR SRL              |
| 38. | S.C. FIT SPEED SRL              |
| 39. | S.C. BICON CONSTRUCTII SRL      |
| 40. | S.C. BUDAI SRL                  |

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| 41. | S.C. MISU SRL                                |
| 42. | I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO                 |
| 43. | I.I. BECSEK LAJOS                            |
| 44. | S.C. TRANS ABS IMPEX SRL                     |
| 45. | S.C. ARGUS SRL                               |
| 46. | S.C. ATROHOME SRL                            |
| 47. | S.C. BI-TURN CONS SRL                        |
| 48. | S.C. MIND ELECTROSERV SRL                    |
| 49. | I.I. MATYAS KLAUDIA                          |
| 50. | S.C. TG PRODAG SRL                           |
| 51. | S.C. VIVI-MON SRL                            |
| 52. | S.C. TRIO IMPEX SRL                          |
| 53. | S.C. SPICOM SA                               |
| 54. | S.C. RACOS AGROLAND SRL                      |
| 55. | S.C. BODOPRIN WOOD SRL                       |
| 56. | S.C. AGROZSO LACT SRL                        |
| 57. | S.C. AGROMECC SRL                            |
| 58. | S.C. BLABEBO SRL                             |
| 59. | S.C. CONI-TRANS EXPORTTRACKING SRL           |
| 60. | S.C. ELTOR SRL                               |
| 61. | S.C. GTR SERV SRL – <b>Rupea /jud Brasov</b> |
| 62. | I.I. ILYES TIBOR                             |
| 63. | I.I. TIMAT LASZLO TIBOR                      |
| 64. | S.C. KOSA SRL                                |
| 65. | S.C. MULTINR SRL                             |
| 66. | S.C. WALOR RO SRL                            |
| 67. | S.C. INSTING SRL                             |
| 68. | S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL                     |
| 69. | S.C. ZO TRANS SRL                            |
| 70. | S.C. MOTOCIP AGRO SRL                        |
| 71. | S.C. SZABOEK SRL                             |

|                  |                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------|
| 72.              | S.C. MODERN HOUSE SRL                                   |
| 73.              | S.C. CONICO SRL                                         |
| 74.              | CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA                   |
| 75.              | ASOCIATIA SERVICEURIOE AUTO DIN SFANTU GHEORGHE - ASASF |
| 76.              | S.C. KRISTOTEQ SOLUTIONS SRL                            |
| <b>2021-2022</b> |                                                         |
| 1.               | CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR                   |
| 2.               | ISU COVASNA                                             |
| 3.               | POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA                               |
| 4.               | CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA  |
| 5.               | DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA                    |
| 6.               | AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ          |
| 7.               | INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA              |
| 8.               | SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF                      |
| 9.               | GOSPODĂRIA COMUNALĂ SFÂNTU GHEORGHE                     |
| 10.              | S.C. ARIADNE IMPEX SRL                                  |
| 11.              | CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA                   |
| 12.              | S.C. KRISTO SRL                                         |
| 13.              | S.C. ZAMBELLI METAL SRL                                 |
| 14.              | S.C. BERTIKRIS SRL                                      |
| 15.              | S.C. DALIA PROD SRL                                     |
| 16.              | S.C. MIDA SRL                                           |
| 17.              | S.C. NOVOTECH SRL                                       |
| 18.              | S.C. COMERT BOGYO SRL                                   |
| 19.              | S.C. WIEB TOYS SRL                                      |
| 20.              | ASOCIATIA SERVICEURILOR AUTO DIN SFANTU GHEORGHE ASASF  |
| 21.              | S.C. BICON CONSTRUCTII SRL                              |
| 22.              | S.C. TTC SRL                                            |
| 23.              | S.C. TEGA SA                                            |
| 24.              | S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA                         |
| 25.              | S.C. GEREB SRL                                          |



|     |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------|
| 26. | S.C. ARCTIC SA                                    |
| 27. | S.C. TRANSILVANIA SUD SA                          |
| 28. | S.C. KTW SRL                                      |
| 29. | S.C. TRICOMSERV SA                                |
| 30. | S.C. KEN SERVICE SRL                              |
| 31. | S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL                       |
| 32. | I.I. DOBRA PETER                                  |
| 33. | I.I. PREDA ISTVAN TAMAS                           |
| 34. | S.C. KRISTOTEQ SOLUTIONS SRL                      |
| 35. | S.C. SZILVILL SAN SRL                             |
| 36. | S.C. AKOS SRL                                     |
| 37. | S.C. VICTORMAR SRL                                |
| 38. | S.C. S.C. GTR SERV SRL – <b>Rupea /jud Brasov</b> |
| 39. | FUNDATIA KALNOKY                                  |
| 40. | PFA MARK LASZLO                                   |
| 41. | S.C. PRIMO CESAR SRL                              |
| 42. | I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO                      |
| 43. | I.I. BECSEK LAJOS                                 |
| 44. | S.C. TRANS ABS IMPEX SRL                          |
| 45. | S.C. PRIMO SOLE F.P.A. SRL                        |
| 46. | CENTRUL JUDETEAN DE APARATURA MEDICALA            |
| 47. | S.C. INTEL ELCO SRL                               |
| 48. | S.C. MIND ELECTROSERV SRL                         |
| 49. | I.I. BADI GYULA                                   |
| 50. | I.I. VERESS ERNO                                  |
| 51. | S.C. REPARATII AUTOCOMPRESS SRL                   |
| 52. | S.C. TRIO IMPEX SRL                               |
| 53. | S.C. SPICOM SA                                    |
| 54. | S.C. RACOS AGROLAND SRL                           |
| 55. | S.C. BODOPRIN WOOD SRL                            |
| 56. | S.C. AGROZSO LACT SRL                             |

|     |                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 57. | S.C. BAJKO SNC                                                  |
| 58. | S.C. BLABEBO SRL                                                |
| 59. | PFA BODA BALAZS                                                 |
| 60. | S.C. ELTOR SRL                                                  |
| 61. | S.C. P.C. CERBUL SRL                                            |
| 62. | I.I. ILYES TIBOR                                                |
| 63. | I.I. TIMAT LASZLO TIBOR                                         |
| 64. | S.C. KOSA SRL                                                   |
| 65. | I.I. CSOMA CSILLA VIOLA                                         |
| 66. | S.C. WALOR RO SRL                                               |
| 67. | I.I. MULLER ZOLTAN                                              |
| 68. | S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL                                        |
| 69. | I.I. FORRO MONIKA                                               |
| 70. | S.C. MOTOCIP AGRO SRL                                           |
| 71. | S.C. SZABOEK SRL                                                |
| 72. | S.C. MODERN HOUSE SRL                                           |
| 73. | S.C. CONICO SRL                                                 |
| 74. | I.I. KEREKES CSONGOR                                            |
| 75. | C.S. MULTI TRANS SA                                             |
| 76. | I.I. NAGY ZSUZSANNA KATALIN                                     |
| 77. | I.I. OLAH ISTVAN                                                |
| 78. | PFA PLUGOR MIHALY                                               |
| 79. | SCP RISKÁ SRL                                                   |
| 80. | S.C. TRANSSYLCOM IMPORT EXPORT SRL                              |
| 81. | S.C. UNK MOTOR SERVICE SRL – <b>Lunca de jos / jud Harghita</b> |
| 82. | S.C. VALDEK IMPEX SRL                                           |
| 83. | PFA VARGA JOZSEF                                                |
| 84. | S.C. VINCEAUTO SRL – <b>Ghimeș Făget / jud Bacău</b>            |
| 85. | S.C. BARKO SRL                                                  |
| 86. | S.C. PROD BARNA SRL                                             |
| 87. | S.C. BENEDICO SRL                                               |

|                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 88.                                                    | I.I. KERESZTELY CSONGOR         |
| 89.                                                    | S.C. LASER DT SRL               |
| 90.                                                    | S.C. NEW FASHION SA             |
| 91.                                                    | PFA PAPP CSONGOR                |
| 92.                                                    | S.C. PROD COM TODOR SRL         |
| 93.                                                    | S.C. SOLFARM SRL                |
| <b>2022-2023</b>                                       |                                 |
| CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR                  |                                 |
| ISU COVASNA                                            |                                 |
| POLIȚIA JUDEȚEANĂ COVASNA                              |                                 |
| CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSICHOPEDAGOGICĂ COVASNA |                                 |
| DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ COVASNA                   |                                 |
| AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ         |                                 |
| INSPECTORATUL TERITORIAL AL MUNCII COVASNA             |                                 |
| SPITALUL JUDEȚEAN FOGOLYÁN KRISTÓF                     |                                 |
| CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE COVASNA                  |                                 |
| 1.                                                     | S.C. ARIADNE IMPEX SRL          |
| 2.                                                     | S.C. KRISTO SRL                 |
| 3.                                                     | S.C. ZAMBELLI METAL SRL         |
| 4.                                                     | S.C. DALIA PROD SRL             |
| 5.                                                     | S.C. MIDA SRL                   |
| 6.                                                     | S.C. NOVOTECH SRL               |
| 7.                                                     | S.C. COMERT BOGYO SRL           |
| 8.                                                     | S.C. DIA-DAL SRL                |
| 9.                                                     | S.C. BICON CONSTRUCTII SRL      |
| 10.                                                    | S.C. TTC SRL                    |
| 11.                                                    | S.C. TEGA SA                    |
| 12.                                                    | S.C. ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA |
| 13.                                                    | S.C. GEREB SRL                  |
| 14.                                                    | S.C. ARCTIC SA                  |
| 15.                                                    | S.C. TRANSILVANIA SUD SA        |
| 16.                                                    | S.C. KTW SRL                    |
| 17.                                                    | S.C. TRICOMSERV SA              |
| 18.                                                    | S.C. KEN SERVICE SRL            |
| 19.                                                    | S.C. GOTHER AUTOSERVICE SRL     |
| 20.                                                    | I.I. DOBRA PETER                |
| 21.                                                    | I.I. PREDA ISTVAN TAMAS         |
| 22.                                                    | S.C. KRISTOTEQ SOLUTIONS SRL    |
| 23.                                                    | S.C. SZILVILL SAN SRL           |

|     |                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|
| 24. | S.C. AKOS SRL                                            |
| 25. | S.C. VICTORMAR SRL                                       |
| 26. | S.C. GTR SERV SRL – Rupea /jud Brasov                    |
| 27. | GOSPODARIE COMUNALA SA SFANTU GHEORGHE                   |
| 28. | PFA MARK LASZLO                                          |
| 29. | S.C. PRIMO CESAR SRL                                     |
| 30. | I.I. GYONGYOSSI ATTILA GYOZO                             |
| 31. | I.I. BECSEK LAJOS                                        |
| 32. | S.C. TRANS ABS IMPEX SRL                                 |
| 33. | S.C. PRIMO SOLE F.P.A. SRL                               |
| 34. | CENTRUL JUDETEAN DE APARATURA MEDICALA                   |
| 35. | S.C. INTEL ELCO SRL                                      |
| 36. | S.C. SEBERT TECHNOLOGIE SRL                              |
| 37. | S.C. REPARATII AUTOCOMPRESS SRL                          |
| 38. | S.C. TRIO IMPEX SRL                                      |
| 39. | S.C. SPICOM SA                                           |
| 40. | S.C. RACOS AGROLAND SRL                                  |
| 41. | S.C. BODORIN WOOD SRL                                    |
| 42. | S.C. AGROZSO LACT SRL                                    |
| 43. | S.C. BAJKO SNC                                           |
| 44. | S.C. BLABEBO SRL                                         |
| 45. | PFA BODA BALAZS                                          |
| 46. | S.C. ELTOR SRL                                           |
| 47. | S.C. P.C. CERBUL SRL                                     |
| 48. | S.C. KOSA SRL                                            |
| 49. | S.C. WALOR RO SRL                                        |
| 50. | S.C. ZS.K. AUTO MOTO SRL                                 |
| 51. | S.C. MOTOCIP AGRO SRL                                    |
| 52. | S.C. SZABOEK SRL                                         |
| 53. | S.C. CONSTRUCTII MODERN HOUSE SRL                        |
| 54. | S.C. CONICO SRL                                          |
| 55. | I.I. KERESKES CSONGOR                                    |
| 56. | C.S. MULTI TRANS SA                                      |
| 57. | S.C. TRANSYLCOM IMPORT EXPORT SRL                        |
| 58. | S.C. UNK MOTOR SERVICE SRL – Lunca de jos / jud Harghita |
| 59. | S.C. VALDEK IMPEX SRL                                    |
| 60. | PFA VARGA JOZSEF                                         |
| 61. | S.C. VINCEAUTO SRL – Ghimes Faget / jud Bacau            |
| 62. | S.C. BARKO SRL                                           |
| 63. | S.C. PROD BARNA SRL                                      |
| 64. | S.C. BENEDICO SRL                                        |
| 65. | I.I. KERESZTELY CSONGOR                                  |
| 66. | S.C. LASER DT SRL                                        |
| 67. | S.C. NEW FASHION SA                                      |
| 68. | PFA PAPP CSONGOR                                         |
| 69. | S.C. Bertikris S.R.L.                                    |
| 70. | S.C. SOLFARM SRL                                         |

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 71. | SPITALUL JUDETEAN FOGOLYAN KRISTOF |
| 72. | LABORATOARELE MEDLIFE              |
| 73  | SC.HARNICIA SRL                    |
| 74  | S.C. NEXXON S.R.L.                 |
| 75  | S.C. AUTOLIV S.R.L.                |

### 2.2.2. Cultura organizațională

Școala noastră se caracterizează print-un ethos profesional bun.

Trăsăturile dominante sunt: cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru prietenie, libertatea de exprimare. A fost elaborat regulamentul de ordine internă care cuprinde norme privind activitatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic, didactic-auxiliar și pe cea a elevilor.

Climatul organizației școlare este deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Comunicarea cadrelor didactice cu elevii este bună. Comunicarea cu familiile elevilor este eficientă (se organizează periodic întâlniri cu părinții și se comunică în scris informații referitoare la comportamentul și rezultatele elevilor). Se încearcă permanent implicarea responsabilă a părinților în activitățile pe care elevii le desfășoară în cadrul liceului punându-se accent pe participarea acestora la buna guvernare în școală.

Profesorii utilizează o gamă variată de strategii de predare-învățare și sunt preocupați de implicarea activă a elevilor în actul învățării dezvoltându-se un învățământ centrat pe elev; elevii cu dificultăți de învățare sunt permanent ajutați să depășească aceste dificultăți fiind cuprinși într-un învățământ incluziv care contribuie la micșorarea decalajelor care încă sunt între elevi ca și nivel de pregătire.

Evaluarea elevilor este inițială, formativă, sumativă și utilizează instrumente diverse, punându-se accent pe instrumentele alternative de evaluare.

Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin.

Echipa managerială are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei.

Cultura organizațională conduce la aprecierea dinamică a dimensiunilor cheie din cadrul unei instituții. Acest mod dinamic de diagnosticare permite identificarea și explicarea punctelor forte precum și a insuficiențelor cultural-organizatorice ce pot fi îmbunătățite prin implementarea unor strategii bine evaluate, capabile de a impune perfecționarea și eficientizarea performanței etice și organizaționale din cadrul unei instituții.

În analiza culturii organizaționale a Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” Sfântu Gheorghe au fost cercetate următoarele tipuri de documente:

- **interne:** rapoarte financiare, Planul de Acțiune al Școlii, sit-ul instituției, pliante de prezentare, documente din cadrul muzeului;
- **externe:** articole de presă.

S-a observat faptul că documentele analizate cuprind informații relevante despre instituție dar și despre cultura organizațională specifică acesteia, informații cu privire la:

- **istoricul și dezvoltarea instituției:** apariția instituției, date financiare ale instituției înregistrate în ultimii trei ani, numărul de personal, poziția pe piață, etc;
- **documente referitoare la politica instituției:** strategia instituției, rapoartele anuale;
- **organizarea instituției:** organigrama, fișe de post;
- **gestiunea personalului:** modalitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice, date despre personal (număr, vechime, rata fluctuației), condiții de angajare și avansare, obiective individuale;
- **planificarea și controlul din cadrul instituției:** planuri (anuale și semestriale), rapoarte (individuale, în cadrul comisiilor metodice, semestriale, anuale);
- **comunicarea internă și externă:** mijloace de comunicare internă, pliante de prezentare a instituției, interviuri prezentate în articole de presă.

## Observațiile directe

Prin intermediul acestei metode de investigare au fost identificate obiceiurile și interacțiunile cadrelor didactice și ale directorilor, atmosfera din cadrul instituției, comportamentul în cazul unui conflict, modul în care fiecare își duce la îndeplinire sarcinile.

Informarea și comunicarea pentru ca informația pertinentă trebuie să fie identificată, transmisă și recepționată sub o formă și într-un termen care să permită fiecăruia îndeplinirea sarcinilor atribuite. Sistemele de informare furnizează atât date interne (operaționale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de

control intern reclamă, în egală măsură, o comunicare internă eficientă în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficientă cu terții.

Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficient. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare ale performanțelor, programul de acțiuni al Liceului Tehnologic "Puskás Tivadar", listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile manageriale/compartiment, registrul riscurilor/compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

### **2.2.3 Sistemul de control intern managerial**

Potrivit Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, în unitatea noastră școlară a fost implementat și dezvoltat un sistem de control intern managerial, care se bazează pe cele cinci elemente ale controlului intern:

- ❖ Mediul de control care este un element foarte important al culturii unei organizații (entități), întrucât el determină gradul de sensibilizare a personalului entității la nevoia dezvoltării controlului intern. El constituie fundamentul pe care clădesc celelalte 4 elemente ale controlului intern, impunând disciplină și organizare. Factorii cei mai importanți care determină calitatea mediului de control sunt: integritatea, etică și competent personalului; stilul de management al conducătorilor; politică delegării de responsabilități; organizarea entității; formarea personalului; interesul și capacitatea conducerii de a defini obiectivele entității;

- ❖ Evaluarea riscurilor pentru că oricare entitate este confruntată cu un ansamblu de riscuri interne și externe care trebuie să fie evaluate. Înainte de a se face această evaluare este absolut necesar să fie stabilite obiective compatibile și coerente. Evaluarea riscurilor constă tocmai în identificarea și analiză factorilor susceptibili de

a afecta realizarea acestor obiective; este vorba de un proces care permite stabilirea măsurilor prin care riscurile să poată fi gestionate /stăpânite;

❖ Activitățile de control care pot fi definite ca operațiuni de aplicare a normelor și procedurilor, care contribuie la realizarea politicilor stabilite de conducere. Aceste operațiuni dau o asigurare că măsurile necesare sunt aplicate în vederea stăpânirii riscurilor susceptibile de a afecta realizarea obiectivelor entității. Activitățile de control sunt realizate la toate nivelele ierarhice și funcționale ale structurii organizatorice și cuprind acțiuni de o mare varietate, cum ar fi:

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| ▪ Observarea;    | ▪ Raportarea;     |
| ▪ Supravegherea; | ▪ Supervizarea;   |
| ▪ Compararea;    | ▪ Contrasemnarea; |
| ▪ Analiza;       | ▪ Avizarea;       |
| ▪ Evaluarea;     | ▪ Aprobarea.      |
| ▪ Validarea;     |                   |

Sistemele de informare furnizează atât date interne (operaționale, financiare, de conformitate cu obligațiile legale) cât și date provenind din exteriorul entității, necesare conducerii și controlării activității și luării de decizii. Realizarea responsabilităților în materie de control intern reclamă, în egala măsură, o comunicare internă eficace în sens ascendent - descendent, precum și în plan orizontal, dar și o comunicare eficace cu terții. Evaluarea pentru ca sistemele de control intern trebuie ele însele să fie controlate / evaluate pentru a se constata dacă funcționează în mod eficace. În acest scop se recurge la metoda unei evaluări permanente (ce are loc în cadrul activităților curente și constă în controalele punctuale efectuate de persoanele cu funcție de conducere) sau la metoda evaluărilor periodice, a căror întindere, durată și frecvență depinde, în principal, de evaluarea riscurilor și de eficacitatea evaluării permanente. Slăbiciunile sistemului de control, constatate cu ocazia evaluării, trebuie semnalate superiorului ierarhic.

Pentru aplicarea celor cinci elemente ale controlului intern, la nivelul entității, s-au elaborat strategii de control specifice, sistemul de monitorizare a performanțelor, programul de acțiuni al Liceului Tehnologic “Puskás Tivadar”, programul de dezvoltare al SCIM, listele de obiective, acțiuni și activități/compartimente, planurile manageriale/compartiment, registrul riscurilor / compartiment, fișe analitice/standard și un grafic unic de control.

#### **2.2.4 Organizație sindicală**

În cadrul Liceului Tehnologic Puskás Tivadar există organizație sindicală, majoritatea cadrelor didactice, a personalului nedidactic și didactic auxiliar făcând parte din FSLI. Organizația sindicală a liceului este formată din :



- Biroul operativ:

1. Lider sindical – m.i.Borbáth Attila
2. Vice-lider – m.i.Lázár Attila
3. Secretar – Deák Enikő
4. 58 de membrii ( cadre didactice, nedidactice, personal auxiliar)

În conformitate cu legislația în vigoare, personalul liceului este reprezentat în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic Puskás Tivadar, Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității, Comisia de mobilitate a personalului didactic din Liceul Tehnologic Puskás Tivadar, etc. Conducerea Organizației sindicale colaborează în permanență cu Biroul Operativ Județean FSLI și informează toți membrii de sindicat ai liceului cu privire la toate acțiunile și activitățile desfășurate.

## 2.2.5 Consiliul Școlar al Elevilor

Consiliul Școlar al Elevilor funcționează pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010. Reprezintă o formă de organizare asociativă a elevilor cu un rol important în democratizarea școlii și a relațiilor profesor-elev.

OBIECTIVUL GENERAL al CȘE este creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate de către elevii și profesorii liceului, prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenții economici din zonă, ONG-uri sau prin rezultatele obținute de către elevi la orele de curs și la concursurile școlare și extrașcolare.

Elevii cooperează cu cadrele didactice și cu Consiliul de administrație al școlii pentru cunoașterea drepturilor elevilor, a responsabilităților care le revin, dar și pentru identificarea celor mai adecvate soluții pentru cazurile de încălcare a drepturilor elevilor în școală, comunitate sau familie.

### ATRIBUȚII:

- identificarea problemelor/a unor situații de încălcare a drepturilor elevilor;
- facilitarea legăturii elevilor/părinților cu conducerea unității de învățământ;
- propunerea de soluții de comun acord cu cadrele didactice abilitate;
- medierea, în limita competențelor stabilite prin Regulament, a unor situații conflictuale din școală.

### STRUCTURA COMISIEI:

- Președinte: Gál Norbert XI. B prof
- Vicepreședinte: Dankó Szabolcs XI. B prof
- Secretar: Ungureanu Andrea X. Dprof
- Membrii: 42 elevi, reprezentanții din toate clasele
- Coordonatori: prof. Kocsis Kinga

### **2.2.6 Avocatul Elevului**

Avocatul elevului este o instituție organizată în cadrul liceului, pentru a asigura respectarea drepturilor elevilor în școală și pentru buna guvernare. Elevii cooperează cu Consiliul Profesorat și cu Consiliul de administrație al școlii pentru cunoașterea drepturilor elevilor, a responsabilităților care le revin, dar și pentru identificarea celor mai adecvate soluții pentru cazurile de încălcare a drepturilor elevilor în școală, comunitate sau familie.

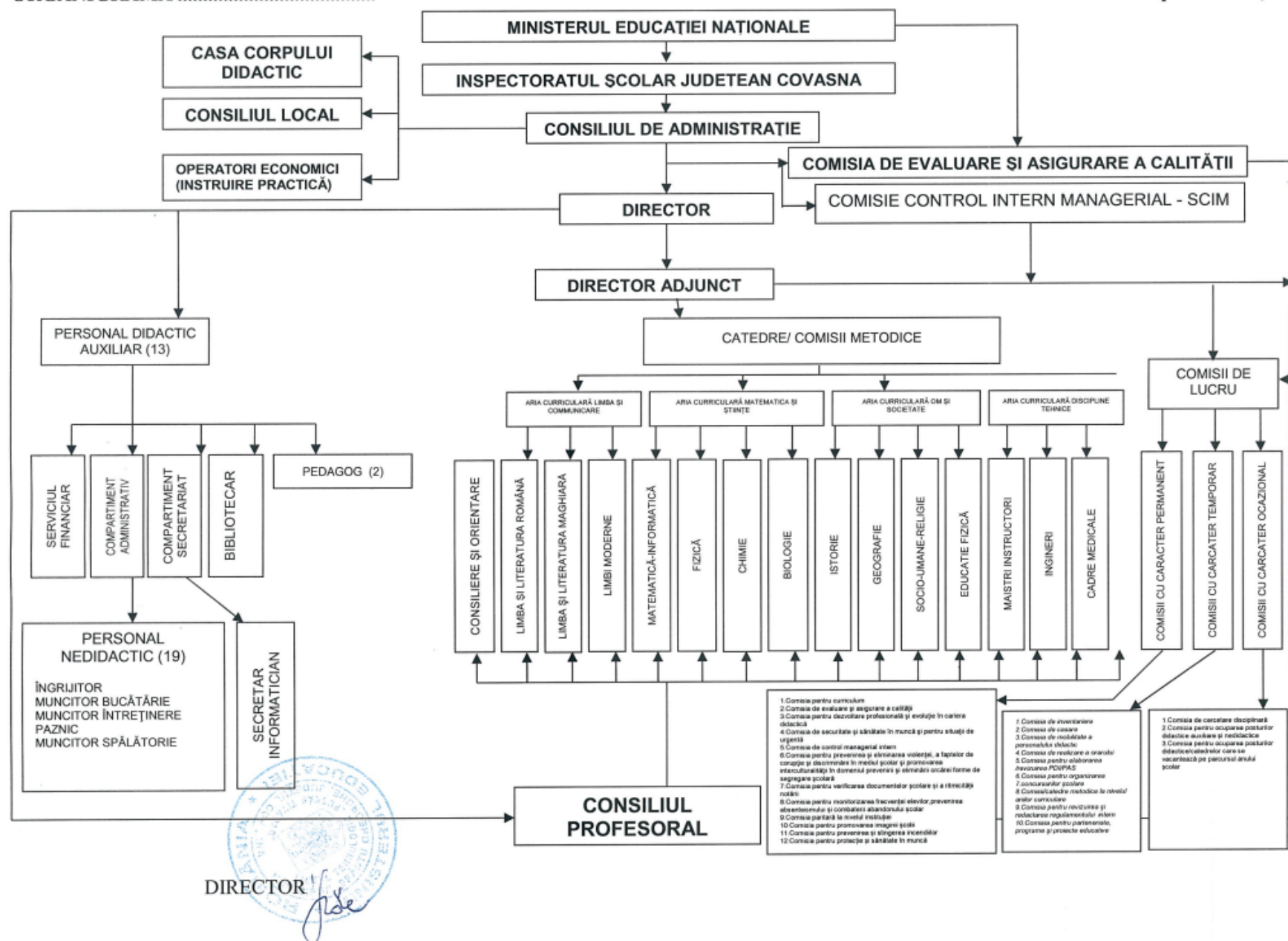
#### **ATRIBUȚII:**

- identificarea problemelor/a unor situații de încălcare a drepturilor elevilor;
- facilitarea legăturii elevilor/părinților cu conducerea unității de învățământ;
- propunerea de soluții de comun acord cu cadrele didactice abilitate;
- medierea, în limita competențelor stabilite prin Regulament, a unor situații conflictuale din școală.

#### **STRUCTURA COMISIEI:**

- 5 elevi – între care, este inclus și Președintele Consiliului Elevilor
- Consilierul școlar
- 1 părinte – desemnat cu sprijinul Președintelui Comitetului de părinți
- Coordonatorul instituției „Avocatul elevilor” – este un elev, altul decât Președintele Consiliului Elevilor.

**Total posturi:116,22**



→2.2.7.1 **PERSONAL DIDACTIC**, *Personal didactic Auxiliar, Personal nedidactic*

## ANUL ȘCOLAR 2018-2019

**TOTAL:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal<br>didactic<br>necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                                     |
| 42                          | 11                | 18          | 31       |                                     |
| <b>TOTAL 102 CADRE</b>      |                   |             |          |                                     |

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 20                          | 2                 | 8           | 14       | -                             |
| TOTAL 44 CADRE              |                   |             |          |                               |

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 22                          | 9                 | 10          | 17       | -                             |
| TOTAL 58 CADRE              |                   |             |          |                               |

**TOTAL:**

|                        |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |
|------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 2-6<br>ani             | 6-10<br>ani | 10-14<br>ani | 14-18<br>ani | 18-22<br>ani | 22-25<br>ani | 25-30<br>ani | 30-35<br>ani | 35-40<br>ani | Peste<br>40 ani | Debutant |
| 4                      | 6           | 6            | 10           | 7            | 4            | 12           | 10           | 8            | 4               | 31       |
| <b>TOTAL 102 CADRE</b> |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |

|                       |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 2-6<br>ani            | 6-10<br>ani | 10-14<br>ani | 14-18<br>ani | 18-22<br>ani | 22-25<br>ani | 25-30<br>ani | 30-35<br>ani | 35-40<br>ani | Peste<br>40 ani | Debutant |
| 3                     | 2           | 3            | -            | 3            | 1            | 4            | 5            | 5            | 4               | 14       |
| <b>TOTAL 44 CADRE</b> |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |

|                       |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 2-6<br>ani            | 6-10<br>ani | 10-14<br>ani | 14-18<br>ani | 18-22<br>ani | 22-25<br>ani | 25-30<br>ani | 30-35<br>ani | 35-40<br>ani | Peste<br>40 ani | Debutant |
| 1                     | 4           | 3            | 10           | 4            | 3            | 8            | 5            | 3            | -               | 17       |
| <b>TOTAL 58 CADRE</b> |             |              |              |              |              |              |              |              |                 |          |

**ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

### **Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:**

**TOTAL:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 38                          | 10                | 15          | 23       | 4                             |
| TOTAL 90 CADRE              |                   |             |          |                               |

**BĂRBATI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal<br>didactic<br>necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                                     |
| 17                          | 2                 | 6           | 9        | 3                                   |
| TOTAL 37 CADRE              |                   |             |          |                                     |

**FEMEI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal<br>didactic<br>necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                                     |
| 21                          | 8                 | 9           | 14       |                                     |
| TOTAL 53 CADRE              |                   |             |          |                                     |

**Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:**

**TOTAL:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 2                     | 3           | 11           | 14           | 8            | 29              | 23       |
| <b>TOTAL 90 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**BĂRBAȚI:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 1                     | 1           | 5            | 4            | 4            | 13              | 9        |
| <b>TOTAL 37 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**FEMEI:**

|                       |          |           |           |           |              |          |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | Peste 25 ani | Debutant |
| 1                     | 2        | 6         | 10        | 4         | 16           | 14       |
| <b>TOTAL 53 CADRE</b> |          |           |           |           |              |          |

**ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

### **Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:**

**TOTAL:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal<br>didactic<br>necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                                     |
| 33                          | 12                | 12          | 28       | 3                                   |
| TOTAL 88 CADRE              |                   |             |          |                                     |

**BĂRBATI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 16                          | 2                 | 8           | 13       | 1                             |
| TOTAL 40 CADRE              |                   |             |          |                               |

**FEMEI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 17                          | 10                | 4           | 15       | 2                             |
| TOTAL 48 CADRE              |                   |             |          |                               |

**Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:**

**TOTAL:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 1                     | 6           | 10           | 9            | 8            | 23              | 31       |
| <b>TOTAL 88 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**BĂRBAȚI:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 1                     | 2           | 4            | -            | 5            | 12              | 9        |
| <b>TOTAL 33 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**FEMEI:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| -                     | 4           | 6            | 9            | 3            | 11              | 22       |
| <b>TOTAL 55 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **Distribuția cadrelor didactice după gradul didactic:**

**TOTAL:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 35                          | 8                 | 11          | 33       | 12                            |
| TOTAL 99 CADRE              |                   |             |          |                               |

**BĂRBATI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal didactic necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                               |
| 14                          | 3                 | 5           | 15       | 6                             |
| TOTAL 43 CADRE              |                   |             |          |                               |

**FEMEI:**

| Personal didactic calificat |                   |             |          | Personal<br>didactic<br>necalificat |
|-----------------------------|-------------------|-------------|----------|-------------------------------------|
| Grad didactic I.            | Grad didactic II. | Definitivat | Debutant |                                     |
| 21                          | 5                 | 6           | 18       | 6                                   |
| TOTAL 56 CADRE              |                   |             |          |                                     |

**Distribuția cadrelor didactice după tranșa de vechime:**

**TOTAL:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 4                     | 8           | 10           | 9            | 8            | 27              | 33       |
| <b>TOTAL 99 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**BĂRBAȚI:**

|                       |             |              |              |              |                 |          |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10<br>ani | 10-15<br>ani | 15-20<br>ani | 20-25<br>ani | Peste<br>25 ani | Debutant |
| 2                     | 5           | 3            | 3            | 2            | 13              | 15       |
| <b>TOTAL 43 CADRE</b> |             |              |              |              |                 |          |

**FEMEI:**

|                       |          |           |           |           |              |          |
|-----------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|
| 1-5 ani               | 5-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | Peste 25 ani | Debutant |
| 2                     | 3        | 7         | 6         | 6         | 14           | 18       |
| <b>TOTAL 56 CADRE</b> |          |           |           |           |              |          |

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR****ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

| Categoriea de personal   | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                          |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Administrator financiar  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Administrator patrimoniu | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Secretar                 | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Bibliotecar              | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Informatician            | 3                        | 3                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Pedagog                  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>             | <b>13</b>                | <b>13</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |

**PERSONAL NEDIDACTIC****ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

| Categoriea de personal | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                        |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Portar                 | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Paznic                 | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Îngrijitor             | 7                        | 7                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor               | 5                        | 5                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor necalificat   | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>           | <b>18</b>                | <b>18</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR****ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

| Categoriea de personal   | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                          |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Administrator financiar  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Administrator patrimoniu | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Secretar                 | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Bibliotecar              | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Informatician            | 3                        | 3                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Pedagog                  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>             | <b>13</b>                | <b>13</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |



**PERSONAL NEDIDACTIC****ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

| Categoria de personal | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Portar                | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Paznic                | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Îngrijitor            | 7                        | 7                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor              | 5                        | 5                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor necalificat  | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>          | <b>18</b>                | <b>18</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR****ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

| Categoria de personal    | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                          |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Administrator financiar  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Administrator patrimoniu | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Secretar                 | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Bibliotecar              | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Informatician            | 3                        | 3                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Pedagog                  | 2                        | 2                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>             | <b>13</b>                | <b>13</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |

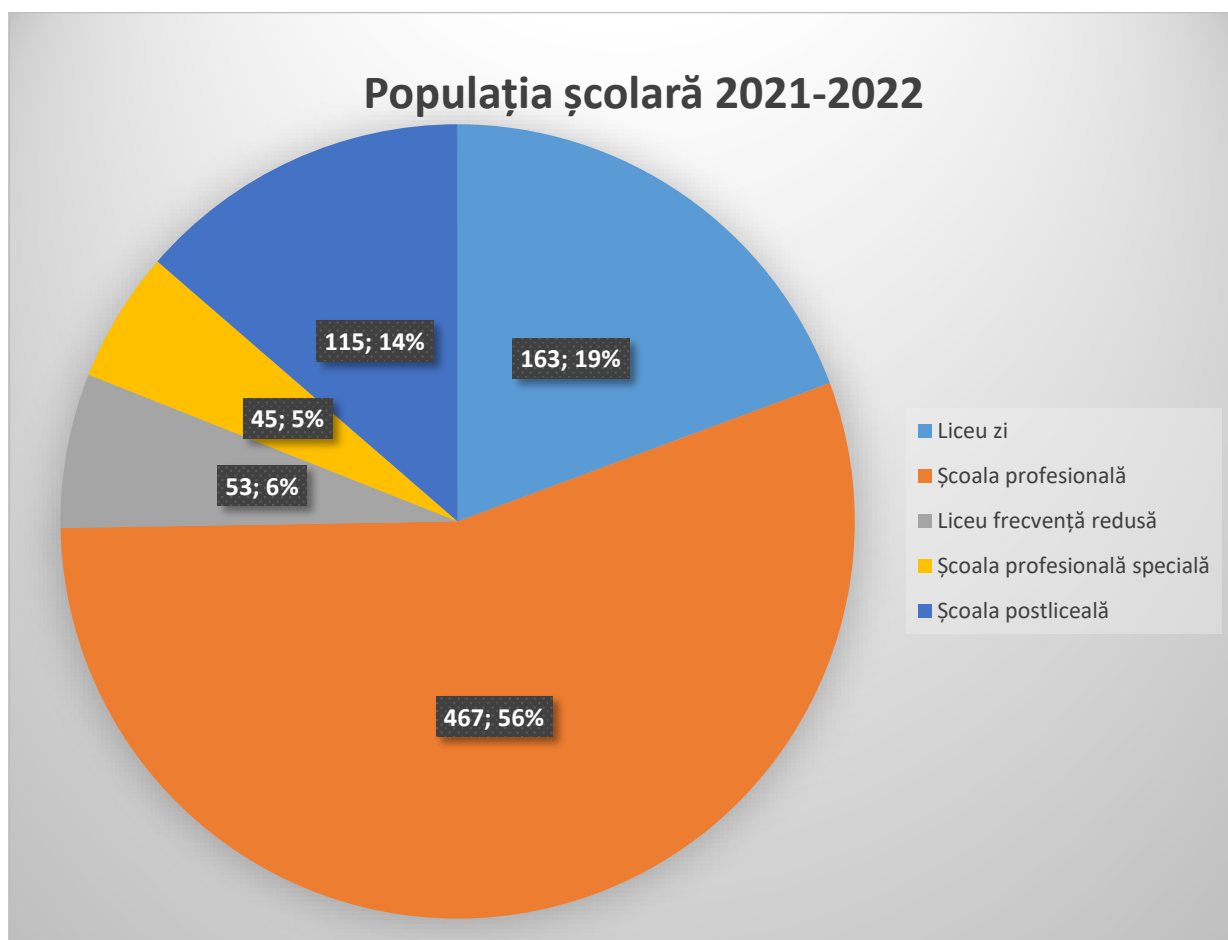
**PERSONAL NEDIDACTIC****ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

| Categoria de personal | Nr.de persoane încadrate | Nr.de persoane calificate | Nr.de personal este:                                                 |                                                                              |                                                                        |
|-----------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       |                          |                           | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| Portar                | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Paznic                | 4                        | 4                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Îngrijitor            | 7                        | 7                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor              | 5                        | 5                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| Muncitor necalificat  | 1                        | 1                         | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |
| <b>TOTAL</b>          | <b>18</b>                | <b>18</b>                 | -                                                                    | DA                                                                           | -                                                                      |

### 2.2.7.2 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Anul școlar 2020-2021

| Forma de școlarizare         | Total elevi | Clasa a IX-a | Clasa a X-a | Clasa a XI-a | Clasa a XII-a | Clasa a XIII-a |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| Liceu zi                     | 163         | 59           | 47          | 22           | 35            |                |
| Școala profesională          | 467         | 178          | 177         | 112          |               |                |
| Liceu frecvență redusă       | 53          |              |             |              | 34            | 19             |
| Școala profesională specială | 45          | 24           | 11          | 4            | 6             |                |
|                              |             | An I         | An II       | An III       |               |                |
| Școala postliceală           | 115         | 57           | 33          | 25           |               |                |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>843</b>  | <b>318</b>   | <b>268</b>  | <b>163</b>   | <b>75</b>     | <b>19</b>      |



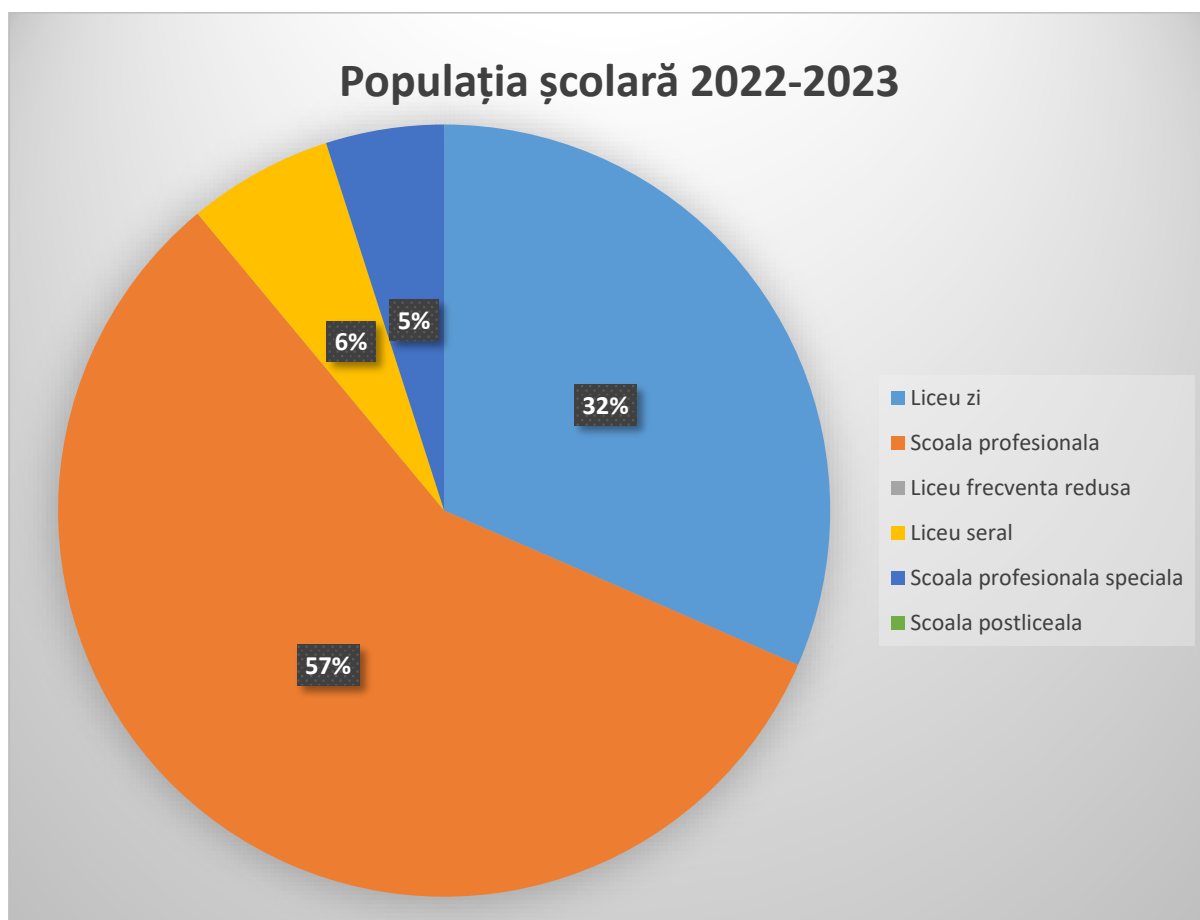
### Anul școlar 2021-2022

| Forma de școlarizare         | Total elevi | Clasa a IX-a | Clasa a X-a | Clasa a XI-a | Clasa a XII-a | Clasa a XIII-a |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| Liceu zi                     | 171         | 48           | 58          | 46           | 19            |                |
| Școala profesională          | 447         | 136          | 154         | 157          |               |                |
| Liceu frecvență redusă       | 21          |              |             |              |               | 21             |
| Liceu seral                  | 28          |              |             | 28           |               |                |
| Școala profesională specială | 45          | 17           | 15          | 9            | 4             |                |
|                              |             | An I         | An II       | An III       |               |                |
| Școala postliceală           | 109         | 55           | 23          |              | 31            |                |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>822</b>  | <b>256</b>   | <b>251</b>  | <b>240</b>   | <b>54</b>     | <b>21</b>      |



### Anul școlar 2022-2023

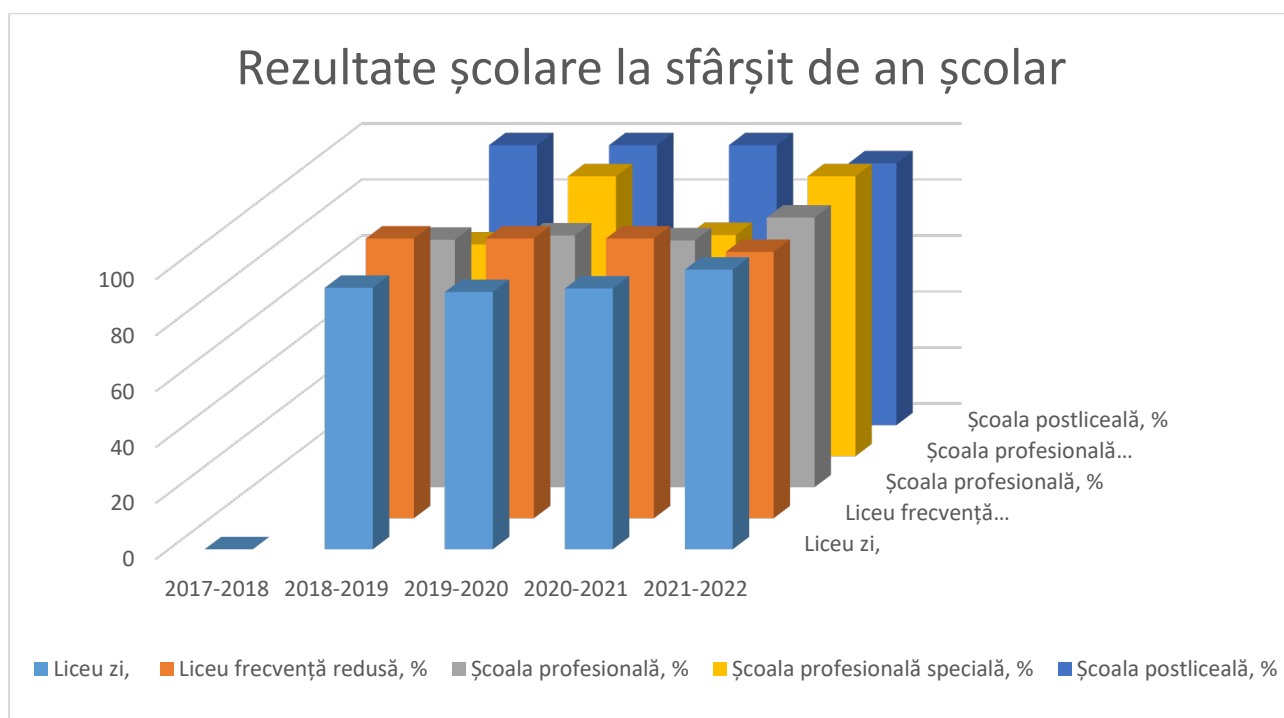
| Forma de școlarizare         | Total elevi | Clasa a IX-a | Clasa a X-a | Clasa a XI-a | Clasa a XII-a | Clasa a XIII-a |
|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| Liceu zi                     | 223         | 69           | 47          | 64           | 43            |                |
| Școala profesională          | 406         | 160          | 103         | 143          |               |                |
| Liceu frecvență redusă       | -           | -            | -           | -            | -             | -              |
| Liceu seral                  | 43          | -            | -           | 28           | 15            |                |
| Școala profesională specială | 35          | 9            | 8           | 9            | 9             |                |
|                              |             | An I         | An II       | An III       |               |                |
| Școala postliceală           | 114         | 51           | 41          | 22           |               |                |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>821</b>  | <b>289</b>   | <b>199</b>  | <b>266</b>   | <b>67</b>     | <b>21</b>      |



## PROMOVABILITATE

Rezultate școlare la sfârșit de an școlar sunt prezentate în tabelul de mai jos:

| Anul școlar | Liceu zi,<br>% | Liceu<br>frecvență<br>redușă, % | Școala<br>profesională,<br>% | Școala<br>profesională<br>specială, % | Școala<br>postliceală,<br>% |
|-------------|----------------|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2017-2018   | 97,37          | 92,95                           | 89,59                        | 100                                   | 100                         |
| 2018-2019   | 93,51          | 100                             | 88,45                        | 75,68                                 | 100                         |
| 2019-2020   | 92             | 100                             | 90                           | 100                                   | 100                         |
| 2020-2021   | 93,26          | 100                             | 88,22                        | 79,04                                 | 100                         |
| 2021-2022   | 100            | 95,23                           | 96,38                        | 100                                   | 93,54                       |



## Structura pe medii a absolvenților cu diplomă de bacalaureat

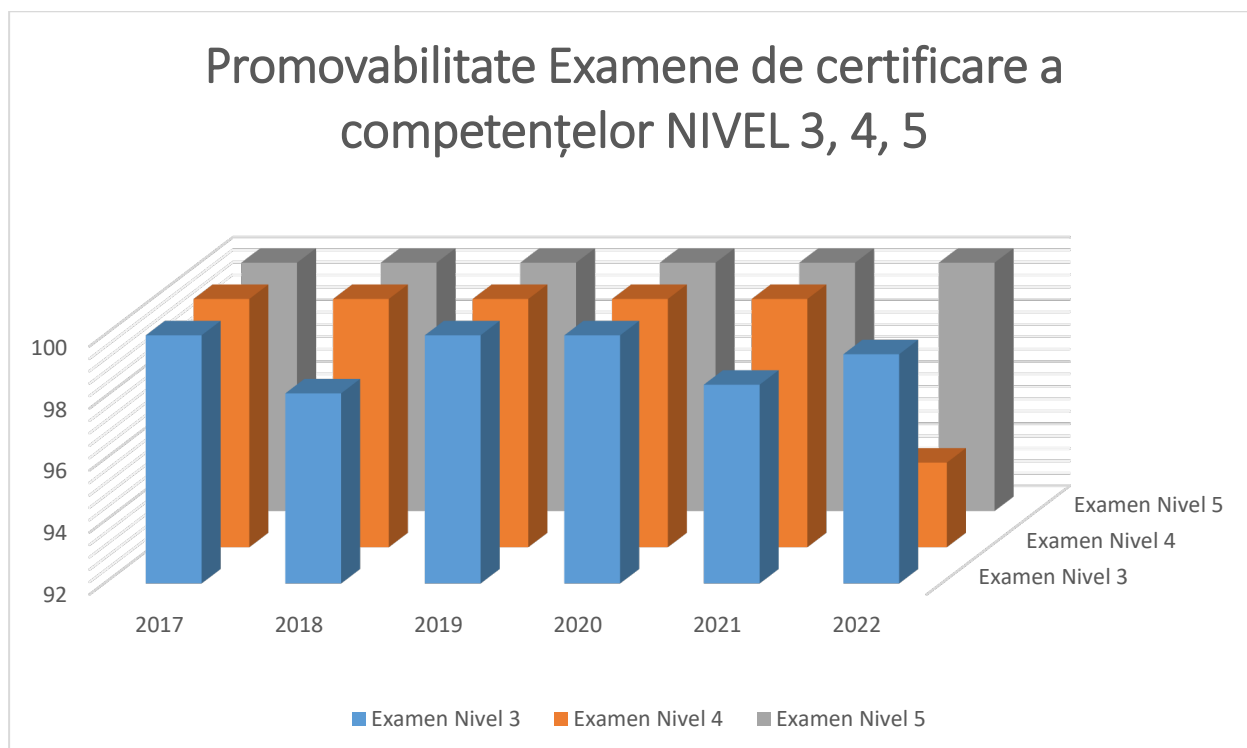
| Anul școlar/Medii | 6-6,99 | 7 – 7,99 | 8 – 8,99 | 9 - 10 |
|-------------------|--------|----------|----------|--------|
| 2017              | 6      | 4        |          |        |
| 2018              | 9      | 1        |          |        |
| 2019              | 6      | 2        |          |        |
| 2020              | 10     | 4        | 2        |        |
| 2021              | 4      | 1        | 1        |        |
| 2022              | -      | -        | 6        |        |

***Promovabilitate Examen de bacalaureat pe ultimii ani școlari***

|                  |         |
|------------------|---------|
| Bacalaureat 2017 | 25,21 % |
| Bacalaureat 2018 | 12,69 % |
| Bacalaureat 2019 | 7,09 %  |
| Bacalaureat 2020 | 23%     |
| Bacalaureat 2021 | 18,18%  |
| Bacalaureat 2022 | 26,3%   |

***Promovabilitate Examen de certificare a competențelor NIVEL 3, 4, 5***

| <i>Anul</i> | <i>Examen Nivel 3</i> | <i>Examen Nivel 4</i> | <i>Examen nivel 5</i> |
|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 2017        | 100 %                 | 100 %                 | 100 %                 |
| 2018        | 98,13 %               | 100 %                 | 100 %                 |
| 2019        | 100 %                 | 100 %                 | 100 %                 |
| 2020        | 100%                  | 100 %                 | 100 %                 |
| 2021        | 98,41%                | 100 %                 | 100 %                 |
| 2022        | 99,39%                | 94,73 %               | 100 %                 |



### 2.2.8 Resurse financiare

În anul financiar 2022 școala noastră a beneficiat de 7.068.069 lei de la bugetul de stat, 2.079.100 lei de la bugetul local, 461.790 lei din autofinanțare. Sursele de venit extrabugetar au fost: chirii, inspecție tehnică pentru autovehicule, regie cămin și cantina.

Raportând sumele alocate la numărul de elevi a rezultat un cost mediu pe elev.

### SERVICIUL CONTABILITATE

#### ANUL 2020

|                                       | BUGET DE<br>STAT | BUGET<br>LOCAL | VENITURI PROPRII |  |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|--|
|                                       |                  |                |                  |  |
| CHELTUIELI<br>PERSONAL                | 6417575          | 2541           | 89807            |  |
| CHELTUIELI<br>MATERIALE               | 1036             | 1195126        | 108250           |  |
| TRANSFERURI<br>BURSE,BANI<br>DE LICEU | 759980           | 18678          |                  |  |
| ASISTENȚA<br>SOCIALĂ                  | 25988            | 186104         |                  |  |
| PROIECTE                              | 16012            |                |                  |  |
| INVESTIȚII                            |                  | 9995           |                  |  |
| TOTAL                                 | 7220591          | 1412444        | 198057           |  |

**NR. ELEVI 841 COST ELEV /LUNA 875 RON**

**ANUL 2021**

|                                       | BUGET DE<br>STAT | BUGET<br>LOCAL | VENITURI PROPRII |  |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|--|
|                                       |                  |                |                  |  |
| CHELTUIELI<br>PERSONAL                | 6.793.156        | 14.000         | 117.610          |  |
| CHELTUIELI<br>MATERIALE               | 28               | 711.320        | 190.330          |  |
| TRANSFERURI<br>BURSE,BANI<br>DE LICEU | 920.674          | 44.400         |                  |  |
| ASISTENȚA<br>SOCIALĂ                  | 55.000           | 189.000        |                  |  |
| PROIECTE                              | 97.634           |                |                  |  |
| INVESTIȚII                            |                  | 86.000         |                  |  |
| TOTAL                                 | 7.866.492        | 1.044.720      | 307.940          |  |

**NR. ELEVİ 820 COST ELEV /LUNA 1124 RON****ANUL 2022**

|                                       | BUGET DE<br>STAT | BUGET<br>LOCAL | VENITURI PROPRII |  |
|---------------------------------------|------------------|----------------|------------------|--|
|                                       |                  |                |                  |  |
| CHELTUIELI<br>PERSONAL                | 6.308.337        | 26.720         | 122.720          |  |
| CHELTUIELI<br>MATERIALE               | 472              | 801.320        | 339.070          |  |
| TRANSFERURI<br>BURSE,BANI DE<br>LICEU | 695.330          | 154.480        |                  |  |
| ASISTENȚA<br>SOCIALĂ                  | 63.930           | 334.000        |                  |  |
| PROIECTE                              |                  | 592.180        |                  |  |
| INVESTIȚII                            |                  | 170.400        |                  |  |
| TOTAL                                 | 7.068.069        | 2.079.100      | 461.790          |  |

**NR. ELEVİ 820 COST ELEV /LUNA 1172 RON**



## 2.2.9 Resurse materiale

Gradul de acoperire zilnic cu săli de clasă și laboratoare în raport cu numărul claselor de elevi și specificul ariei curriculare 100%. Spațiile de învățământ sunt dotate cu mobilier și cu echipamente și mijloace specifice. Cabinetele, laboratoarele și atelierele sunt utilizate tot timpul, atât pentru efectuarea experimentelor prevăzute în programele școlare, cât și pentru desfășurarea orelor de specialitate.

Unitatea de învățământ are bază sportivă compusă din sala de sport și teren de sport, dotarea este corespunzătoare, fiind utilizate în permanență.

**Unitatea școlară are următoarea organizare :**

### **CLĂDIREA A<sup>2</sup>**

#### **PARTER**

1 – CABINET CONSILIER ȘCOLAR

#### **ETAJ I**

1 – CABINET FIZICĂ

1 – CABINET CHIMIE

#### **ETAJ II**

2 LABORATOARE DE INFORMATICĂ

### **CLĂDIREA B<sup>3</sup>**

#### **PARTER**

1 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE BIOLOGIE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

#### **ETAJ I**

1 CABINET DE ISTORIE

1 CABINET DE GEOGRAFIE

1 CABINET DE MATEMATICĂ

1 CABINET DE ȘTIINȚE SOCIALE

---

<sup>2</sup> Vezi Anexe

<sup>3</sup> Vezi Anexe

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

## **ETAJ II**

2 CABINETE DE MATEMATICĂ

3 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

## **CLĂDIREA D<sup>4</sup>**

## **PARTER**

1 ATELIER DE AȘCHIERE

1 STAȚIE ITP (ATELIER MECANIC AUTO)

1 ATELIER MECANIC AUTO

## **ETAJ I**

1 ATELIER ELECTROMECHANICĂ

1 ATELIER ELECTRONICĂ

1 ATELIER DE ELECTROTEHNICĂ

1 LABORATOR MECANIC AUTO

1 LABORATOR DE ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI

## **ETAJ II**

1 LABORATOR SSM

1 LABORATOR DE DESEN TEHNIC

1 LABORATOR DE CIRCULAȚIE RUTIERĂ

1 LABORATOR DE ELECTROTEHNICĂ

1 LABORATOR MECANIC AGRICOL

1 LABORATOR MECATRONICĂ

## **CLĂDIREA E<sup>5</sup>**

1 ATELIER PREPARATOR ȘI VOPSITORIE AUTO

---

<sup>4</sup> Vezi Anexe

<sup>5</sup> Vezi Anexe

## **CLĂDIREA F<sup>6</sup>**

### **PARTER**

- 1 ATELIER ELECTRIC ȘI DIAGNOZĂ AUTO
- 1 ATELIER MECANIC AUTO
- 1 ATELIER TINICHIGIU AUTO
- 1 ATELIER MECANIC AGRICOL
- 1 ATELIER CNC

### **ETAJ I**

- 1 LABORATOR DE INFORMATICĂ
- 1 SALĂ DE CLASĂ
- 1 CABINET CONSTRUCȚII
- 1 CABINET INDUSTRIE ALIMENTARĂ
- 1 CABINET CONFECȚII TEXTILE
- 1 CABINET PRELUCRAREA LEMNULUI

## **CLĂDIREA G<sup>7</sup>**

- 1 SALĂ DE SPORT
- 1 SALĂ DE FORȚĂ

## **CLĂDIREA H<sup>8</sup>**

### **PARTER**

- 1 ATELIER CONFECȚII
- 1 ATELIER PRELUCRAREA LEMNULUI
- 1 ATELIER CONSTRUCȚII
- 1 ATELIER PENTRU PROIECT POCU

---

<sup>6</sup> Vezi Anexe

<sup>7</sup> Vezi Anexe

<sup>8</sup> Vezi Anexe

## **ETAJ I**

1 ATELIER CONFECȚII TEXTILE

3 SĂLI DE CLASĂ - CCD COVASNA

## **ETAJ II**

5 SĂLI DE CLASĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL SANITAR

### **2.2.9.1 Informații privind spațiile școlare**

#### **ATELIERUL DE PRELUCRARE PRIN AȘCHIERE**

Atelierul este situat la parterul clădirii D și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -aparat de sudură portabil
- -mașină de rectificat plan
- -mașină de găurit cu picior pentru prelucrare
- -mașină de găurit radical
- -mașină universală de rectificat circular
- -fierăstrău cu panglică fix, mediu
- -șeping
- -strung pentru metal și accesorii
- -mașină de frezat metal pentru sculărie
- -mașină de strung SNA 500
- -mașină de strung SNA 400
- -mașină de strung SNA 350
- -mașină de strung SNA 250
- -mașină de debitat CG3.4-2000
- -mașină de frezat universal tip FUS 25
- -mașină de frezat universal tip FUS 20
- -mașină de frezat tip FUS 2
- -polizor 300
- -polizor 200
- -mașină de găurit cu talpă fixă
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs

aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERUL DE TINICHIGERIE AUTO**

Atelierul este situat la parterul clădirii F și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -mașină manuală pentru solvit tabla
- -foarfecă de tablă manuală
- -bancuri de lăcătușărie
- -compresoare pentru aer comprimat
- -mașină de găurit
- -polizor cu picior
- -banc pentru redresat caroserie CAR-O-LINER
- -elevator auto cu 2 coloane
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERUL DE VOPSITORIE AUTO**

Atelierul servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -cabina de vopsit auto
- -cabina de pregătire pentru vopsit auto
- -cabina pentru preparat vopsea
- -compresoare pentru aer comprimat
- -pistoale de vopsit auto
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERUL DE MECANICĂ AGRICOLĂ**

Atelierul este situat la parterul clădirii F și servește la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific mecanic.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Mecanică, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -compresoare pentru aer comprimat
- -elevator cu 4 coloane
- -tractor secționat
- -bancuri de lucru
- -aparat de sudură
- -mașină de găurit
- -polisor
- -stand de frână
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Mecanică, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERE DE ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

Atelierele sunt situate în clădia D și servesc efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare "Tehnologii", cu specific electric.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Electric, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -bancuri de lucru
- -masină de găurit
- -polizor
- -trusa electricianului
- -trusa electronistului
- -aparate de măsură
- -surse de curent continuu
- -surse de curent alternativ
- -stații de lipit
- -stații de lipit cu aer cald
- -pistoale de lipit
- -aparat pentru realizarea cablajelor imprimate
- -aparat pentru imprimarea cablajelor imprimate

- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor de acționare a motoarelor electrice
- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor de iluminat
- -aparate modulare pentru realizarea circuitelor electrice de curenți slabi
- -motoare electrice
- -calculator
- -imprimantă (doar în atelierul d105)
- -trusă de scule, unelte și accesorii

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Electric, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERUL DE PRELUCRAREA LEMNULUI**

Atelierul este situat în clădirea H și servește efectuării orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de prelucrarea lemnului.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul prelucrării lemnului, pentru formarea deprinderilor de experimentare sunt:

- -strung pentru lemn
- -mașină de șlefuit
- -mașină de rândeluit la grosime
- -freză-MNF
- -agregat de tâmplărie
- -circular pentru croit PAL melaminat
- -ferăstrău panglică
- -polizor
- -compresoare
- -instalații de exhaustare
- -bănci de lucru
- -mobilier de clasă
- -circular pentru tăiat lemn
- -bormașină

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Fabricării produselor din lemn, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERE DE CONFEȚII TEXTILE**

Atelierele sunt situate în clădiea H și servesc la efectuarea orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de confecții textile.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Industriei textile și pielărie, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -mașini simple de cusut industriale
- -mașină de surfilat
- -mașină de cusut butoniere
- -mese de croit
- -fier de călcat
- -mobilier de clasă

Utilizarea judicioasă a acestor ateliere întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Industriei textile și pielărie, existente în unitatea noastră de învățământ.

## **ATELIERE DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII**

Atelierele sunt situate în clădiea H și servesc la efectuarea orelor de pregătire - instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de construcții și instalații.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul Industriei textile și pielărie, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -betoniere
- -aparat pentru tăiat piatră
- -malaxor mortar
- -ștanță pentru tăiat armături
- -vibrator electric
- -strung mare

Utilizarea judicioasă a acestor ateliere întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Construcții și lucrări publice, existente în unitatea noastră de învățământ.



## ATELIERUL DE PRELUCRAREA CĂRNII

Atelierul este situat în clădirea H și servește efectuării orelor de pregătire-instruire practică din cadrul disciplinelor aferente ariei curriculare ”Tehnologii”, cu specific de prelucrarea cărnii.

Mijloacele de învățământ utilizate la disciplinele din domeniul prelucrării cărnii, pentru formarea deprindeilor de experimentare sunt:

- -cutter (mașină de mărunțit)
- -malaxor
- șpriț (mașină de umplut salam, cârnați)
- -wolf (mașină de tocat)
- -ferăstrău pentru oase
- -injector
- -tombler (aparat de amestecat cu vacuum)
- -mașină pentru fulgi de gheață
- -celulă pentru fierbere și afumare
- -cântar
- -mașină de capsat
- -frigidere
- -mașină de spălat haine
- -mese inox
- -cuier inox pentru carcasă
- -sterilizator pentru cuțit
- -polizor de ascuțit cuțit
- -bazin mobil pe roți
- -lăzi de depozitare
- -coș din plastic
- -mașină de etichetat
- -șorț de zale
- -cazan de fierbere electric
- -fier de călcat
- -masă de călcat
- -dulap metalic

Utilizarea judicioasă a acestui atelier întregeste procesul de pregătire-instruire practică a elevilor, asigurând punerea în practică a cunoștințelor teoretice, dobândite în cadrul orelor de curs aflate în programa de pregătire a calificărilor domeniului Industriei alimentare, existente în unitatea noastră de învățământ

## INTERNAT

Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” deține un internat, situat în Clădirea B, etaj III. Internatul are 10 camere cu câte 4 paturi. La nevoie locurile pot fi suplimentate prin adăugarea unui pat în fiecare cameră. De asemenea tot în clădirea internatului există 2 camere de oaspeți cu 4 respectiv 2 locuri, utilizate în prezent tot de elevii liceului. Fiecare cameră este dotată cu mobilier adecvat, baie proprie și Wifi. Pe etaj există o bucătărie mobilată și utilată.

## CANTINĂ

| Nr.crt                                | Denumire                                       | Buc | Obs                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----|---------------------------|
| 1.                                    | Mese                                           | 45  |                           |
| 2.                                    | Scaune simple si tapițate                      | 111 | Simple 106, Tapițate 5    |
| 3.                                    | Nr.portii servite/zi                           | 47  | Pentru elevi din internat |
| 4.                                    | Numai masa de prânz/zi, total                  | 35  |                           |
|                                       | din care:                                      | 30  | Pentru clasa Waldorf      |
|                                       |                                                | 5   | Pentru profesori          |
| <b><u>Utilare cantina școlii:</u></b> |                                                |     |                           |
| 5.                                    | Aragaz industrial cu 8 arzătoare și 2 cuptoare | 1   |                           |
| 6.                                    | Boiler electric Ariston 75 l                   | 1   |                           |
| 7.                                    | Mașină robot tocător universal                 | 1   |                           |
| 8.                                    | Mașină de feliat mezeluri                      | 1   |                           |
| 9.                                    | Cântar electric                                | 3   | 1 Defect                  |
| 10.                                   | Aparat de aer condiționat                      | 2   |                           |
| 11.                                   | Aragaz Zanussi                                 | 1   |                           |
| 12.                                   | Hotă electrică                                 | 1   |                           |
| 13.                                   | Veioză cu ventilator                           | 6   | În sala de mese           |
| 14.                                   | Fiset metalic                                  | 1   |                           |

## CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

În cadrul liceului nostru funcționează un Cabinet de Asistență Psihopedagogică, situat la La parterul **CLĂDIRII A**, unde elevii, cadrele didactice și părinții se pot adresa cu încredere pentru a-și rezolva probleme personale/interpersonale de ordin psihosociologic sau educațional care privesc mediul școlar, dificultăți de relaționare și comunicare la nivel de microgrup / macrogrup (clasa de elevi, școală, familie, comunitate).

Cabinetul de Asistență Psihopedagogică vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale oricărui copil:

Dezvoltarea conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană prin:

- autocunoaștere și respect de sine;
- de a comunica și relaționa armonios cu ceilalți;
- dezvoltarea abilităților de rezolvare de probleme (de viață) și luare de decizii;
- de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă;
- de a rezista presiunilor negative ale grupului;
- formarea și dezvoltarea unui stil de viață sănătos, sanogen;
- stresul și managementul stresului;
- dobândirea de repere în orientarea școlară și profesională.

Rolul consilierii educaționale/psihologice:

- rol proactiv, încearcă să prevină situațiile de criză personală sau educațională în școală și, în același timp, urmărește dezvoltarea personală, educațională și socială a elevilor;
- asigură oportunități ca elevul să-și urmărească propria sa dezvoltare mentală și să înțeleagă că acest lucru este jalonul său principal de atins;
- sprijină clientul pentru ca acesta să devină capabil să se ajute singur, să se înțeleagă pe sine și să înțeleagă realitatea înconjurătoare;
- informarea și consilierea psihopedagogică a elevilor, profesorilor și părinților în activități legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile copilului, optimizarea relațiilor școală- familie;
- asigură, prin intermediul metodelor, tehnicilor și procedeele specifice, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc și disconfort psihic;
- realizează investigarea psihopedagogică a elevilor și servicii de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu CES (cerințe educaționale speciale);
- sprijină cadrele didactice în realizarea unor activități educative;
- organizează lectorate cu părinții pe o tematică specifică;
- ajută persoana care solicită ajutorul ca pe parcursul ședințelor de consiliere să găsească singură soluțiile cele mai eficiente; consilierul nu dă sfaturi, nu are niciodată soluții dinainte pregătite pentru cazul respectiv, persoana aflată în dificultate trebuie să devină aptă să-și rezolve singură problemele cu care se confruntă.

**Dotare Cabinet de Asistență Psihopedagogică:**

- dulap 2 uși;
- masă calculator;
- scaune/ fotolii;
- scaun ergonomic;

- panou plută pentru afișaj;
- calculator;
- multifuncțională;
- cărți de specialitate;
- teste psihologice.

## 2.2.10 Resurse didactice

### Manuale școlare și auxiliare curriculare utilizate în predarea disciplinelor

| NR. CRT. | DENUMIREA MANUALELOR ȘI AUXILIARELOR CURRICULARE                                                                                  | AUTOR                                                                                                                                                                             | EDITURA       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Limba și literatura română - Simulare pentru clasa a XI - a. Modele de subiecte și sugestii de rezolvare                          | Dorica Boltasu Nicolae, Teodora Alina Rosca                                                                                                                                       | Booklet       |
| 2        | Limba și literatura română. Bacalaureat. 90 de subiecte pentru proba scrisă după modelul MEN                                      | Alina Ene                                                                                                                                                                         | Niculescu ABC |
| 3        | Bacalaureat. Eseul. Limba și literatura română. Pregătire individuală pentru proba scrisă                                         | Liliana Paicu, M. Lazăr, M. Lupu                                                                                                                                                  | Art           |
| 4        | Bacalaureat 2017. Limba și literatura română profil real. 76 de variante pentru proba scrisă și 30 de variante pentru proba orală | Dan Gulea, Corina Oprescu                                                                                                                                                         | Paralela 45   |
| 5        | Simulare Bacalaureat - Limba și literatura română, clasa a XI-a - Toate profilurile                                               | Adrian Nicolae Romonti, Cora Ardelean, Mimi Dumitrache, Anca Hassoun, Cristina Marian Ionescu, Nadia Pascu, Alina Popa, Marius Popa, Stanuta Nicoleta Popa, Teodora Doina Popescu | Delfin        |
| 6        | Limba și literatura română, caiet de lucru pentru clasa a IX-a                                                                    | Alina Hristea                                                                                                                                                                     | Booklet       |
| 7        | Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a IX-a                                                                         | Adrian Costache, Florin Ionitǎ, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu                                                                                                                        | Art           |
| 8        | Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a X-a                                                                          | Adrian Costache, Florin Ionitǎ, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu                                                                                                                        | Art           |
| 9        | Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XI-a                                                                         | Adrian Costache, Florin Ionitǎ, MN Lascăr, Adrian Săvo- iu                                                                                                                        | Art           |
| 10       | Manual de Limba și literatura română, pentru clasa a XII-a                                                                        | Adrian Costache, Florin Ionitǎ, MN Lascăr                                                                                                                                         | Art           |

|    |                                                    |                                                                 |                              |
|----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 11 | New Opportunities Pre-Intermediate Power Book Pack | Patricia Reilly, Anna Sikorzynska, Michael Dean                 | Longman                      |
| 12 | Link Up Elementary                                 | Francesca Stafford; Angela Cussons                              | Cengage Learning EMEA        |
| 13 | Just Right Pre-intermediate                        | Jeremy Harmer; Carol Lethaby; Ana Acevedo; Ken Wilson           | Cengage Learning EMEA        |
| 14 | Just Right Upper Intermediate                      | Jeremy Harmer; Carol Lethaby; Ana Acevedo; Ken Wilson           | Cengage Learning EMEA        |
| 15 | Keynote Upper Intermediate                         | Paul Dummett, Helen Stephenson, Lewis Lansford                  | Cengage Learning EMEA        |
| 16 | Close-up C1 Students Book                          | Angela Healan                                                   | National Geographic Learning |
| 17 | Link Pre-intermediate                              | Rachel Finnie                                                   | New Editions                 |
| 18 | Solutions: Pre-Intermediate: Student Book          | Tim Falla                                                       | Oxford University Press      |
| 19 | Just right - Intermediate – Student's Book         | Jeremy Harmer, Carol Lethaby, Hester Lott                       | Marshall Cavendish Elt       |
| 20 | Link Up Intermediate Teacher's Book                | Dorothy Adams                                                   | National Geographic Learning |
| 21 | Outcomes Upper Intermediate                        | Hugh Dellar, Andrew Walkley                                     | National Geographic Learning |
| 22 | Life Upper Intermediate Student's Book             | Paul Dummett                                                    | National Geographic Learning |
| 23 | Istorie - clasa IX                                 | Nicoleta Dumitrescu, Mihai Manea, Ovidiu Cătălin Bojică         | Didactică și Pedagogică      |
| 24 | Istorie - clasa X                                  | Vasile Aurel, Eugen Palade, Mihai Stamatescu, Bogdan Teodorescu | Corint                       |
| 25 | Istore - clasa XI                                  | Ioan Ciuperca, Elena Cozma                                      | Ábel Kiadó                   |
| 26 | Istorie - clasa XII                                | Vasile Aurel, Eugen Palade, Bogdan Teodorescu                   | Corint                       |
| 27 | Logică - clasa IX                                  | Elena Lupșa, Victor Bratu, Maria Dorina Stoica                  | Corvin                       |
| 28 | Psihologie - clasa X                               | Elena Lupșa, Victor Bratu                                       | Corvin                       |
| 29 | Geografie - clasa IX                               | Octavian Mandruț                                                | Corint                       |
| 30 | Geografie - clasa X.                               | Octavian Mandruț                                                | Corint                       |
| 31 | Geografie - clasa XI                               | Siviu Negruț, Dan Brătianu                                      | Corint                       |

|    |                                                        |                                                        |                                  |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 32 | Geografie - clasa XII                                  | Octavian Mandruț                                       | Corint                           |
| 33 | Educație antreprenorială - clasa X                     | Natalia Lazăr, Maria Mitrache                          |                                  |
| 34 | Economie - clasa XI                                    | Dorel Ailenei, Elena Bălan, Delia Olaru                | Sigma                            |
| 35 | Educație antreprenoriale - clasa XI                    | Natalia Lazăr, Maria Mitrache                          |                                  |
| 37 | Educație antreprenorială - clasa XI, XII.              | Dr. Barta Tam                                          | Szokratesz Akademia              |
| 38 | Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a IX | Ambrus Ágnes, Bodó Anna                                | Stúdium, Cluj Napoca             |
| 39 | Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a X  | Ambrus Ágnes, Bodó Anna                                | Stúdium, Cluj Napoca             |
| 40 | Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a XI | Bara Katalin, Csutak Judit, Balázs Géza, Benkes Zsuzsa | Corvin, Deva                     |
| 41 | Limba și literatura maghiară, manual pentru clasa a XI | Bara Katalin, Csutak Judit, Balázs Géza, Benkes Zsuzsa | Corvin, Deva                     |
| 42 | Culegere de texte literare vol. I. și II.              | Bara Katalin, Csutak Judit                             | Ábel, Cluj Napoca                |
| 43 | Íránytű 1, 2                                           | Szilágyi Éva, Gál Tünde                                | Hoppa! Tg. Mureș                 |
| 44 | Metszet 1-4                                            | Ambrus Ágnes, Bodó Anna, Péter Sándor                  | Proserved Cathedra, Sf. Gheorghe |
| 45 | Limba germană pentru clasa a XI-a                      | Bolocan, Pistol                                        | Aramis                           |
| 46 | Deutsch International 1, 2, IX-X. L3                   | Weigemann, Bieler, Schenk                              | BicAll                           |
| 47 | Trofin, Leca: Deutsch Total clasa a X. L2              | Trofin, Leca                                           | EDP                              |
| 48 | Limba germană clasa a XI. L2                           | Hedwig Bartolf                                         | Nicolescu                        |
| 49 | Deutsch Total clasa a XII. L2                          | Leca, Trofin                                           | EDP                              |
| 50 | Themen neu 1                                           | aux.                                                   | Hueber                           |
| 51 | Moment mal!                                            | aux.                                                   | Langenscheidt                    |
| 52 | Instalații de canalizare                               | Ing. Vasile Mărginaș                                   | MEN                              |
| 53 | Desen tehnic de instalații                             | Pref. ing. Doina Dumitrof                              | MEN                              |
| 54 | Instalații interioare de gaze naturale combustibile    | Ing. Nicolae Dinulescu, Ing.Cornelia Drinceanu         | MEN                              |
| 56 | Elemente de proiectare                                 | Ing. Iulia Rizescu                                     | MEN                              |
| 57 | Asamblarea produselor din țesături și tricoturi        | Prof. ing, Florentina Crăciun                          | MEN                              |

|    |                                                                        |                                                                                                                      |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 58 | Confecționarea produselor de îmbrăcăminte                              | Prof.ing.Felicia Ilieșiu, M.I. Maria Săteanu                                                                         | MEN               |
| 60 | Construcția tiparelor                                                  | Prof.ing.Felicia Ilieșiu                                                                                             | MEN               |
| 61 | Costume și stiluri vestimentare                                        | Prof. ing.Georgeta Ianc                                                                                              | MEN               |
| 62 | Materii prime, produse textile și materiale                            | Prof. ing.Georgeta Ianc                                                                                              | MEN               |
| 63 | Menținerea utilajelor în stare de funcționare                          | Prof. ing.Georgeta Ianc                                                                                              | MEN               |
| 64 | Finisarea finală și ambalarea produselor confeccionate                 | Prof.ing.Ursan Theona                                                                                                | MEN               |
| 65 | Pregătirea țesăturilor și tricoturilor pentru confeccionare            | Prof.ing.Felicia Ilieșiu                                                                                             | MEN               |
| 66 | Prelucrarea reperelor produselor textile                               | Prof.ing.Brătoi Elena                                                                                                | MEN               |
| 67 | Proces de producție în confecții                                       | Prof.ing. Lăcrămioara Verdeș                                                                                         | MEN               |
| 68 | Sănătate și securitate în muncă                                        | Prof.ing.Florentina Vereș,<br>Prof.ing.Monica Prelipcianu                                                            | MEN               |
| 70 | Tehnologii de confeccionare                                            | Prof.ing.Felicia Ilieșiu                                                                                             | MEN               |
| 71 | Desen tehnic și ornamental în IL                                       | dr.ing.V.Năstase, R.Țăranu                                                                                           | Edid.Did.și PBuc. |
| 72 | Studiul materialelor din IL                                            | P.Pescăruș, I.Moțoiu                                                                                                 | Edid.Did.și PBuc. |
| 73 | Materii prime și materiale folosite în IL                              | P.Pescăruș, I.Moțoiu                                                                                                 | Edid.Did.și PBuc. |
| 74 | Fabricarea produselor din lemn-Tehnologia lemnului - clasa IX          | prof.E.Georgescu, prof. M.Pentilescu                                                                                 | Edid.Did.și PBuc. |
| 75 | Fabricarea produselor din lemn                                         | prof.E.Georgescu, prof. M.Pentilescu                                                                                 | Edid.Did.și PBuc. |
| 76 | Utilajul și tehnologia fabricării mobilei                              | dr.ing.V.Năstase                                                                                                     | Edid.Did.și PBuc. |
| 77 | Tehnica analizelor de laborator                                        | Prof. Ing. Coca Dinu                                                                                                 | MEN               |
| 78 | Controlul și analiza cărnii și a produselor din carne                  | Conf.dr. Purcărea Cornelia                                                                                           | MEN               |
| 79 | Fabricarea preparatelor din carne                                      | prof. Cristea Ana Daniela, prof. Coman Mariana, prof. Dumitru Mihaela, prof. Gheorghiu Mihaela, prof. Teodor Violeta | MEN               |
| 80 | Fabricarea proaspăturilor, semiafumatelor și preparatelor pasteurizate | Prof. Mihaela Sofronia                                                                                               | MEN               |



|           |                         |                                                                      |                         |
|-----------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>81</b> | Chimie - clasa IX.      | Elena Alexandrescu, Victoria Zaharescu                               | LVS                     |
| <b>82</b> | Chimie - clasa IX.      | Gabriela Nusica Noveanu, Victorica Tudor                             | Sigma                   |
| <b>83</b> | Chimie - clasa X.       | Luminița Vlădscu, Corneliu Tăbășanu Mihăilă, Luminițan Irinel Doicin | Art                     |
| <b>84</b> | Chimie - clasa X.       | Mircea Iovu, Maria Luiza Popescu                                     | Art Akademos            |
| <b>85</b> | Chimie - clasa XI.      | Georgeta Tănăsescu, Adalgiza ciobanu                                 | Corint                  |
| <b>86</b> | Chimie - clasa XII.     | Sanda Fătu, Lia Cojocaru, Veronica David, Cornelia Grecescu          | Ábel/ All               |
| <b>87</b> | T.I.C - clasa IX.       | D.O.Crocan                                                           | Sigma                   |
| <b>88</b> | T.I.C - clasa IX.       | C. Mantea, M. Garbet                                                 | ALL                     |
| <b>89</b> | T.I.C - clasa X.        | D.O.Crocan                                                           | Sigma                   |
| <b>90</b> | Matematică - clasa IX.  | C. Nastasescu, Chitescu                                              | Didactică și Pedagogică |
| <b>91</b> | Matematică - clasa X.   | Mircea Ganga                                                         | Didactică și Pedagogică |
| <b>92</b> | Matematică - clasa XI.  | Kacsó Ferenc                                                         | Ábel Kiadó              |
| <b>93</b> | Matematică - clasa XII. | Mircea Ganga                                                         | Didactică și Pedagogică |
| <b>94</b> | Fizică – clasa IX.      | Daniel Ovidiu Crocnan                                                | Sigma                   |
| <b>95</b> | Fizică - clasa X.       | C. Mantea, M. Garbet                                                 | All                     |
| <b>96</b> | Fizică - clasa XI.      | Tellmann J, Darvay B, Kovács Z                                       | Ábel Kiadó              |
| <b>97</b> | Fizică - clasa XII.     | S Bratu, V. Fălie                                                    | Ábel Kiadó              |

## 2.2.11. Analiza SWOT

|  <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RESURSE MATERIALE SI UMANE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starea generală a clădirilor este bună ca urmare a reparațiilor efectuate, dar și a administrării și deservirii spațiilor în mod corect și eficient de către întreg personalul școlii;</li> <li>• Implicarea Primăriei în rezolvarea problemelor liceului;</li> <li>• Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;</li> <li>• Baza materială cu mobilier nou;</li> <li>• Cadre calificate ;</li> <li>• Introducerea învățământului dual începând cu anul școlar 2017-2018;</li> <li>• Derularea programelor de finanțare;</li> <li>• Gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare și extrabugetare ;</li> <li>• Acces la Internet;</li> <li>• Existența cabinetelor;</li> <li>• Existența a 3 laboratoare de informatică și a licențelor pentru programele informatice;</li> <li>• Existența unei biblioteci informatizate;</li> <li>• Existența uni cabinet de consiliere;</li> <li>• Elevi participanți și premiați la concursuri;</li> <li>• Parteneriate cu alte instituții din țară și străinătate;</li> <li>• Parteneriatele interne și externe între școli;</li> <li>• Parteneriatele cu agenții economici;</li> </ul> | <b>RESURSE MATERIALE SI UMANE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clădirea (A) principală necesită o renovare exterioară: zugravire, streșină, cornișe, acoperiș</li> <li>• Lipsa specialiștilor în predarea anumitor discipline( matematică, horticultură, zootehnie, industrie alimentară, etc) ;</li> <li>• Lipsa manualelor de specialitate pentru nivelul superior al liceului;</li> <li>• Imposibilitatea motivării prin recompense a activității cadrelor didactice care se implica în activități extracurriculare;</li> <li>• Timida utilizare a metodelor interactive;</li> <li>• Personal nedidactic insuficient;</li> <li>• Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate de a sprijini financiar școala;</li> </ul> |
| <b>MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea rapoartelor de analiza în vederea stimulării și dezvoltării instituționale;</li> <li>• Strategie adecvata pentru dezvoltarea școlii;</li> <li>• Încheierea de parteneriate cu agenții economici din localitate;</li> <li>• Acțiuni de popularizare a școlii prin: pliante, întâlniri cu elevii și profesorii din școlile gimnaziale, pagina web a școlii;</li> <li>• Gestionarea corespunzătoare a conflictelor;</li> <li>• Preocuparea conducerii școlii pentru organizarea festivităților care marchează diferite evenimente culturale, istorice;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea insuficienta a unor cadre didactice în bunul mers al școlii;</li> <li>• Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>• Mediatizarea insuficienta a succeselor școlare obținute de elevii școlii – la olimpiade, la admiterea în facultate;</li> <li>• Influenta negativa asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori – jocuri de noroc, baruri, mass-media;</li> <li>• Acte de agresiune ale unor grupuri;</li> <li>• Insuficienta pregătire educaționala a familiei;</li> <li>• Dezvoltarea insuficienta a mijloacelor de comunicare cu părinții;</li> </ul>                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lipsa de interes a părinților în urmărirea programului elevilor și a pregătirii acestora;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea activităților de predare învățare conform cerințelor actuale-mediul online;</li> <li>Școala dispune de întreg materialul curricular: planuri de învățământ, programe școlare, opționale, metodologii;</li> <li>Cadre didactice bine pregătite metodic;</li> <li>Alegerea atentă și competența a manualelor școlare;</li> <li>Utilizarea strategiilor de învățare diversă;</li> <li>Organizarea cursurilor de perfecționare;</li> <li>Rezultate bune și foarte bune la concursuri școlare: discipline tehnice, sport, matematică;</li> <li>Introducerea catalogului online;</li> </ul> | <b>CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVĂȚARE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promovabilitatea de 26 % în ambele sesiuni ale Bacalaureatului</li> <li>Mobilizarea încă din sem I la consultații pentru materiile de bacalaureat;</li> <li>Rezolvarea pe parcursul anului școlar a subiectelor pentru bacalaureat;</li> <li>Unii elevi nu ating standardele de performanță, dovadă numărul mare de corigențe și repetenți (venirea cu note extrem de mici din gimnaziu);</li> <li>Aplicarea în mica măsură a învățării centrate pe elev;</li> <li>Existența abandonului școlar și a absenteismului de la ore;</li> <li>Lipsa interesului pentru învățare;</li> <li>Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare;</li> <li>Evaluarea nu este ritmică;</li> <li>Angrenarea unui număr insuficient de cadre în activități educative școlare și extrașcolare;</li> <li>Insuficiența analizei progresului elevilor pe perioada școlarizării;</li> </ul> |
| <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunitatea continuării studiilor prin liceu zi și seral;</li> <li>Existența multor posibilități de informare și formare a cadrelor;</li> <li>Lărgirea ofertei de formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;</li> <li>Posibilitatea accesării programelor europene;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abandonul școlar datorită scăderii nivelului de trai;</li> <li>Scăderea populației școlare;</li> <li>Alocarea unor fonduri insuficiente;</li> <li>Lipsa motivației pentru continuarea studiilor;</li> <li>Slaba motivație financiară a cadrelor didactice;</li> <li>Lipsa modelelor reale de urmat;</li> <li>Plecarea părinților la muncă în străinătate;</li> <li>Costurile mari de transport pentru elevii din mediul rural;</li> <li>Incoerența legislativă;</li> <li>Limitarea autonomiei în luarea unor decizii importante;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 2.2.12. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare ( **PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE**)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prioritatea 1: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALA A ȘCOLII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv 1 -</b> <i>Reabilitarea și dotarea cu echipamente didactice moderne</i>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ținta 1:</b> Dotarea școlii cu echipamente didactice la standarde europene până în anul 2025                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Prioritatea 2: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiectiv 2 -</b> <i>Dezvoltarea de parteneriate sociale active cu alte unități școlare, autoritățile publice locale și parteneri sociali (agenți economici, patronate).</i>                                                                                                                                                                            |
| <b>Ținta 2:</b> Dezvoltarea unei rețele de parteneriat educațional la nivel județean                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Prioritatea 3: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII CONTINUE PROFESIONALE ȘI DEZVOLTAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT INCLUZIV LA NIVEL DE ORGANIZAȚIE</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiectiv 3 –</b> <i>Îmbunătățirea nivelului de pregătire a elevilor, creșterea performanțelor în viitor și reducerea absenteismului</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ținta 3:</b> Creșterea numărului de cadre didactice care folosesc metode adecvate stilului individual de învățare                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Prioritatea 4: ARMONIZAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UNITATEA ȘCOLARĂ CU PIAȚA MUNCII</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Obiectiv4:</b> <i>Corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii prin creșterea eficienței și a competitivității calificărilor de nivel 5, 4 și 3 pe piețele muncii și dobândirea de noi abilități profesionale.</i>                                                                                                                   |
| <b>Tinta 4:</b> Includerea în oferta educațională a calificărilor din domeniul prioritar (școala profesională de 3 ani – nivel de calificare 3 )                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Prioritatea 5: DEZVOLTAREA INSTRUMENTELOR DE PREDARE-ÎNVAȚARE-EVALUARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obiectiv 5 :</b> <i>Realizarea unei dezvoltări personale a elevilor în concordanță cu standardele de pregătire profesională specifice</i>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ținta 5:</b> Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat național și a numărului de elevi care obțin rezultate foarte bune ( premii și mențiuni) la olimpiadele și concursurile județene și naționale.                                                                                                                         |
| <b>Prioritatea 6: DEZVOLTAREA INSTRUIRII NONFORMALE PRIN ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv 6 :</b> <i>Participarea organizației la proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național și European. Promovarea valorilor europene la nivel de organizație. Îmbunătățirea calității educației oferite prin implementarea dimensiunii europene în domeniul educației și formării profesionale</i> |
| <b>Ținta 6: :</b> Creșterea numărului de proiecte educaționale și a numărului de elevi și profesori participanți la proiecte cu 30% față de anul școlar 2020-2021                                                                                                                                                                                         |

## PARTEA 3 - PLAN MANAGERIAL

### 3.1 OBIECTIVELE ȘI ȚINTELE ȘCOLII

PREVIZIUNE 2022-2023

#### PRIORITATEA 1:

#### Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare/PRIORITATEA 1 PLAI

#### ȚINTE - INDICATORI DE IMPACT:

- Șomajul ridicat al tinerilor (15-24 ani) la nivel regional: mai mare decât la nivel național (28,4%, față de 21,7%), mai ales în mediul rural (31% la nivel regional , față de 18,5% la nivel național) și pentru fete( 34,4% la nivel regional față de 24,4% la nivel național)

#### Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare

- **Ținta 1.1:** Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de calificare

#### Rezultate măsurabile:

- Informații actualizate anual privind evoluția pieței muncii regionale și locale
- Studii de monitorizare a inserției socioprofesionale a absolvenților ÎPT

#### Măsurile/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

1. Monitorizarea pieței muncii prin colectarea, actualizarea și analiza informațiilor privind nevoile pieței muncii, disponibile din surse statistice oficiale și administrative, studii și prognoze etc.

2. Monitorizarea inserției absolvenților ÎPT (programe cofinanțate din fonduri UE)

#### Termen

(1) Anual, luna noiembrie

(2) În funcție de calendarul lansării liniilor de finanțare

#### Responsabil

(1) AJOFM, ISJ, CNDIPT

(2) CJRAE în colaborare cu ISJ; sprijin metodologic CNDIPT

**Resurse:** Bugetul național, resurse din sistem, resurse atrase (programe cofinanțate din fonduri UE)

#### Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare

- **Ținta 1.2.1:** Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)

#### Rezultate măsurabile:

- Se vor utiliza ca indicatori procentele orientative recomandate
- Planurile de școlarizare anuale, avizate de CLD, în concordanță cu PRAI și PLAI

#### Măsurile/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

#### Termen

#### Responsabil

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizarea anuală a PRAI pe baza informațiilor privind nevoile de calificare</li> <li>2. Actualizarea anuală a PLAI pe baza informațiilor din PRAI, cu particularizările specifice județului</li> <li>3. Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI</li> <li>4. Colaborarea școlilor în rețea și/sau consorții școlare pentru corelarea ofertei și optimizarea utilizării resurselor</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>(1) Anual, martie</p> <p>(2) Anual, mai</p> <p>(3) Anual, Decembrie</p> <p>(4) Idem</p>                             | <p>(1) Consorțiul regional</p> <p>(2) ISJ, CLDPS</p> <p>(3) ISJ, CLDPS</p> <p>(4) ISJ (coordonare), școli</p> |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem, resurse atrase pentru asistența tehnică - programe cofinanțate din fonduri UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ținta 1.2.2:</b> Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                               |
| <b>Rezultate măsurabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicatori de ieșire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Până în anul 2025, rata de părăsire timpurie a școlii <sup>9</sup>: maximum 11,3%</li> <li>- Până în anul 2025, proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar:<sup>10</sup> 26,7%</li> </ul> </li> <li>• <b>Indicatori de impact:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minim 50% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare</li> <li>- Gradul de utilizare la locul de muncă a competențelor dobândite de absolvenți (indicator nedefinit în prezent) - măsurat prin satisfacția angajatorilor în cel puțin 70% din cazurile investigate</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                               |
| <b>Măsurii/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională</li> <li>2. Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat</li> <li>3. Măsurii metodice și colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale</li> <li>4. Măsurii conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)</li> <li>5. Integrarea unor elemente de competență pentru mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate</li> <li>6. Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei școli și între școlile din rețea pentru promovarea inovării și formarea competențelor pentru noile tehnologii, calitate, design, marketing, antreprenoriat.</li> </ol> | <b>Termen</b><br><br>Conform graficului de inspecții/calendarului de activități metodice la nivel de rețea și în școli | <b>Responsabil</b><br><br>- Inspecția școlară<br>- Școlile din ÎPT<br>- Rețele de școli și parteneri          |

<sup>9</sup> Ținta de 11,3 este conformă cu cea stabilită de România în cadrul PNR. Benchmark-ul pentru media la nivel european, adoptat prin Strategia EU 2020, este de 40%. Se referă la procentul din populația cu vârste între 18 și 24 de ani care au absolvit doar învățământul secundar inferior sau mai puțin și care nu mai sunt înscrși într-o instituție de învățământ sau de formare. (Eurostat, Studiul privind forța de muncă).

<sup>10</sup> Ținta de 26,7% este conformă cu cea stabilită de România în cadrul PNR. Benchmark-ul pentru media la nivel european, adoptat prin Strategia EU 2020, este de 40%. Se referă la absolvenții de învățământ terțiar, nivelurile ISCED 5 și 6 (EUROSTAT, UOE).

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 7. Colaborare în rețea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, ex.: tehnice/economice, tehnice-artistice-IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                      |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse atrase din programe cofinanțate din fonduri UE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                                      |
| <b>Obiectivul 1.3: Armonizarea sistemului de învățământ din unitatea școlară cu piața muncii</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ținta 1.3.1:</b> Asigurarea factorilor necesari unei inserții socio- profesionale în raport cu cerințele pieței muncii pentru tinerii între 15 – 24 de ani cu 90% până în anul 2025</li> <li>• <b>Tinta 1.3.2:</b> Asigurarea continuării studiilor după învățământul obligatoriu cu cel puțin 80% din elevii școlarizați de unitatea de învățământ, până în anul 2025</li> </ul> |                                            |                                                      |
| <b>Rezultate măsurabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de chestionare relevante privind cererea calificărilor – peste 15 agenți economici chestionați la nivel local și județean</li> <li>• Informații pertinente privitoare la calificările cerute pe piața muncii de la AJOFM.- situații statistice cu cele mai căutate meserii de pe piața muncii</li> </ul>                                          |                                            |                                                      |
| <b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informarea elevilor cu privire la condițiile cerute de agenții economici pentru ocuparea locurilor de muncă</li> <li>2. Monitorizarea situației absolvenților, a traseului educațional și a inserției socioprofesionale pe piața muncii.</li> </ol>                                                                            | <b>Termen</b><br><br>Anul școlar 2022-2023 | <b>Responsabil</b><br><br>AJOFM,<br>Agenți economici |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse atrase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectivul 1.4: Asigurarea calității serviciilor oferite prin școlile din ÎPT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ținta 1.4:</b> Îmbunătățirea asigurării calității și implementarea recomandărilor EQAVET pentru sistemele de asigurare a calității în ÎPT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rezultate măsurabile:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Implementarea recomandărilor EQAVET, la nivelul tuturor furnizorilor de educație și formare profesională inițială, începând din 2015</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea și implementarea unui plan de măsuri pentru implementarea recomandărilor EQAVET</li> <li>2. Activități de formare pentru implementarea recomandărilor EQAVET și diseminare către factorii interesați</li> <li>3. <i>Benchmarking</i> (raportare la un set comun de indicatori de referință) și schimb de bune practici în cadrul rețelelor de colaborare între școli, inclusiv cu școli din UE</li> </ol> | <b>Termen</b><br><br>(1) mai 2023<br><br>(2) anual conform calendar/plan măsuri de la pct.1<br><br>(3) Idem | <b>Responsabil</b><br><br>(1) ISJ cu asistență metodologică CNDIPT (prin responsabilul Punctului Național de Referință EQAVET și coordonatorul regional)<br><br>(2) Conform plan măsuri de la pct.1 |

|                                                                                                                |  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                |  | (3) Școli,<br>coordonare ISJ,<br>asistență CNDIPT |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase (programe cofinanțate din fonduri UE, etc.) |  |                                                   |

## **PRIORITATEA 2: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere/PRIORITATEA 2 PLAI**

**Obiectivul 2.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă**

- **Ținta 2.1:** Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere

**Rezultate măsurabile:**

- Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere *specializată* / elev, anual pentru elevii din clasele terminale din învățământul gimnazial și din ÎPT
- Informații de calitate accesibile elevilor privind oportunitățile de carieră, oferta și alternativele în cadrul sistemului de ÎPT

**Măsură/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Proiectarea și implementarea unui plan de activități de informare și consiliere pentru elevii din anii terminali de gimnaziu și ÎPT:
2. Organizarea de evenimente pentru prezentarea de oferte de locuri de muncă și pentru orientarea carierei cu implicarea angajatorilor
3. Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire

**Termen**

(1) Anual,  
septembrie

(2) Conform  
calendar  
plan de  
măsură

(3) Idem

**Responsabil**

(1) ISJ, CJRAE

(2) ISJ, CJRAE

(3) Școli și rețele de  
școli, ISJ, parteneri

**Resurse:** Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase

## **PRIORITATEA 3: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT/PRIORITATEA 3 PLAI**

**Obiectivul 3.1: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

- **Ținta 3.1:** Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (spații de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități)
- **Ținta 3.2:** Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire

**Rezultate măsurabile:**

- Până în 2025, toate școlile TVET din județ să corespundă normelor de siguranță, igienă și confort pentru elevi



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Până în 2025, toate școlile TVET din județ să beneficieze cel puțin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie</li> <li>Până în 2025, cel puțin 70% din școlile TVET din județ dotate la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Măsurile/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii, stabilirea priorităților la nivel de școală și rețea școlară</li> <li>Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung</li> <li>Evaluarea costurilor și identificarea tuturor surselor de finanțare care pot fi accesate</li> <li>Pregătirea documentației tehnice necesare</li> <li>Acțiuni de informare și formare în vederea accesării surselor de finanțare (ex. pregătirea pentru fondurile structurale europene)</li> <li>Colaborarea școlilor în rețea pentru utilizarea optimă a unor resurse disponibile</li> </ol> | <b>Termen</b><br><br>Corelat cu calendarul surselor de finanțare | <b>Responsabil</b><br><br><b>(1)</b> Școli, autorități locale, ISJ (coordonare)<br><b>(2)</b> Idem<br><br><b>(3)</b> Școli, autorități locale<br><b>(4)</b> Idem<br><br><b>(5)</b> ISJ, autorități locale, școli<br><br><b>(6)</b> Școlile în rețea |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT/PRIORITATEA 1 PLAI**

##### **Obiectivul 4.1: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT**

- Ținta 4.1:** Toți profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate

##### **Rezultate măsurabile:**

- Toți profesorii cuprinși anual cel puțin în activitățile metodice organizate la nivelul școlii sau al rețelei școlare
- Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți, operaționale în fiecare școală
- Cel puțin 25% din profesori / an participanți la un stagiul de formare organizat de instituții abilitate
- Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor din domeniul de specialitate, pentru toți profesorii de specialitate și maiștrii instructori, adoptate de fiecare școală sau rețea de școli dintr-un domeniu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Măsurile/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Programe în colaborare cu agenții economici, pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din</li> </ol> | <b>Termen</b><br><br>Conform graficului | <b>Responsabil</b><br><br><b>(1)</b> Școli, rețele de școli și parteneri |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>mediul economic (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenții economici / participare la târguri și expoziții, etc.)</p> <p>2. Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc.)</p> <p>3. Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți</p> <p>4. Schimburi de experiență cu alte școli în cadrul rețelelor de colaborare, inclusiv cu școli din UE</p> <p>5. Acțiuni de diseminare exemple de bune practici.</p> | anual de activități | <p>(2) CCD, școli, ISJ</p> <p>(3) Profesori metodiști, șefii comisiilor metodice</p> <p>(4), (5) Școli și rețele de școli</p> |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                                               |

## PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT /PRIORITATEA 1 PLAI

### Obiectivul 5.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

- **Ținta 5.1:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliile de administrație ale școlilor
- **Ținta 5.2:** Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

#### Rezultate măsurabile:

- Cel puțin un agent economic reprezentat în Consiliul de administrație din fiecare școală din ÎPT
- Rețele de colaborare funcționale pe lângă fiecare școală, care reflectă diversitatea mediului economic (diverse clase de mărime, domenii și tipuri de activități producătoare de bunuri și servicii) și demonstrează implicare efectivă a partenerilor în toate activitățile cheie (identificarea cererii și planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, instruirea practică, examenele finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor, educația la cerere, etc.)
- Locuri de practică și condiții de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toți elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională și cerințele învățării centrate pe elev

| <b>Măsurile/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>                                                                                                                                              | <b>Termen</b>                   | <b>Responsabil</b>                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Revizuirea componenței Consiliilor de Administrație din sistemul de ÎPT pentru asigurarea reprezentării agenților economici în CA ale școlilor IPT                                               | (1) Sept. anual                 | (1) Școlile din ÎPT                |
| 2. Diversificarea portofoliului de parteneriate al fiecărei școli prin încheierea de noi convenții, creșterea numărului de parteneri implicați, diversificarea obiectivelor și activităților comune | (2) La începutul fiecărui modul | (2) Idem                           |
| 3. Monitorizarea parteneriatului social la nivelul rețelei de ÎPT (baza de date/harta anuală a parteneriatului) și adoptarea de măsuri de ameliorare                                                | (3) Martie, anual               | (3) ISJ (la nivel de rețea), școli |
| 4. Îmbunătățirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor                                                                  |                                 | (4) Școli, ISJ                     |

|                                                                    |                     |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
|                                                                    | (4) Iunie,<br>anual |  |
| <b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase |                     |  |

**PRIORITATEA 6: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație/PRIORITATEA 2 PLAI**

**Obiectivul 6.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar**

**Grupuri țintă prioritare:**

- elevii din rural și zone mai izolate (*cu accent pe calitatea serviciilor, varietatea opțiunilor accesibile*)
- minorități etnice (*dreptul la diversitate specifică, depășirea barierele sociale, varietatea opțiunilor*)
- elevii cu nevoi speciale (*dificultățile specifice de acces și integrare*)

- **Ținta 6.1:** Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantaje
- **Ținta 6.2:** Prevenirea și reducerea abandonului școlar timpuriu

**Rezultate măsurabile:**

- Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT
- Abandon școlar în învățământul profesional de maxim **5 %** până în 2020
- Plan de măsuri pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) implementat prin PAS în toate școlile din ÎPT

**Măsuri/Acțiuni pentru atingerea obiectivului:**

- 1 Investiții în infrastructura și dotarea școlilor din localități care concentrează un număr semnificativ de elevi dintr-o zonă rurală limitrofă sau din zone cu mobilitate redusă din condiții obiective (zone izolate, cu infrastructură de acces deficitară, etc.) – campusuri școlare
- 2 Facilitarea mobilității elevilor în teritoriu (transport/internat, burse, etc.)
- 3 Infrastructură adaptată pentru accesul elevilor cu deficiențe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.)
- 4 Colaborarea școlilor din rețea în planificarea ofertei pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor de formare planificate
- 5 Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de diferență - *colaborare între școli în acest scop*

**Termen**

**(1)-(3)**  
Corelat cu  
calendarul  
programelor  
de investiții,  
în funcție de  
sursele de  
finanțare  
identificate

**(4)**  
Decembrie,  
anual: plan  
de măsuri

**Responsabil**

**(1)-(3)** ISJ/MEN,  
autorități locale,  
școli

**(4)-(7)** Școli, rețele  
de școli

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6</b> Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) în fiecare școală din ÎPT</p> <p><b>7</b> Oferirea de programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare (în special cei din categorii defavorizate)</p> <p><b>8</b> Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.)</p> <p><b>9</b> Programe de șansa a doua pentru tinerii care au abandonat învățământul obligatoriu și nu au nici o calificare</p> | <p><b>(5)</b> Conform unui grafic stabilit anual la sfârșitul primului modul</p> <p><b>(6)</b> martie, anual</p> <p><b>(7)</b> conform plan măsuri (PAS)</p> <p><b>(8)</b> idem</p> <p><b>(9)</b> idem</p> | <p><b>(8)</b> Școli, rețele de școli, autorități, instituții specializate, ONG</p> <p><b>(9)</b> Școli, autoritățile locale, parteneri sociali</p> |
| <p><b>Resurse:</b> Resurse din sistem; resurse locale, resurse atrase</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                    |

### 3.2 PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

#### Ținta strategică 1

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor, centrarea evaluărilor pe competențe, monitorizarea progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

**OBIECTIV 1.1: Reducerea absenteismului și a cazurilor de abateri disciplinare la nivelul unității școlare.**

#### INDICATORI DE REALIZARE:

-Monitorizarea săptămânală a frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare;

**CONTEXT:** Analizând situația frecvenței, a rezultatelor școlare, a cazurilor de abateri disciplinare s-a constatat:

- creșterea numărului de absențe la învățământului liceal și profesional
- creșterea cazurilor de abateri disciplinare
- existența unui număr mare de scutiri medicale de la medicul de familie și a unor diagnostice contradictorii
- existența unor clase cu un număr mare de absențe nemotivate/elev

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                | Rezultate așteptate (măsurabile)                                                                                                                                          | Termen de realizare    | Persoana/persoanele responsabile                                                                                                    | Parteneri      | Riscuri                                                                                                                                              | Cost                                  | Sursa de finanțare |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Acțiune 1:</b><br>Monitorizarea frecvenței și a cazurilor de abateri disciplinare | Diminuarea absenteismului cu 15 % în anul școlar 2022-2023 față de 2021-2022<br>Diminuarea cazurilor de violență școlară și abateri disciplinare în anul școlar 2022-2023 | Permanent<br>2022-2023 | Profesorul de serviciu<br>Comisia pentru monitorizarea frecvenței<br>Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor disciplinare | Poliția locală | Lipsa interesului pentru educație a elevilor<br>Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor<br>Lipsa motivației pentru învățare a elevilor | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |                                       |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| <b>Acțiune 2:</b><br>Consilierea elevilor cu absenteism ridicat și a elevilor cu abateri disciplinare                                        | Consilierea elevilor cu un număr mai mare de 30 de absențe și a elevilor cu abateri disciplinare                                                                                                                              | Permanent<br>2022-2023 | CEAC,<br>Comisia pentru monitorizarea frecvenței,<br>Comisia pentru combaterea violenței și abaterilor                                                   | Profesor diriginte,<br>Consilier psihopedagogic         | Lipsa interesului pentru educație a elevilor.<br>Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor<br>Lipsa motivației pentru învățare a elevilor                                                                  | Zile din timpul personalului didactic | Locală |
| <b>Acțiune 3:</b><br>Monitorizarea rezultatelor școlare semestriale și anuale și a performanțelor școlare                                    | Creșterea cu 5% a mediilor anuale și cu 5% a performanțelor școlare (concursuri pe meserii, concursuri extrașcolare la nivel local, județean și național)                                                                     | Permanent<br>2022-2023 | CEAC<br>Responsabili comisii metodice<br>Comisia pentru monitorizarea rezultatelor școlare                                                               | ISJ Covasna Unități școlare din municipiul Sf. Gheorghe | Lipsa interesului pentru educație a elevilor.<br>Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor<br>Lipsa motivației pentru învățare a elevilor<br>Lipsa metodelor și instrumentelor de evaluare a competențelor | Zile din timpul personalului didactic | Locală |
| <b>Acțiunea 4:</b><br>Îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale: bacalaureat, examene de competențe profesionale nivel 3, 4 | Creșterea cu 10% a promovabilității la examenul de bacalaureat în anul școlar 2022-2023 față de 2021-2022<br><br>Menținerea procentului de promovabilitate la examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4 | Iulie 2022             | CEAC<br>Responsabili comisii metodice<br>-Comisia pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale și de certificare a competențelor profesionale | ISJ Covasna Unități școlare din Sf. Gheorghe            | Lipsa interesului pentru educație a elevilor.<br>Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor<br>Lipsa motivației pentru învățare a elevilor                                                                  | Zile din timpul personalului didactic | Locală |

**OBIECTIV 1.2 : Diversificarea serviciilor de formare profesională****INDICATORI DE REALIZARE:**

Demararea acțiunii de acreditare pentru dezvoltarea învățământului liceal și profesional pentru calificările autorizate în anii anteriori

**CONTEXT**

- implementarea calificărilor pentru liceu și școala profesională care vin în întâmpinarea cerințelor societății contemporane.
- opțiunile elevilor de la școlile gimnaziale de a continua studiile la profiluri din filiera tehnologică

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                    | Rezultate așteptate (măsurabile)                           | Termen de realizare | Persoana/ persoanele responsabile                  | Parteneri            | Monitorizare și evaluare             | Cost       | Sursa de finanțare                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|------------|------------------------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Intocmirea și depunerea dosarelor pentru acreditarea școlii în domeniile și calificările autorizate anterior                                                                           | Acreditarea specializărilor ce funcționează cu autorizație | Conform graficelor  | Director Membrii catedrei tehnice, CEAC            |                      | Director, Consiliul de administrație | 10.000 RON | Buget local                        |
| <b>Acțiune 2.</b> Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și echipamente, corelație cu cerințele standardelor de calitate, conform acreditării școlii în calificări autorizate | Acreditarea specializărilor ce funcționează cu autorizație | Conform graficelor  | Director Membrii Catedrei tehnice CEAC             | Consiliul local      | Director Consiliul de administrație  | 10.000 RON | Buget local<br>Fond de investiții  |
| <b>Acțiune 3.</b> Asigurarea fondului de carte, manuale, auxiliare curriculare, suporturi de curs și publicații în conformitate cu curriculumul fiecărei discipline/ modul                               | Creșterea cu 10% a fondului de carte al bibliotecii        | Permanent           | Bibliotecar Contabil Responsabili comisii metodice | Asociația de părinți | Director Consiliul de administrație  | 500 RON    | Buget local<br>Surse extrabugetare |

**OBIECTIV 1.3: Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Asigurarea șanselor egale pentru toți elevii școlii.****INDICATORI DE REALIZARE:**

Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2023 cu minim 5%

**CONTEXT:**

Din analiza internă efectuată se constată că la Liceul Tehnologic „Puskás Tivadar” au acces elevi care provin atât din mediul urban cât și din mediul rural, cu apartenență etnică și religioasă diferită, elevi care provin din familii defavorizate, cu nivel scăzut de instruire. Școala școlarizează elevi pentru filiera tehnologică, domeniile mecanic și electric dispunând de bază materială și personal didactic calificat necesar asigurării unui proces instructiv- educativ de calitate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rezultate așteptate (măsurabile)                                                                                                                                                         | Termen de realizare | Persoana/ persoanele responsabile | Parteneri                    | Monitorizare și evaluare                                            | Cost                                  | Sursa de finanțare |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Identificarea elevilor cu nevoi speciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Număr de elevi                                                                                                                                                                           | 1 octombrie 2022    | Consilier educativ<br>Diriginți   | Consilier școlar             | Director<br>Consilier psihopedagogic                                | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 2.</b> Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Toți elevii vor completa chestionarele privind identificarea stilurilor individuale de învățare                                                                                          | 1 octombrie 2022    | Diriginți                         |                              | Director<br>Responsabili comisii metodice                           | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 3.</b> Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev:<br>Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale<br>Programe de pregătire pentru performanță a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare | Toți elevii identificați prin testele inițiale, vor beneficia de programe speciale de pregătire pe baza planurilor remediale Minim 5 elevi/ clasă vor beneficia de programe de pregătire | Permanent           | Cadre didactice                   | Consiliul elevilor           | Director<br>Responsabili comisii metodice, Consilier psihopedagogic | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 4.</b> Asigurarea resurselor și logisticii prin :<br>Dotarea atelierelor școală cu echipamente moderne<br>Modernizarea bazei sportive                                                                                                                                                                                                                                                       | Dotarea cu echipamente și materiale didactice                                                                                                                                            | Septembrie 2022     | Echipa managerială a școlii       | Primărie<br>Agenți economici | Director<br>Consiliul de administrație                              | Conform executiei bugetare            | Surse bugetare     |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                   |                                                             |                          |                                        |                                       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| <b>Acțiune 5.</b> Elaborarea/ revizuirea procedurii privind monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților; | Toți absolvenții vor completa la ridicarea actelor de studii documentele privind evoluția după absolvire | Iunie-august 2022 | Serviciul secretariat, CEAC<br>Diriginții claselor a- XII-a | Cadre didactice<br>AJOFM | Director<br>Consiliul de administrație | Zile din timpul personalului didactic | Locală |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|--------|



**OBIECTIV 1.4:** Dezvoltarea unor programe moderne de formare continuă pentru dezvoltarea resurselor umane

**INDICATORI DE REALIZARE:**

Realizarea programelor de reconversie profesională.

**CONTEXT:**

Din analiza PLAI efectuată se constată că există premisele ca o serie de ramuri economice pentru care școala pregătește forța de muncă, să înregistreze o creștere economică reală în intervalul de timp 2022- 2026.

Pentru domeniul mecanic, școala pregătește forță de muncă nivel 3, 4, 5

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                            | Rezultate așteptate (măsurabile)                                                                                                                                                    | Termen de realizare     | Persoana/ persoanele responsabile                      | Parteneri                                                     | Monitorizare și evaluare                 | Cost                                   | Sursa de finanțare |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii și a ofertelor învățământului universitar                            | 20% dintre absolvenți își găsesc un loc de muncă în domeniul de calificare absolvit;<br>Creșterea ratei de succes a absolvenților care urmează cursuri postliceale și universitare; | Sfârșitul anului școlar | Echipa managerială a școlii Consiliul de administrație | Agenții economici cu care școala derulează parteneriate AJOFM | Director Coordonator CEAC                | Zile din timpul persona lului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 2.</b> Organizarea unei sesiuni de informare privind abilitățile cheie pentru agenți economici-parteneri . Asigurarea flexibilității și adaptabilității absolvenților | Inventarierea abilităților cerute de agenții economici; Elaborare /revizuire CDL                                                                                                    | Iunie-Septembrie        | Responsabili arii curriculare                          | Agenți economici parteneri                                    | Director Consiliul de administrație CEAC | Zile din timpul persona lului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 3.</b> Identificarea partenerilor pentru a asigura formarea conform ofertei școlare                                                                                   | Contracte de parteneriat cu agenții economici                                                                                                                                       | Decembrie               | Consiliul de administrație                             | Agenți economici                                              | Director                                 | 5 zile din timpul persona -lului       | Locală             |
| <b>Acțiune 4.</b> Autorizarea școlii ca centru de formare a adulților.                                                                                                           | Pregătirea adulților/ an școlar în funcție de nevoile identificate                                                                                                                  | Permanent               | Directorii Responsabil educația adulților              | ANOFM                                                         | Director Consiliul de administrați       | 15 zile din timpul persona -lului      | Locală             |

**OBIECTIV 2.1 : Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii**

**INDICATORI DE REALIZARE:**

Elaborarea și aplicarea a cel puțin 5 instrumente de monitorizare și asigurare a calității educației în unitatea școlară

Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională

**CONTEXT:**

Mărirea numărului de profesori care aplică strategii didactice centrate pe elev și măsurabile prin rezultat. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev , competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare-învățare. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare -evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Totodată se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional: atelierele școală.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                  | Rezultate așteptate<br>(măsurabile)                                                                                                    | Termen de realizare          | Persoana/<br>persoanele                                                                           | Parteneri                | Riscuri                                                                                                                       | Cost                                                            | Sursa de finanțare |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Monitorizarea, aplicarea și interpretarea rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale, testele de evaluare curentă, testele de evaluare sumativă și se vor monitoriza planurile remediale propuse de responsabilii de catedre | 90 % dintre elevi vor participa la evaluarea inițială<br><br>La elevii cu media sub 5 se vor realiza activități de pregătire remedială | Anul școlar<br><br>2022-2023 | Coordonator<br>CEAC Comisia<br>pentru<br>monitorizarea<br>notării și a<br>rezultatelor<br>școlare | Profesori<br><br>- elevi | Motivația<br>scazută a<br>elevilor pentru<br><br>Învățare<br>Programe<br>încarcate care<br>nu permit<br>programe<br>remediale | 3 zile pe<br>semestru<br>din timpul<br>personalului<br>didactic | Locală             |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                |                                       |                                                                                                                                       |                                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|
| <p><b>Acțiune 2.</b> Monitorizarea și consilierea personalului didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe elev și pentru dobândirea competențelor generale și specifice</p> | <p>20% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității educaționale</p> <p>20% din personalul didactic vor participa la cursuri organizate pe metode active de învățare centrate pe formare de competente</p> <p>100% dintre elevii claselor a XI a și a XII a vor fi testați inițial</p> <p>La obiectele de bacalaureat cu subiecte unice gen bacalaureat, iar părinții vor fi informați asupra</p> <p>Rezultatelor obținute</p> <p>100% dintre elevi claselor IX-a vor completa chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>O realizare uniformă a asistențelor</p> <p>/interasistențelor</p> | <p>Anul școlar 2022-2023</p> | <p>Director, Coordonatori comisii metodice</p> | <p>ISJ Covasna, CCD, Universități</p> | <p>Mentalități conservatoare</p> <p>Lipsa timpului pentru activități de monitorizare și consiliere</p> <p>Program școlar încărcat</p> | <p>- 20 ore curs de formare/ an școlar</p> | <p>Locală</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                 |                 |                                                                                                  |                                             |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                                                  | Realizarea a cel puțin<br>20 asistențe /semestru<br>director                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                 |                 |                                                                                                  |                                             |        |
| <b>Acțiune 3.</b> Aplicarea si monitorizarea instrumentelor privind asigurarea si evaluarea calitatii educatiei în unitatea scolara                                                              | 50% dintre beneficiari elevi completează diferite chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală<br>50 % dintre părinți completează chestionare privind gradul de satisfacție privind serviciile oferite de școală<br>Monitorizarea a cel puțin 5 proceduri din domeniul educațional, financiar contabil, secretariat<br>Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire | Decembrie 2022 | CEAC<br>Director,<br>Consiliul de administrație | Cadre didactice | Lipsa deprinderilor de a lucra după proceduri operaționale<br>Dezinteres manifestat de profesori | Zile din timpul personalului                | Locală |
| <b>Acțiune 4.</b> Adaptarea metodelor de lucru și a întregii activități a personalului didactic în vederea îndeplinirii descriptorilor de performanță din standardele de acreditare și referință | 50% cadre didactice să cunoască indicatorii și descriptorii de performanță din standardele de acreditare și de<br>Identificarea punctelor slabe și elaborarea planurilor de îmbunătățire                                                                                                                                                                                                                                                                              | Permanent      | CEAC                                            | Cadre didactice | Lipsa de interes pentru cunoaștere standardelor de calitate                                      | 1 zi/ luna din timpul personalului didactic | Locală |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                |      |                         |                                                                                                              |                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>Acțiune 5.</b> Monitorizarea internă a feedbackului obținut de la beneficiari prin aplicarea interpretarea, analiza aplicării instrumentelor utilizate<br>Elaborarea RAEI 2019-2020 și a planurilor de îmbunătățire pentru 2019-2020 | Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă semestriale a rapoartelor de autoevaluare și a planurilor de îmbunătățire anuale | Decembrie 2022 | CEAC | Monitori externi ARACIP | -Lipsa chestionarelor standardizate și lipsa deprinderilor de interpretare și analiza rezultatelor obținute. | Ore din timpul membrilor CEAC | Locală |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|

***Ținta strategică 3. Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară***

**OBIECTIV 3.1 :** Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 40% din totalul de personal angajat să acumuleze

**INDICATORI** numărul minim de credite profesionale transferabile (90 ) pâna la sfârșitul anului școlar 2022-2023

**DE REALIZARE:**

Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 20% din totalul de personal angajat sa participe la minim 2 cursuri de formare continuă și /sau să acumuleze un număr de 25 credite în anul școlar 2022-2023.

1. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de formare continuă și perfecționare profesională
2. Multiplicarea experiențelor pozitive în managementul educațional și financiar.
3. Participarea la activități de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic

**CONTEXT:**

Din analiza mediului intern se constată că un număr ridicat de cadre didactice folosesc în activitatea de predare –învățare metode tradiționale care nu conduc la formare de competențe la elevi. Învățarea se bazează mai mult pe acumulare de informații, pe care elevul nu știe cum să le folosească și ca urmare eficiența învățării este scăzută. Profesorii nu folosesc metode didactice centrate pe elev, pe formare de competențe, metode activ participative, care s-au dovedit a fi cele mai eficiente în activitatea de învățare și educare. Nu toți profesorii cunosc și aplică metodele didactice care să conducă la formarea competențelor cheie la elevi.

Personalul auxiliar și nedidactic își va îmbunătăți competențele profesionale necesare desfășurării unei activități profesionale de calitate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                         | Rezultate așteptate (măsurabile)                                                                                                       | Termen de realizare | Persoana/ persoanele responsabil                                  | Parteneri                                               | Riscuri                                                                                                        | Cost                                 | Sursa de finanțare |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Perfecționare prin obținerea examenului de definitivat și grade didactice                                                                                                   | Cadre didactice cu definitivat și gradul II                                                                                            | An școlar 2022-2023 | Director<br>Comisia perfecționare a cadrelor didactice            | ISJ Covasna                                             | Calificative necorespunzătoare la inspecțiile curente<br>Evenimente personale nedorite a personalului didactic | Ore din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 2.</b> Activități metodice în cadrul catedrelor pe discipline:<br>“Formarea și consolidarea competențelor cheie: Metode de învățare activă, centrate pe elev, utilizarea TIC” ș.a. | 40% din personalul didactic să participe la activități de formare continuă organizate la nivelul școlii, CCD/alți furnizori autorizați | An școlar 2022-2023 | Comisii metodice<br>Comisia perfecționare a cadrelor didactice    | CCD<br>ISJ<br>Furnizori autorizați de formare continuă  | Orar încărcat                                                                                                  | Ore din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Acțiune 3.</b> Formare continuă cu tema- Rolul profesorului în orientarea școlară și profesională a elevului                                                                               | Cadrele didactice vor dobândi noi competențe în Consiliere și orientare profesională                                                   | Anual               | Director<br>Consilierul educativ<br>Diriginți<br>Consilier școlar | Furnizori de formare continuă interni și externi<br>CCD | Comisia de perfecționare Diriginți                                                                             | Fonduri personale a participanților  | Surse bugetare     |
| <b>Acțiune 4.</b> Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar                                                | Personalul de conducere să participe la activități formative                                                                           | An școlar 2022-2023 | Director<br>Coordonator CEAC                                      | Diriginții                                              | Director<br>Consiliul de administrație                                                                         | Fonduri personale a participanților  | Decontare Locală   |
| <b>Acțiune 5.</b> Participarea la stagii de formare continuă programe acreditate                                                                                                              | 20 profesori să participe la stagii de formare continuă                                                                                | An școlar 2022-2023 | Director<br>Comisii metodice pe                                   | - Cadre didactice                                       | Director<br>Consiliul de administrație                                                                         | Fonduri personale a participanților  | Decontare Locală   |
| <b>Acțiune 6.</b> Participare la stagii de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic                                                                                    | Cel puțin 10 persoane din personalul și didactic auxiliar și nedidactic                                                                | An școlar 2022-2023 | Director                                                          | Personalului didactic auxiliar                          | Directori<br>Consiliul de administrație                                                                        | Fonduri personale a participanților  | Decontare Locală   |

**Ținta strategică 4.** Îmbunătățirea bazei materiale în vederea realizării unui proces instructiv- educativ de calitate

**OBIECTIV 4.1 :** Reabilitarea și modernizarea infrastructurii. Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ

**INDICATORI DE REALIZARE:**

Toate spațiile de învățământ reabilite până în 2023

Creșterea valorii resurselor pentru finanțarea procesului didactic

**CONTEXT:**

Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                | Rezultate așteptate (măsurabile)                         | Termen de realizare            | Persoana/ persoanele responsabil              | Parteneri    | Monitorizare și evaluare               | Cost                                      | Sursa de finanțare                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare                                      | Condiții normale de funcționare                          | 1 septembrie 2022              | Directorii, administra, contabil șef          | DSP Primaria | Director                               | Zile din timpul personalului de conducere | Locală. Bugetul centralizat                       |
| <b>Acțiune 2.</b> Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare | Asigurarea plăților                                      | Permanent                      | Director, contabil șef                        | Primăria     | Director                               | 15 zile                                   | Locală                                            |
| <b>Acțiune 3.</b> Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern                                                                                                             | Laboratoare și cabinete școlare dotate la nivel european | Conform dispozițiilor bugetare | Contabil șef<br>Coordonatori comisii metodice | Primărie MEN | Director<br>Consiliul de administrație | Conform buget aprobat                     | Locală<br>Bugetul centralizat<br>Fonduri europene |

**Obiectiv 4.2 : Îmbunătățirea dotării cu echipamente****INDICATORI DE REALIZARE:**

Până în iulie 2023 toate cabinetele, laboratoarele și atelierele vor fi dotate cu echipamente la nivel conform normativelor

**CONTEXT:**

În prezent, în școală există 18 laptopuri, 161 calculatoare personale, 19 videoproiectoare și 19 imprimante, care sunt suficiente pentru solicitările zilnice dar uzate din punct de vedere moral, ne lipsesc licențele de software (Windows + Office + laboratorul CNC – simulator CNC), tablele interactive, flipchart-uri, table White, videoproiectoare, switch-uri Gigabit – convertoare media Gigabit. De asemenea ne lipsește mobilierul adecvat în laboratoarele de informatică.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                              | Rezultate așteptate (măsurabile)                                                                    | Termen de realizare            | Persoana/ persoanele responsabile          | Parteneri                     | Monitorizare și evaluare                         | Cost                  | Sursa de finanțare                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Colaborarea cu Primăria, ISJ Covasna, MEN în vederea dotării pentru cabinete, laboratoare și ateliere                                                                                                                                                            | Laboratoare, cabinete și ateliere școlare dotate la nivel european                                  | Conform dispozițiilor bugetare | Director Contabil șef Responsabili catedră | Primărie MEN                  | Director Consiliul de administrație              | Conform buget aprobat | Locală Centrală Fonduri europene           |
| <b>Acțiune 2.</b> Achiziționarea de licențe de software (Windows + Office + laboratorul CNC – simulator CNC), tablele interactive, flipchart-uri, table White, videoproiectoare, switch-uri Gigabit – convertoare media Gigabit, mobilier adecvat în laboratoarele de informatică. | Echipamente IT pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ | Iulie 2023                     | Director Administrator Contabil șef        | Comitetul de părinți Primărie | Director Consiliul de administrație Contabil șef |                       | Comitetul de părinți Fonduri extrabugetare |



**Ținta strategică 5.** Întărirea parteneriatului unitate școlară- elevi- părinți- comunitate.

**OBIECTIV 1.1 :**

*Dezvoltarea instituțională prin promovarea parteneriatului intern și extern, implementarea și derularea la un înalt nivel calitativ a programelor finanțate, proiecte educaționale și de formare profesională, valorificarea competențelor profesionale și personale obținute*

**INDICATORI DE REALIZARE:**

- Dezvoltarea parteneriatului educațional, social și economic intern și extern prin programe în vederea promovării educației de calitate în unitatea școlară
- Îmbunătățirea competențelor profesionale și personale a personalului didactic și de conducere în vederea creșterii calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară
- Implementarea a cel puțin unui program de reabilitare construcții aparținând unității școlare finanțat din fonduri structurale/guvernamentale/locale până în 2023.

**CONTEXT :**

În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică, deschisă așa cum va fi societatea românească. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, de asemenea trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european.

Reforma în educație presupune o nouă abordare a activității didactice și pedagogice ca urmare competențele îmbunătățite/formate în cadrul programelor europene vor fi valorificate eficient în activitățile școlare și extrașcolare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                            | Rezultate așteptate (măsurabile)                         | Termen de realizare        | Persoana/ persoanele responsabile                        | Parteneri                             | Monitorizare și evaluare       | Cost               | Sursa de finanțare                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| <b>Acțiune 1.</b> Creșterea numărului de cadre didactice participante la:<br>vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE<br>schimburile de profesori la nivel național | 5 cadre didactice                                        | permanent                  | Cadre didactice<br>Responsabil comisie programe europene | ISJ Covasna                           | Director<br>Consilier educativ | 3 zile pe semestru | Locală                                 |
| <b>Acțiune 2.</b> Identificarea de parteneri pentru realizarea proiectelor                                                                                                                                       | Găsirea partenerilor                                     | permanent                  | Director<br>Responsabil comisie programe europene        | ISJ Covasna - școli din U.E.          | Director<br>Consilier educativ | 30 ore             | Locală                                 |
| <b>Acțiune 3.</b> Participarea la consiliere și consultanță în managementul proiectelor, completarea dosarelor                                                                                                   | 5 % dintre profesori, participă la consiliere            | cf.orarului de consultanță | Director<br>Responsabil comisie programe europene        | ISJ Covasna                           | Director<br>Consilier educativ | 3 zile pe semestru | Locală<br>Centrală<br>Fonduri europene |
| <b>Acțiune 4.</b> Realizarea de parteneriate cu școli din UE                                                                                                                                                     | Minim 1 parteneriat cu instituții de învățământ europene | decembrie 2022             | Directorul școlii<br>Responsabil Proiecte europene       | Școli europene din cadrul proiectelor | Director<br>Consilier educativ | 3 zile pe semestru | Fonduri europene                       |

**OBIECTIV 5.2.:** Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea local.  
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat la nivel local și național

**INDICATORI DE REALIZARE:**

Stabilirea unei noi strategii a Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” privind colaborarea cu partenerii; Creșterea prestigiului Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local și național;  
Demararea activităților în cadrul proiectelor POSDRU

**CONTEXT:**

Insuficienta susținere a procesului de învățământ din partea unor parteneri; Implicarea redusă a angajatorilor în asigurarea bazei materiale pentru instruire practică;  
Implicarea redusă a angajatorilor pentru organizarea stagiilor de practică;

| Ațiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                  | Rezultate așteptate (măsurabile)                                   | Termen de realizare                           | Persoana/ persoanele responsabile                           | Parteneri                                  | Monitorizare și evaluare    | Cost                                  | Sursa de finanțare |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <b>Ațiune 1.</b> Realizarea unor relații de parteneriat cu licee tehnologice și școli gimnaziale din județ                                                                                            | Minim 3 relații de parteneriat                                     | Mai 2023                                      | Cadre didactice<br>Responsabil comisie proiecte și programe | Licee tehnologice școli generale din județ | Director Consilier educativ | 3 zile pe semestru                    | Locală             |
| <b>Ațiune 2.</b> Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea antrenării acestora în întregul proces instructiv-educativ din școală                                                 | O mai buna colaborare școală – familie, profesor - elev – părinți. | Permanent                                     | Diriginți<br>Consilier școlar                               | Părinții                                   | Director Consilier educativ | 3 zile pe semestru                    | Locală             |
| <b>Ațiune 3.</b> Accentuarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației;                                                                                                          | Creșterea cu 10 % a activităților cu caracter interdisciplinar     | Permanent                                     | Cadre didactice<br>Coordonatori comisii metodice            | Cadre didactice                            | Director Consilier educativ | Ore de pregătire                      | Locală             |
| <b>Ațiune 4.</b> Educarea elevilor în spiritul cunoașterii în contextul procesului de integrare europeană/globalizare;                                                                                | Cunoașterea tradițiilor                                            | permanent                                     | Cadre didactice<br>Diriginți                                | ONG                                        | Director Consilier educativ | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |
| <b>Ațiune 5.</b> Participarea elevilor la concursuri de proiecte și miniproiecte de mediu                                                                                                             | Participarea a 30 elevi                                            | Conform graficului de activități extrașcolare | Cadre didactice<br>Diriginți                                | ISJ Covasna, Primăria                      | Director Consilier educativ | 1 zi/ săptămână                       | Locală             |
| <b>Ațiune 6.</b> Implicarea tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; formarea de mentalități favorabile privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv; | Participarea a 120 elevi                                           | Conform graficului de activități extrașcolare | Catedra de educație fizică                                  | Asociații și cluburi sportive              | Director Consilier educativ | Zile din timpul personalului didactic | Locală             |

### 3.3. ACȚIUNI PENTRU ȘCOALĂ

#### DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Planurile de acțiune vor cuprinde domeniile de activitate, termenele de realizare și cine răspunde pentru îndeplinirea celor propuse. De asemenea acestea au avut la bază publicul țintă al planului managerial: elevii și personalul didactic și nedidactic.

| FUNCȚIA       | Nr Crt. | ACTIUNI                                                                                                                                | TERMEN          | RESPONSABIL I                                                      | MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE                                         |
|---------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. PROIECTARE | 1.      | Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023<br><br>Declansarea procedurii de evaluare periodică ARACIP | Decembrie 2022  | Consiliul de administrație,<br>Consiliul profesoral,<br>Directori  | Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare  |
|               | 2.      | Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare                                     | Ianuarie 2023   | Responsabilii comisiilor metodice                                  | Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare |
| 2.ORGANIZARE  | 1.      | Popularizarea planului de școlarizare pentru scolile gimnaziale                                                                        | Mai 2023        | Director                                                           | Târgul de oferte educaționale<br>Deplasarea în școlile generale       |
|               | 2.      | Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2022-2023                                                               | Septembrie 2022 | Director,<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Director adjunct | Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru                    |
|               | 3.      | Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ                                                       | Septembrie 2022 | Director adjunct,<br>Responsabilii comisiilor metodice             | Programele valabile, aprobate de MEN în anul școlar 2022-2023         |
|               | 4.      | Popularizarea metodologiilor pentru examene naționale                                                                                  | Ianuarie 2023   | Director,<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Director adjunct | Programele valabile, aprobate de MEN în anul școlar 2022-2023         |

| <b>FUNCȚIA</b>            | <b>Nr<br/>Crt.</b> | <b>ACTIUNI</b>                                                                                                                                       | <b>TERMEN</b>                              | <b>RESPONSABIL</b>                                                                                        | <b>MATERIALE/DOCUMENTE<br/>ELABORATE</b>                                                                   |
|---------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 5.                 | Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.                                                              | Septembrie 2022                            | Consiliul de administrație,<br>Consiliul profesoral                                                       | Dosarele comisiilor metodice                                                                               |
|                           | 6.                 | Procurarea manualelor gratuite pentru elevii claselor IX-XII și învățământ profesional                                                               | Septembrie 2022                            | Director<br>Bibliotecar                                                                                   | Setul complet de manuale pentru fiecare elev                                                               |
|                           | 7.                 | Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform indicațiilor MEN                                                   | Octombrie 2022                             | Director adjunct,<br>Responsabilii comisiilor metodice                                                    | Dosarele comisiilor metodice                                                                               |
| 3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ | 1.                 | Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice                                                                                                 | Septembrie 2022                            | Director,                                                                                                 | Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii                                           |
|                           | 2.                 | Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDL<br>Monitorizarea aplicării procedurilor de “Evaluare a parcurgerii ritmice a programelor școlare” | Permanent<br>Decembrie 2022<br>Martie 2023 | Director, Director Adjunct,<br>Responsabilii comisii metodice<br>CEAC                                     | Plan de asistențe la ore și fișe de asistență<br>Modele de teste unice pe discipline / nivel de învățământ |
|                           | 3.                 | Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ și MEN                                                | Permanent                                  | Consiliul pentru proiecte și programe educative<br>Responsabilii comisii metodice<br>Consilierul educativ | Director, Comisii metodice, Consilier Educativ                                                             |

|  |    |                                                       |       |                                                                   |                      |
|--|----|-------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | 4. | Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor | Lunar | Director adjunct<br>Comisia de urmarire<br>a ritmicității notării | CEAC, Director, SCIM |
|--|----|-------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|

| <b>FUNCȚIA</b>         | <b>Nr<br/>Crt.</b> | <b>ACTIUNI</b>                                                                                                                        | <b>TERMEN</b>                            | <b>RESPONSABILI</b>                                                                  | <b>MATERIALE/DOCUMENTE<br/>ELABORATE</b>                                                      |
|------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | 5.                 | Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs( sumative) pentru urmărirea progresului școlar                                  | Lunar                                    | Director adjunct,<br>Responsabilii<br>comisiilor metodice<br>CEAC                    | Rapoartele comisiilor de catedră<br>privind progresul școlar<br>Formular de monitorizare CEAC |
| 4.CONTROL/<br>EVALUARE | 1.                 | Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate                                                                       | Începutul<br>semestrului și al<br>anului | Director, Director<br>adjunct,<br>Consiliul de<br>administrație                      | Materiale de analiză ale Consiliului<br>profesoral si ale Consiliului de<br>administrație     |
|                        | 2.                 | Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni;<br>dosare de înscriere                            | Conform grafic<br>ISJ                    | Director, Director<br>adjunct, Secretariat,<br>Diriginți cls. IX a,<br>X a, XII<br>a | Dosarele de înscriere ale absolvenților<br>claselor, a X- a, a XII-a                          |
|                        | 3.                 | Întocmirea documentației necesare în vederea declanșării procedurii de evaluare externa în vederea autorizării provizorii/acreditării | Martie 2023                              | Director, Director<br>adjunct, Secretariat,<br>Administrator de<br>patrimoniu        | Raport de evaluare interna                                                                    |

|  |    |                                                                                                                                  |                           |                         |                                                                     |
|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | 4. | Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali | Permanent                 | Director<br>Secretariat | Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate |
|  | 5. | Arhivarea și păstrarea documentelor școlare                                                                                      | Conform termenelor legale | Director, Secretariat   | Conformitate cu nomenclatorul arhivistic                            |

| <b>FUNCȚIA</b>                            | <b>Nr<br/>Crt.</b> | <b>ACTIUNI</b>                                                                                                                                              | <b>TERMEN</b>                                | <b>RESPONSABIL</b>                                                | <b>MATERIALE/DOCUMENTE<br/>ELABORATE</b>                                                               |
|-------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. IMPLICARE/<br>PARTICIPARE              | 1.                 | Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă                              | Permanent                                    | Director adjunct<br>Responsabili cu formarea continuă             | Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii                                       |
| 7.FORMARE /<br>DEZVOLTARE<br>PROFESIONALĂ | 1.                 | Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice                                                                                              | Conform graficului de desfășurare a gradelor | Director, Director adjunct                                        | Atestatele de obținere a gradelor didactice                                                            |
| 8.FORMAREA<br>GRUPURILOR/<br>DEZVOLTAREA  | 1.                 | Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenului de bacalaureat și a comisiei de acordare a burselor și a | 15 Septembrie 2022                           | Consiliul de administrație,<br>Consiliul profesoral,<br>Director, | Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2022 - 2023<br>Funcționarea corespunzătoare a comisiilor |

### 3.4. PLANUL DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

| <b>Nr. crt</b> | <b>Profil/Domeniu</b>                                                        | <b>Specializare</b>                               | <b>Nr.clase/nr.elevi</b>           | <b>Autorizatie/Acreditare</b>       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b>       | Electric/Electric                                                            | Electrician constructor                           | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OM 5770/2006                        |
| <b>2</b>       | Mecanic/Mecanică de motoare                                                  | Mecanic auto                                      | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OMECT 5770/2006<br>OMECTS 4811/2011 |
| <b>3</b>       | Mecanic/Prelucrări la rece                                                   | Operator la mașini cu comandă numerică            | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OMEN 3930/2017                      |
| <b>4</b>       | Fabricarea produselor din lemn                                               | Tamplar universal                                 | 0,5 clasă /12 elevi zi profesional | OMECT 5770/2006                     |
| <b>5</b>       | Construcții și lucrări publice                                               | Zidar-Pietrar-Tencuitor                           | 0,5 clasă /12 elevi zi profesional | OMECT 5770/2006                     |
| <b>6</b>       | Mecanic/Mecanică                                                             | Mecanic agricol                                   | 0,5 clasă /12 elevi zi profesional | OMECTS 5234/2011                    |
| <b>7</b>       | Mecanic/Mecanică de montaj, întreținere și reparații                         | Mecanic utilaje și instalații în industrie        | 0,5 clasă /12elevi zi profesional  | OMECTS 4811/2011                    |
| <b>8</b>       | Agricultură/Agricultura                                                      | Zootehnist                                        | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OM.5770/ 2006                       |
| <b>9</b>       | Industrie alimentară/ Industrie alimentară                                   | Preparator produse din carne și pește             | 0,5 clasă /12 elevi zi profesional | OM 5770/2006                        |
| <b>10</b>      | Industrie alimentară/ Industrie alimentară                                   | Brutar patiser preparator produse făinoase        | 0,5 clasă /12 elevi zi profesional | OMECT 5770/2006<br>OMECTS 5234/2011 |
| <b>11</b>      | Construcții, instalații și lucrări publice/<br>Instalații pentru construcții | Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OMEN 4503/2019                      |
| <b>12</b>      | Industrie textila si pielarie/Industrie textilă și pielărie                  | Croitor imbracaminte dupa comanda                 | 1 clasă /24 elevi zi profesional   | OMECT 5770/2006                     |

|           |                                  |                                                    |                                         |                  |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
|           |                                  |                                                    |                                         |                  |
| <b>13</b> | Mecanica/Mecanică de motoare     | Mecanic auto                                       | 0,5 clasă /12 elevi zi pofesional       | OMECTS 5234/2011 |
| <b>14</b> | Mecanica/Prelucrări la rece      | Operator la mașini cu comandă numerică             | 0,5 clasă /12 elevi zi pofesional       | OMEN 3930/2017   |
| <b>15</b> | Agricultura/Agricultură          | Lucrator in agricultura ecologica                  | 1 clasă /12 elevi zi pofesional special | OM 5770/2006     |
| <b>16</b> | Agricultura/Agricultură          | Lucrator in agroturism                             | 1 clasă /12 elevi zi pofesional special | OM 5770/2006     |
| <b>17</b> | Tehnic                           | Tehnician în automatizări                          | 1 clasă /24 elevi zi liceal             | OMECTS 4904/2012 |
| <b>18</b> | Tehnic                           | Tehnician prelucrări pe mașini cu comandă numerică | 1 clasă /24 elevi zi liceal             | OMEN 3930/2017   |
| <b>19</b> | Mecanică                         | Tehnician operator pe masini cu comanda numerica   | 1 clasă /24 elevi zi postliceal         | OMECT 5770/2006  |
| <b>20</b> | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical generalist                        | 1 clasă /24 elevi zi postliceal         | OMECT 5770/2006  |
| <b>21</b> | Sănătate și asistență pedagogică | Asistent medical radiologie                        | 1 clasă /24 elevi zi postliceal         | -                |



### 3.5 PROGRAMUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC “PUSKÁS TIVADAR” SF. GHEORGHE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Prezentul program de pregătire s-a realizat pornind de la analiza minuțioasă a rezultatelor activității didactice și extracurriculare din anii anteriori și stabilirea nevoilor de formare pentru personalul didactic. Având în vedere necesitatea creșterii calității actului didactic și a diversificării modalităților prin care elevii își dobândesc cunoștințele, precum și nevoia de îmbunătățire a comunicării cadrelor didactice, a strategiilor de gestionare a situațiilor-problemă, de tratare diferențiată a elevilor cu diverse nevoi educative, au fost stabilite prioritățile și formele de realizare potrivite pentru acestea.

|           | <b>Nevoile instituției identificate de către echipa de management</b>                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | Rezultatele la ieșire – evaluare externă /BAC, examene de atestare profesională;                                       |
| <b>2.</b> | Asigurarea unui climat educațional propice pentru dezvoltarea armonioasă a tinerilor;                                  |
| <b>3.</b> | Diversificarea programelor educaționale ale școlii în vederea atragerii elevilor ;                                     |
| <b>4.</b> | Colaborare în cadrul catedrelor și între catedre în vederea creșterii calității activităților școlare și extrașcolare; |
| <b>5</b>  | Parteneriate educaționale stabilite în țară și peste hotare pentru deschiderea orizontului educațional.                |

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Prioritatea identificată la nivelul organizației</b>           | <b>Forma / activitatea de dezvoltare profesională</b>                                                                                                                                     | <b>Categoria de personal vizat</b>                                                            | <b>Nr. participanți</b>            | <b>Perioada</b> | <b>Rezultate scontate</b>                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al actului didactic | Cursuri de didactica și metodica disciplinelor<br>Cursuri și/sau bune practici de managementul clasei<br>Cursuri privind evaluarea inițială, pe parcurs și finală a performanței elevilor | Cadre didactice de diverse specializări<br>Maiștri instructori, asistenți, medici, farmaciști | 60% din totalul cadrelor didactice | 2022-2023       | Lecții bine pregătite și realizate, rezultatele elevilor în creștere<br>Evaluarea reală, obiectivă a preformanței și competențelor elevilor, pregătirea lor pentru evaluările externe |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                  |                                                                                 |                          |           |                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Creșterea profesionalismului personalului din instituție                     | Noutăți în legislație și managementul educațional<br>Cursuri de dezvoltare profesională pentru personalul didactic auxiliar                      | Cadre didactice<br>Echipa de management al școlii<br>Personal didactic auxiliar | 80% din cei vizați       | 2022-2023 | Management strategic și operațional adaptat nevoilor și cerințelor în continuă schimbare a mediului educațional și profesional              |
| 3. | Adaptare la progresul tehnologic                                             | Cursuri TIC<br>Cursuri pentru utilizarea tablei interactive<br>Prezentarea și exersarea de aplicații speciale pe calculator și/sau telefon mobil | Personal didactic și didactic auxiliar                                          | Întreg personalul școlii | 2022-2023 | Utilizarea la cote ridicate a dotărilor disponibile în vederea creșterii motivației elevilor și a nivelului calitativ al actului de predare |
| 4. | Dezvoltare profesională și personală                                         | Noutăți științifice, educaționale<br>Cursuri de psihologie, comunicare, mod de viață                                                             | Personal didactic și didactic auxiliar                                          | Întreg personalul școlii | 2022-2023 | Creșterea nivelului de cunoaștere al elevilor și a comunicării în școală                                                                    |
| 5. | Diseminarea și implementarea competențelor dobândite la cursurile de formare | Activități metodice organizate la nivelul școlii, a catedrelor, compartimentelor                                                                 | Personal didactic și didactic auxiliar                                          | Întreg personalul școlii | 2022-2023 | Utilizarea în lecții și activități extracurriculare a cunoștințelor dobândite la cursuri                                                    |
| 6. | Stabilire de parteneriate educaționale                                       | Realizarea de activități comune cu partenerii în vederea schimbului de bune practici în diverse domenii educaționale                             | Personal didactic și didactic auxiliar                                          | Întreg personalul școlii | 2022-2023 | Implementarea bunelor practici dobândite prin parteneriatele realizate                                                                      |

### 3.6 INSPECȚII SUSȚINUTE ÎNTRE ANII ȘCOLARI 2017-2021 ÎN CADRUL LICEULUI TEHNOLOGIC „PUSKÁS TIVADAR” SFÂNTU GHEORGHE

| Tipul inspecției efectuate                      | Numele și prenumele persoanei inspectate                                                                                                                                                                                                                                           | Nr. inspecții efectuate |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Inspecție tematică                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6 inspecții             |
| Inspecție ARACIP – acreditare                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 inspecții             |
| Inspecții pentru obținerea gradului didactic I  | Czibak Emilia - Limba și Literatura maghiară,<br>Incze Eszter - Educație fizică,<br>Csiki Bokor Krisztina - Limba și literatura română,<br>Sándor Szilárd - Istorie,<br>Gecse Terézia - Informatică,<br>Bálint Delinke - Religie reformată,<br>Márton Zsuzsanna - Științe sociale, | 12 inspecții            |
| Inspecții pentru obținerea gradului didactic II | Fail Tamas - Autovehicule rutiere,<br>Gyenge Zsuzsanna - Limba Engleză,<br>Gajdó Éva - Informatică,                                                                                                                                                                                | 8 inspecții             |
| Inspecții pentru obținerea gradului definitivat | Bán Mihály - Biologie,<br>Gajdó Zsuzsa – Mecanică<br>Naggy0rgy Andrea - Agricultură<br>Dávid András – Mecanică auto,<br>Bilibok Mátyás - Informatică,                                                                                                                              | 7 inspecții             |
| Inspecții de specialitate                       | Csorba András, Kiss György, Bilibok Mátyás, Kocsis Kinga, Balázs Emőke                                                                                                                                                                                                             | 5 inspecții             |
| Notă de control                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12 inspecții            |

## PARTEA 4 - CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

### 4.1. REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII

Activitățile de monitorizare și evaluare vor lua în considerare printre altele și teoriile privind fixarea/consolidarea - elementelor de referință extrem de importante oferite de literatura de specialitate.

#### De exemplu:

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție, stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni). Monitorizarea și evaluarea Proiectului de dezvoltare instituțională la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neșteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Proiectului de dezvoltare instituțională a școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu

părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

*a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.*

*b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:*

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun;
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;
- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țințelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea

acestor probleme;

- introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru;
- modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
- scrierea planului – de către cine? Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie.

*c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.*

#### **4.1.1. Surse de informații:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Covasna;
- PRAI Regiunea CENTRU;
- PLAI Covasna;
- Anuarul statistic al județului Covasna;
- Date statistice – AJOFM Covasna;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

## **4.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PAS**

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.
- se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea Țintelor propuse în planul operațional.

**REZUMÂND, ACEASTĂ ACTIVITATE ESTE SINTETIZATĂ ÎN TABELUL URMĂTOR**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiune</b> | <b>Etape</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Persoane responsabile</b>                                      | <b>Participanți</b>                                                                                                                                          | <b>Termen</b>   |
|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.              | Consultare     | Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului;                                                                                                                                                                   | Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului                | Părinți Elevi<br>Personalul școlii<br>Cadre didactice C.A.<br>Inspectori de specialitate<br>Agenți pentru ocuparea forței de muncă<br>Angajatori<br>Angajați | Septembrie 2022 |
| 2.              | Monitorizare   | Controlarea implementării acțiunilor;<br>Măsurarea efectului acestor acțiuni;<br>Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat;<br>Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați; | Manageri C.A.<br>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității | Personalul didactic<br>Elevi                                                                                                                                 | Permanent       |
| 3.              | Revizuirea     | Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului;<br>Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2019 - 2020;                                                                           | Manageri C.A.                                                     | Personalul didactic<br>Elevi                                                                                                                                 | Septembrie 2022 |



### **4.3 GLOSAR DE TERMENI**

PAS – Planul de Acțiune al Școlii

PLAI – Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

PRAI - Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului profesional și tehnic

AJOFM – Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă

CCD – Casa Corpului Didactic

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

CEAC – Comisia de Evaluare și Asiguare a Calității

CIM – Control Intern Managerial

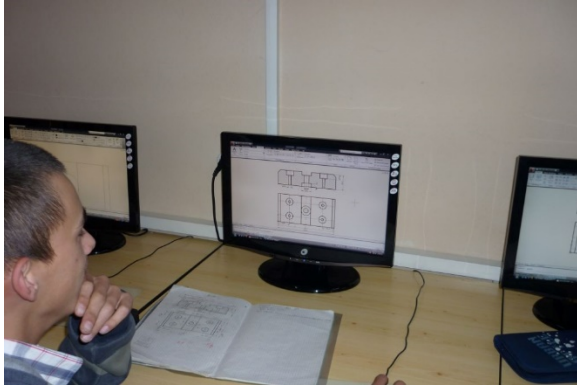
#### **4.4 COLECTIVUL DE LUCRU**

- 1. Dr.Szőke Ana Maria - director**
- 2. Fail Tamás– director adjunct**
3. Csere Gyöngyvér - profesor
4. Bagoly Zsuzsánna – profesor
5. Botos Erika Erzsébet– profesor
6. Csáky Ernő – fondator muzeu/ co-proprietar al colecțiilor
7. Csiki-Bokor Krisztina– profesor
8. Czibak Emilia– profesor
9. Deák Enikő – secretar șef
10. Fail Ildikó – administrator financiar șef
11. György Piroska– profesor
12. Incze Eszter– profesor
13. László Zsolt – administrator patrimoniu
14. Lázár Attila – maistru instructor
15. Málnási Csilla– profesor
16. Mátyás Erzsébet– profesor
17. Ugron Sándor - informatician
18. Újfalvi István– profesor
19. Veres Gabriella– profesor
20. Zátyi Csilla - secretar

## 4.5 ANEXE



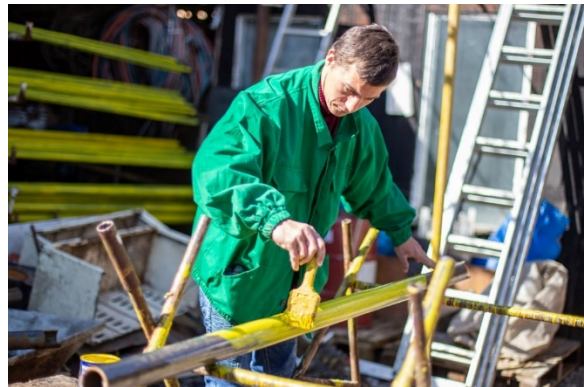
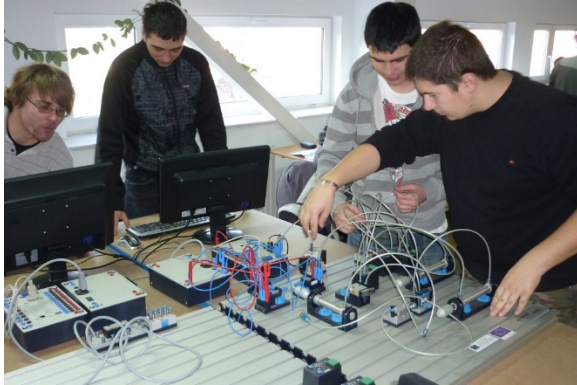












## BIBLIOGRAFIE

1. <https://isj.educv.ro>
2. <http://www.puskastivadar.ro>
3. <https://isj2.educv.ro/content/13930/PLAI-2016-2025-revizuit>
4. [http://www.covasna.anofm.ro/ajofm%20covasna\\_files/informatii%20publice/statistica'18/PO%20Mare%20Covasna%202018%20luna%2010.pdf](http://www.covasna.anofm.ro/ajofm%20covasna_files/informatii%20publice/statistica'18/PO%20Mare%20Covasna%202018%20luna%2010.pdf)
5. <http://statistici.insse.ro/shop/?page=tempo2&lang=ro&context=15>
6. Plan managerial 2021-2022 – Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar”
7. Plan operațional 2021-2022 – Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar”
8. <http://infraed.ro/wp-content/uploads/2016/10/PRAI-CENTRU-2016-2025.pdf>