

Analizat și dezbătut în C. P.
din :23.10.2025

Validat în Consiliul de Administrație
din: 30.10.2025

RAPORT GENERAL, PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2024-2025

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2024- 31.08.2025.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Dezvoltare elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenului de Bacalaureat și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
 - Realizarea evaluării personalului.
- 4. PARTENERIATE SI PROGRAME**
- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
 - Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
 - Organizarea de activități extrașcolare.
- 5. RESURSE MATERIALE**
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
 - Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.
- 6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE**
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
 - Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

I. Curriculum

1. În conformitate cu Ordinul ministrului cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru anul școlar 2024 – 2025, în Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” a fost implementat întocmai la începutul anului școlar planul-cadru emis de minister, de asemenea a fost respectată strict Metodologia de aplicare a planului- cadru cuprinsă în Nota de prezentare.
 - Schemele orare ale tuturor claselor au cuprins numărul de ore aferent fiecărei discipline din Trunchiul comun și Curriculum în dezvoltare locală așa cum era prevăzut în planul-cadru.
 - Toate schemele orare s-au încadrat între numărul minim și maxim de ore pe săptămână prevăzut în planul-cadru
 - Oferta curriculară din Curriculum în dezvoltare locală cuprinde ore stabilite în consens cu Proiectul de dezvoltare curriculară al școlii și după consultarea cadrelor didactice și a agenților economici.
2. În cadrul școlii funcționează 5 Arii curriculare și comisia diriginților.
 - La începutul anului școlar s-au întocmit dosarele catedrelor și ariilor curriculare conform unui Opis a cărui structură a fost stabilită în mod unitar pentru toate catedrele și ariile curriculare.
 - În conformitate cu programele școlare care stabilesc pentru fiecare disciplină: obiectivele instructiv – educative, conținuturile fundamentale, orientările metodologice, au fost întocmite planificările anuale și semestriale de către toate cadrele didactice, acestea aflându-se în dosarele catedrelor și la direcțiune.
 - Conform R.O.F.U.I.P. șefii catedrelor vor întocmi Rapoarte de activitate pe an școlar care vor fi dezbătute și aprobate de Consiliul profesoral și vor fi anexe la Raportul general privind starea și calitatea învățământului din școală.
3. Manualele școlare utilizate în unitatea noastră de învățământ sunt doar acelea aprobate de ME. Pentru clasele IX-XII manualele au fost distribuite gratuit.

4. În școală s-au constituit 27 de comisii, 6 comisii cu caracter permanent iar celelalte cu caracter temporar sau ocazional, pe diverse domenii, cum ar fi: Comisia pentru sănătate și securitate în muncă -cu servicii externe, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de disciplină, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, etc. Președintele împreună cu membrii fiecărei comisii au întocmit dosarul comisiei care cuprinde: membrii comisiei, scopul și obiectivele, activitățile propuse, procesele verbale ale ședințelor, diverse documente relevante pentru comisie.

- Preocuparea care trebuie să existe la fiecare comisie este ca ea să fie funcțională, activitatea ei să fie reală și să nu se oprească doar la întocmirea unui dosar.

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Clasa	Înscriși la început ul anului școlar	Rămași la sfârșit ul anului	Promo- vați iunie	Promovați cu medii			Corigenți		Repe- tenți în iunie	Situații neîncheiate	Situația după corigență		
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 Ob >			Promo - vați	Repe- tenți	Pro- mo- vați
IX	62	63	63	5	55	3	-	-	-	-	-	-	100%
X	48	46	46	3	40	3	2	2	-	-	4	-	100%
XI	75	75	72	23	42	7	-	-	2	1	-	-	96%
XII	58	58	56	2	31	23	3	-	2	-	3	-	96,55%
IX.p	146	146	112	12	24	76	6	1	32	2	7	-	76,71%
X.p	144	145	140	22	108	10	6	3	3	2	9	-	96,55%
XI.p	123	123	116	30	75	11	13		6	1	13	-	94,31%
XII.p.sp	4	4	4	-	3	1	-	-	-	-	-	-	100%
TOTAL	660	660	609	97	378	134	30	6	45	6	36	-	92,27%

Situația la învățătură comparativ cu anul școlar trecut:

	Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Procent promovabilitate	Promovați cu medii		
					5-6,99	7-8,99	9-10
2023- 2024	zi	658	659	92,71	18,06	68,43	6,22
2024- 2025	zi	660	660	92,27	14,70	57,27	20,30

Observăm o creștere a mediilor peste 9 de la 6,22% în anul școlar 2023-2024 la 20,30% în anul școlar 2024-2025, la elevii cu medii între 7-9 se înregistrează astfel o scădere de la 68,43% în 2023-2024 la 57,27% în anul școlar 2024-2025, cu 14,70%, la fel la elevii cu note între 5-6 o scădere de la 18,06%.

2. SITUAȚIE CORIGENȚI

Clasa	Nr. elevi la sfârșit de an școlar	Corigenți	Corigenți			Situații neîncheiate	Situația an școlar 2024-2025		
			1 ob	2 Ob	3 ob.		Promovați	Repetenți	Promovați
IX	63	-	-	-	-	-	-	-	100%
X	46	4	2	2	-	-	4	-	100%
XI	75	-	-	-	-	1	-	-	96%
XII	58	3	3	-	-	-	3	-	96,55%
IX.p	146	7	6	1	-	2	7	-	76,71%
X.p	145	9	6	3	-	2	9	-	96,55%
XI.p	123	13	13		-	1	13	-	94,31%
XII.p.sp	4		-	-	-	-		-	100%
TOTAL	660	36	30	6	-	6	36	-	92,27%

SITUAȚIE CORIGENȚI PE DISCIPLINE

Clasa	Disciplina	Nr. Corigenți	Promovați	Repetenți	Procent Promov.
X	Lb. și lit. maghiară	2	2	-	100%
X	Matematică	4	4	-	100%
XII	Lb. și lit. maghiară	3	3	-	100%
IX.p	Lb. și lit. maghiară	1	1	-	100%
IX.p	Matematică	6	6	-	100%
IX.p	Logică	1	1	-	100%
X.p	Lb. și lit. maghiară	4	4	-	100%

X.p	Matematică	7	7	-	100%
X.p	Lb. germană	1	1	-	100%
XI.p	Matematică	13	13	-	100%

3. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

Clasa	Rămași la sfârșit ul anului	Promovați iunie	Media anuală la purtare		
			Medii sub 7	7-9,99	10
IX	63	63	2	2	59
X	46	46	2	4	40
XI	75	72	-	9	63
XII	58	56	1	1	54
IX.p	146	112	1	23	77
X.p	145	140	8	31	101
XI.p	123	116	8	41	67
XII.p.sp	4	4	-	2	2
TOTAL	660	609	33	113	463

Observăm o constanță a numărului elevilor cu note scăzute la purtare sub 7. Numărul elevilor cu note scăzute la purtare a crescut deși s-a introdus catalogul electronic care ar trebui să fi dus la scăderea numărului de absențe dar trebuie luate măsuri privind scăderea absenteismului în continuare.

4. Rezultate examen BACALAUREAT

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2024-2025:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	
Zi-promoție curentă	52	52	-	-	37	15	13	2	-	-	28.84
Prom. anterioare	16	16	-	-	-	7	7	-	-	-	43.75
TOTAL	68	68	-	-	46	22	20	2	-	-	32.35

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT în anul școlar 2023-2024:

Forma de învățământ	Nr elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi eliminați	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	Din care cu medii:				Total promovabilitate
							6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	
Zi-promoție curentă	41	41	-	-	-	16	7	9	-	-	39.02
Prom. anterioare	19	16	3	-	-	5	5	-	-	-	31.25
TOTAL	60	57	3	-	-	21	12	9	-	-	36.84

Rezultatele elevilor la examenul de BACALAUREAT comparativ cu anul școlar 2023-2024:

Anul	Prezenți la bacalaureat	Promovați	%	Medii între			
				6-7	7-8	8-9	9-10
2023-2024	57	21	36.84	12	9	-	-
2024-2025	68	22	32.35	20	2	-	-

FRECVENȚA ELEVILOR . ABSENTE**ANUL SCOLAR 2023-2024. ABSENȚE**

Nr. crt.	Tot. Absente	Motivate	Nemotivate
IX	2107	1859	248
X	4689	3915	774
XI	3905	3512	393
XII	2869	2337	532
IX.p	28435	13921	14514
X.p	11130	7486	3644
XI.p	8447	5567	2880
XII.p.sp	919	437	482
Total	62501	39034	23467

ANUL SCOLAR 2024-2025. ABSENȚE

Nr. crt.	Tot. Absente	Motivate	Nemotivate
IX	4385	3786	599
X	3308	3068	240
XI	7042	5725	1317
XII	4527	3982	545
IX.p	27823	12543	15280
X.p	15803	12491	3312
XI.p	12556	8041	4515
XII.p.sp	696	499	197
Total	76140	50135	26005

II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Conducerea unei unități de învățământ presupune, în general, o activitate complexă, ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică, la probleme de resurse materiale, financiare, umane, de asigurare a calității în educație, etc.

Calitatea și eficiența managementului unei unități școlare își pun amprenta asupra întregii activități, cât și asupra rezultatelor acestora.

1. La nivelul liceului nostru, echipa managerială a conceput și realizat documente de proiectare managerială (PAS) și planurile operaționale (modulare și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.

Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor direcții prioritare

2. Analizele anuale și semestriale au fost bine realizate reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii.

De asemenea, a elaborat proiectul de curriculum al școlii care vizează aplicarea curriculum-ului național și a curriculum-ului la decizia școlii. S-a elaborat și un proiect de activități extracurriculare care conține activitățile realizate extra-clasă, extrașcolare, precum și a concursurilor școlare.

La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

3. S-a constatat o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru organizarea consiliilor și comisiilor, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral a anumită responsabilitate bine definită. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru. În cadrul comisiilor metodice, șefii acestora au delegat membrilor respectivi sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit în conformitate cu Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023) respectând curba de efort intelectual și fizic. Astfel, materiile care necesită un efort intelectual mai mare au fost fixate în prima parte a zilei, respectiv a săptămânii, iar celelalte în a doua jumătate a zilei, respectiv a săptămânii.

4. Paleta largă de activități desfășurate în unitatea noastră a necesitat o permanentă monitorizare și un control al acestora de către echipa managerială, care, în colaborare cu cadrele didactice, s-a preocupat de eficiența activităților respective, evaluate periodic în cadrul comisiilor metodice,

Consiliul Profesorat și C.A. În urma acestor evaluări au fost identificate eventualele disfuncționalități și s-au stabilit planuri de măsuri pentru eliminarea lor.

S-a supravegheat minuțios eficiența activității cadrelor didactice, a comisiilor prin:

- fișe de asistență la ore
- portofoliile profesorilor
- planificările comisiilor metodice
- planificările anuale și modulare
- analize comparative a rezultatelor obținute de elevi, în vederea identificării posibilităților de progres a viitorilor absolvenți.

În paralel, au fost încurajate comunicarea deschisă în organizații, inclusiv în plan informal.

III.RESURSE UMANE

1. PERSONAL DIDACTIC

Personalul școlii a fost format din 127 de angajați din care:

Profesori titulari: 44 în unitatea noastră din care 4 titulari în 2 școli

Profesori titulari: 2 în altă unitate școlară cu plată cu ora

Profesori titulari cu catedre rezervate: 2

Profesori titulari – detașați: 4

Profesori titulari cu cartea de muncă în altă unitate: 4

Suplinitori cu normă întreagă: 21

Suplinitori cu completare de normă: 14

Pensionari: 10

Total personal didactic: 37 Didactic

auxiliar: 9

Personal nedidactic: 18

5.1. Premii primite de personalul școlii:

Tipuri de premii	Număr de persoane
Gradație de merit	8

Nr. Prof.	Titulari	Suplinitori	
		Calificați	Necalificați
100	42	35	5

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:					
			Def.	II	I	Doctor	Mas- terat	Necalificat
Profesori	100	23	14	8	30	1	11	13

- a) absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 30
- b) absolvenți de studii postuniversitare/master: 11 (11%)
- c) formatori la nivel național: 1
- d) formatori la nivel local: 2
- e) cadre didactice cu titlu de doctor: 1
- f) gradul I: 30
- g) gradul II: 8
- h) definitivat: 14
- i) debutanți: 23

Înscrieri la grade didactice:

Gradul did. II 2024	3
Definitivat	1

IV. PARTENERIATE SI PROGRAME

- S-au stabilit legături și realizat parteneriate cu agentii economici, poliția, cu Serviciul: Cultură, Sport, Turism din cadrul Primăriei, parteneriate cu alte instituții de învățământ din Sfântu-Gheorghe, județ, țară. Dintre acestea amintim:
- Parteneriatul cu Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului ;
- Parteneriat cu Casa Corpului Didactic Covasna și CCD Brașov;
- Programul PNNR, SMARTLAB-Protectia Mediului, ELECTRO
- Proiectul PEO, cu titlul Pas către job, cod SMIS 312973, contract de finanțare nr. G2024-99230/23.12.2024
- Programul ERASMUS-parteneriat VET Center, Budapest Mobiliy, Heves Vármegyei SzC Március 15 technikum szakképző iskola és kollégium
- Parteneriate cu scoli din Ungaria

- Cu poliția s-a reînnoit parteneriatul în vederea prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. S-au făcut sesiunile planificate cu părinții și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

V. RESURSE MATERIALE

Din punct de vedere al resurselor materiale (dotări, clădiri) la ora actuală Liceul Tehnologic “Puskás Tivadar” dispune de o bază materială care oferă un climat optim, de siguranță și confort elevilor noștri iar autorizațiile sanitare de funcționare a școlii au fost obținute la timp.

S-au asigurat condițiile optime de lucru pentru elevi (iluminat , încălzire , curățenie, alimentare cu apă, canalizare și pază).

Fondurile extrabugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

A. Baza materială

CLĂDIREA A

PARTER

1 – CABINET CONSILIER ȘCOLAR

ETAJ I

1 – CABINET FIZICĂ

1 – CABINET CHIMIE

ETAJ II

2 LABORATOARE DE INFORMATICA

CLĂDIREA B

PARTER

1 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE BIOLOGIE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

ETAJ I

1 CABINET DE ISTORIE

1 CABINET DE GEOFRAFIE

1 CABINET DE MATEMATICA

1 CABINET DE ȘTIINȚE SOCIALE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

ETAJ II

2 CABINETE DE MATEMATICĂ

3 CABINET DE LIMBI STRĂINE

1 CABINET DE LIMBA ȘI LITERATURA MAGHIARĂ

CLĂDIREA D

PARTER

1 ATELIER DE ASCHIERE

1 STAȚIE ITP (ATELIER MECANIC AUTO)

1 ATELIER MECANIC AUTO

ETAJ I

1 ATELIER ELECTROMECHANICĂ
1 ATELIER ELECTRONICĂ
1 ATELIER DE ELECTROTEHNICĂ
1 LABORATOR MECANIC AUTO
1 LABORATOR DE ELECTRONICĂ AUTOMATIZĂRI
ETAJ II
1 LABORATOR SSM
1 LABORATOR DE DESEN TEHNIC
1 LABORATOR DE CIRCULAȚIE RUTIERĂ
1 LABORATOR DE ELECTROTEHNICĂ
1 LABORATOR MECANIC AGRICOL
1 LABORATOR MECATRONICĂ

CLĂDIREA E

1 ATELIER PREPARATOR ȘI VOPSITORIE AUTO

CLĂDIREA F

PARTER

1 ATELIER ELECTRIC ȘI DIAGNOZĂ AUTO
1 ATELIER MECANIC AUTO
1 ATELIER TINICHIGIU AUTO
1 ATELIER MECANIC AGRICOL
1 ATELIER CNC

ETAJ I

1 LABORATOR DE INFORMATICĂ
1 SALĂ DE CLASĂ
1 CABINET CONSTRUCȚII
1 CABINET INDUSTRIE ALIMENTARĂ
1 CABINET CONFECȚII TEXTILE
1 CABINET PRELUCRAREA LEMNULUI

CLĂDIREA G

1 SALĂ DE SPORT
1 SALĂ DE FORȚĂ

CLĂDIREA H

PARTER

1 ATELIER CONFECȚII
1 ATELIER PRELUCRAREA LEMNULUI
1 ATELIER CONSTRUCȚII
1 ATELIER PENTRU PROIECT POCU

ETAJ I

1 ATELIER CONFECȚII TEXTILE
3 SĂLI DE CLASĂ - CCD COVASNA

ETAJ II

5 SĂLI DE CLASĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL SANITAR

B. ÎNTREȚINEREA BAZEI MATERIALE:

- S-au executat lucrări de întreținere a instalațiilor din școală
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere în corpurile școlii
- S-a montat sistem de încălzire cu centrală electrică în corpul G
- extinderea rețelei de internet ca alternativă a celei existente
- S-au executat lucrări de reparații și întreținere
- S-a cumpărat materiale pentru igienizarea spațiilor
- S-au instalat videoproiectoare și table interactive în toate sălile de clasă prin programul PNNR

C. RESURSE FINANCIARE

La nivelul unității de învățământ a fost elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii.

Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare a unității școlare s-a făcut conform normelor și metodologiei în vigoare.

Bugetul pe anul 2024 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Covasna (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate).

Au fost identificate o serie de surse extrabugetare de finanțare după cum urmează:

-

Au fost identificate o serie de surse extrabugetare de finanțare după cum urmează:

- sponsorizări în bani la Consiliul Reprezentativ al Părinților în valoare de 15000 lei - închirieri spații excedentare 63086 RON care au revenit Consiliului Local.

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii, iar fondurile extrabugetare au fost procurate și repartizate conform priorităților.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform planificării.

La nivelul unității școlare s-a realizat execuția bugetară, dar și planul de achiziții și de dotare. Au fost alocate burse și au fost distribuite alocații de stat pentru elevi, abonamente gratuite dar și alte forme de ajutor stabilite prin lege după cum urmează:

- **burse olimpice, burse de merit și reziliență, burse sociale : 383 și burse tehnologice 293**

Fondurile bugetare au fost utilizate conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii care se găsesc la serviciul Contabilitate.

Au fost încheiate actele contabile și bilanțul la sfârșitul anului financiar și la sfârșitul fiecărui semestru - vezi serviciul contabilitate.

De asemenea, s-a realizat evaluarea planului de achiziții și al utilizării fondurilor bugetare printr-un raport anual și inventarul anual.

S-au întocmit la timp și corect documentele și rapoartele tematice curente, semestriale, anuale și speciale cerute de I.S.J., MEN și autoritățile locale.

Au fost întocmite și documentele legale cu privire la managementul financiar.

Documentele financiare oficiale au fost arhivate și păstrate corespunzător - vezi arhiva școlii.

S-au asigurat servicii de consultanță și expertiză, baza logistică necesară.

La nivelul unității școlare a fost asigurată transparența elaborării și execuției bugetare. Bugetul pe 2024 s-a întocmit pornind de la cheltuielile pe 2023 și în funcție de nevoile pe care le are școala.

VI. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Liceul nostru se bucură de aprecierea comunității locale, colaborarea cu părinții realizându-se permanent în cadrul unor întâlniri periodice, fiind monitorizată prin intermediul unor chestionare distribuite acestora.

Colaborarea cu Consiliul Local este foarte bună; doi reprezentanți ai Consiliului Local fiind membri conform legii, ai Consiliului de Administrație al liceului. Parteneriatul cu Consiliul local s-a concretizat în încheierea unor contracte cu direcția de cultură și sport.

Liceul nostru colaborează cu toate instituțiile de învățământ, cultură și sport din oraș; în acest fel, avem parteneriate cu Biblioteca Municipală, școli din municipiu, poliția, muzeul municipal, cadrele didactice și elevii au participat activ la activitățile organizate de aceasta, precum și la activități realizate de Muzeul Municipal. Liceul are un parteneriat cu diferite organizații și fundații din municipiu. Colaborarea cu sindicatele este eficientă. Liceul nostru este implicat într-o serie de programe/proiecte de integrare europeană.

A fost făcută cunoscută activitatea școlară, programele naționale de reformă și proiectele locale, naționale și internaționale în care este implicată școala prin publicarea pe pagina de WEB a școlii, în presă locală și județeană, la posturile locale de radio.

Bugetul pe anul 2025 a fost întocmit la timp și aprobat de Consiliul Local și ISJ Covasna (fila de buget se găsește la serv. Contabilitate)

Bugetul primit a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform legii. S-au încheiat contracte de închiriere a spațiilor excedentare, cu agenții economici pentru anul școlar 2024-2025 în vederea obținerii de venituri proprii.

Am elaborat Planul Operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității stabilind criterii de monitorizare și evaluare a calității educației școlare. S-au elaborat rapoarte de monitorizare internă pentru elevii și profesorii. Am promovat împreună cu Consiliul Elevilor și în parteneriat cu ISJ și CCD un proiect privind dezvoltarea comunicării elev-profesor. S-a elaborat și promovat oferta educațională, rapoartul anual și semestrial de activitate a unității școlare.

La toate ședințele CA a participat și a fost consultat reprezentantul sindicatului precum și în alte probleme ale școlii.

La nivel de unitate școlară 2 prof. au făcut cursul de formatori, doi prof. au urmat cursul de mentori și patru prof. sunt doctoranzi.

Director
Dr. Szőke Ana-Maria

